



2016. évi 4. szám

HATVANI ÖNKORMÁNYZATI ÉRTESÍTŐ

2016. február 26.

TARTALOMJEGYZÉK

HATVAN VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

4/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelete
a Hatvan város 2015. évi költségvetéséről szóló 6/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet
módosításáról

5/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről
szóló 19/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról

6/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelete
a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 11/2008. (II. 29.) önkormányzati rendelet
módosításáról

7/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelete
Hatvan város területén súlykorlátozáshoz kötött behajtás rendjéről

8/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelete
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi
közszolgáltatásról

2016. FEBRUÁR 25-I ÜLÉSÉN HOZOTT HATÁROZATAI

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelete
a Hatvan város 2015. évi költségvetéséről szóló 6/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Hatvan város 2015. évi költségvetéséről szóló 6/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § (1) Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat 2015. évi költségvetésének

a) finanszírozási műveletek bevételeivel és pénzforgalom nélküli bevételekkel (pénzmaradvánnyal) csökkentett bevételi főösszegét **7.638.081 e Ft-ban**

b) kiadási főösszegét **8.148.431 e Ft-ban**
állapítja meg.

(2) A 2015. évi működési költségvetés hiányt nem tartalmaz.

(3) A 2015. évi felhalmozási költségvetés egyenlege -510.350 e Ft. Ennek finanszírozását pénzforgalom nélküli bevételekből (pénzmaradványból: 510.350 e Ft) biztosítja az önkormányzat.

2. § (1) A R. 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület a 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételi főösszeget - bevételi forrásonként - a következők szerint állapítja meg:

a) Intézményi működési bevételek **463.645 e Ft**

b) Helyi adók **3.120.082 e Ft**

c) Átengedett központi adók **54.959 e Ft**

d) Bírságok, pótlékok **11.236 e Ft**

e) Önkormányzat költségvetési támogatása **811.661 e Ft**

f) Felhalmozási és tőkejellegű bevételek **111.558 e Ft**

g) Támogatásértékű bevételek

(államháztartáson belülről átvett pénzeszköz) **2.742.860 e Ft**

h) Államháztartáson kívülről kapott végleges pénzeszköz átvétel **16.176 e Ft**

i) Támogatási kölcsönök visszatérítése **285.300 e Ft**

j) Előző évi pénzmaradvány igénybevétele:

ja) önkormányzati pénzmaradvány **261.423 e Ft**

jb) elkülönített lakásslámlán lévő pénzmaradvány **735 e Ft**

jc) Környezetvédelmi Vízgazdálkodási Fejlesztési Alap maradványa **36.830 e Ft**

jd) Vízi-közmű számla (érdekeltségi bevétel) **211.362 e Ft**

k) állami támogatás 2016. évi megelőlegezése **20.604 e Ft**

Önkormányzati bevétel összesen: 8.148.430 e Ft

(2) Az (1) bekezdés szerinti bevétel előirányzat változásokat az 1. és 2. melléklet tartalmazza, működési és felhalmozási mérlegét pedig az 1/a. melléklet szemlélteti.

3. § (1) A R. 3. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A képviselő-testület a 2. § (1) bekezdésében megállapított kiadási főösszegét a következők szerint állapítja meg:

a) Önkormányzati költségvetési szervek működési kiadásai

aa) önállóan működő intézmények **1.703.859 e Ft**

ab) Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal működési kiadásai **738.928 e Ft**

ac) önkormányzati működési kiadások **1.717.555 e Ft**

b) Felhalmozási kiadások:

ba) önkormányzati beruházások

beruházás **1.741.711 e Ft**

felújítás **1.224.149 e Ft**

felhalmozásra átadott **594.217 e Ft**

kölcsönök **1.626 e Ft**

bb) intézményi felhalmozási kiadások:

beruházások **71.461 e Ft**

felhalmozásra átadott pénzeszköz, kölcsönök **1.050 e Ft**

c) Tartalék

ca) KEOP Szennyvízberuházás céltartalék **200.428 e Ft**

cb) Környezetvédelmi Vízgazdálkodási Fejlesztési Alap **67.879 e Ft**

d) Hiteltörlesztés **85.568 e Ft**

Önkormányzati kiadás összesen: 8.148.431 e Ft

e) A létszámkeret:
- a költségvetési szervekre:
- közfoglalkoztatottakra:

470,25 fő
80 fő”

(2) Az (1) bekezdés szerinti kiadási előirányzat változásokat a 3., 4., és 5. melléklet tartalmazza.

4. § Ez a rendelet 2016. február 27-én lép hatályba, de rendelkezéseit 2015. december 31-étől kell alkalmazni.

Hatvan, 2016. február 25.

dr. Szikszai Márta
jegyző

Horváth Richárd
polgármester

(A 4/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelet mellékletei a Jegyzői Irodán tekinthetők meg!)

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontja szerinti feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 1. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint az önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló 11/2012. (II.23.) önkormányzati rendelet szabályait kell alkalmazni.”

2. § A R. 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § (1) Az önkormányzat a tulajdonában lévő lakásokkal és helyiségekkel történő gazdálkodása során Hatvan Város Önkormányzata 2015. évi Lakáskonceptiójának irányelveit veszi figyelembe, mely szerint az önkormányzat a vagyongazdálkodás szabályainak betartásával, önfenntartó módon, a leghatékonyabban kívánja működtetni ingatlanait, miközben érvényesülnek a társadalmi elvárások, teljesülnek a szociális, közérdekű és piaci igények egyaránt.

(2) Az önkormányzati lakásgazdálkodás elsődleges rendeltetése a város lakosságvonzó és lakosságmegtartó képességének fenntartása, fokozása, a házasság és a család Magyarország Alaptörvényében is védeni rendelt intézményének hangsúlyosabb védelme, a családalapítás feltételeinek biztosítása.

(3) Az önkormányzati lakásgazdálkodás további rendeltetése a város szakemberszükségletének biztosításához szükséges személyek, továbbá a rászoruló lakhatási feltételeinek megteremtése.

(4) Az önkormányzat bármely e rendelet alapján igénybe vehető lakhatási lehetőséget átmeneti, határozott időtartamra biztosítja.

(5) Az önkormányzati nem lakás céljára szolgáló helyiségekkel történő gazdálkodás rendeltetése a város, illetve annak lakossága számára hasznos tevékenységet kifejtő személyek, illetve szervezetek működése tárgyi feltételeinek biztosítása, illetve a bevételszerzés.

(6) A lakásokkal és a helyiségekkel való gazdálkodás során az egyenlő bánásmód követelményét érvényesíteni kell.

(7) A lakásokkal és a helyiségekkel való gazdálkodás során – amennyiben az a használat jogcímével nem ellentétes - a ráfordítások és a bevételek egymással való arányosságának biztosítására kell törekedni. E rendeletbe ütközik minden olyan állapot, mely arra vezet, hogy az önkormányzat vagy az üzemeltető ráfordításai jelentős mértékben meghaladják az elérhető bevételt vagy hasznosságot.”

3. § A R. II. fejezete helyébe a következő rendelkezés lép:

„II. fejezet
A lakások bérbeadásának általános szabályai

1. A bérbeadói jogok gyakorlása

4. § (1) A Polgármester

- a) dönt a bérlőkijelölésről szükséglakás bérbeadása esetén,
- b) önkényesen elfoglalt lakás kiürítése iránt eljárást kezdeményezhet a jegyzőnél.

(2) A Szociális és Lakásügyi Bizottság az ügy tárgya szerinti soron következő ülésén dönt

- a) a bérlőkijelölésről, kivéve a polgármester hatáskörébe utalt esetet;
- b) szociális helyzet alapján történő jogosultság felülvizsgálata esetén a bérleti szerződés módosításáról;
- c) lakáscsere jóváhagyásáról;
- d) a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Lakástv.) 85/F. § (3) bekezdése szerinti kötelezettségvállalásról;
- e) tartási szerződéshez való hozzájárulásról;
- f) lakásbérleti jogviszony meghosszabbításáról;
- g) a lakásbérleti szerződés rendes felmondással való megszüntetéséről;
- h) lakásbérleti jogviszony folytatásáról;
- i) lakáscélú pályázatok elbírálásáról.

(3) A Polgármester és a Szociális és Lakásügyi Bizottság döntéseinek szakmai előkészítésében az üzemeltető mellett

a) fecskelakás, szociális fecskelakás, szükséglakás, a szociális alapon történő bérbeadás valamint a jogosultság felülvizsgálata esetén a Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal Hatósági Irodájának Általános Igazgatási Osztálya (a továbbiakban: Általános Igazgatási Osztály);

b) munkahelyteremtés, munkaerőmegtartás elősegítése érdekében, nehéz helyzetbe került, lakáshitellel rendelkező polgárok védelme érdekében nem szociális alapon, önkormányzati tulajdonosi érdekből nem szociális alapon, költségelven, valamint piaci alapon történő bérbeadás esetén a Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal Műszaki és Városfejlesztési Irodája (a továbbiakban: Műszaki Iroda)

vesz részt.

(4) Az üzemeltető által gyakorolt bérbeadói jogok:

a) lakásbérleti szerződés megkötése, módosítása, közös megegyezéssel való megszüntetése azzal, hogy a szerződést a Szociális és Lakásügyi Bizottság felhatalmazó határozata alapján az üzemeltető törvényes képviselője jogosult aláírni;

- b) lakásnak a bérlő rendelkezésére bocsátása;
- c) lakbér megállapítása, közlése, beszedése;
- d) lakás használatának ellenőrzése;
- e) lakbérhátralék rendezése tekintetében a bérlő felszólítása;
- f) lakásbérleti szerződés rendkívüli felmondással való megszüntetése;
- g) a lakás kiürítésének, a tartozás behajtásának elrendelése;
- h) lakásbérleti jogviszony megszűnését követően a lakás visszavétele;
- i) bérlőtársi jogviszony létesítésének engedélyezése;
- j) a lakásba való befogadáshoz történő hozzájárulás;
- k) önkényesen elfoglalt lakás kiürítése iránti eljárás kezdeményezése;
- l) amennyiben a lakást jogcím nélkül használó felszólítás ellenére sem távozik, vele szemben bírósági vagy hatósági eljárás önkormányzat nevében való megindítása.

2. A bérbeadás módja, jogcíme

5. § (1) Önkormányzati lakást szociális helyzet alapján, illetve nem szociális helyzet alapján – költségelven vagy piaci alapon – lehet bérbe adni. A bérbeadás módját a lakásbérleti szerződésben rögzíteni kell.

(2) Lakás bérbeadása csak lakás céljára történhet.

6. § (1) Üresen álló lakást az alábbi jogcímenek lehet bérbe adni:

- a) szociális helyzet alapján pályázat útján és pályázat mellőzésével;
- b) költségelven pályázat útján és pályázat mellőzésével;
- c) piaci alapon pályázat útján és pályázat mellőzésével.

(2) Nem üresen álló lakást az alábbi jogcímenek lehet bérbe adni:

- a) bérleti jogviszony folytatása;
- b) bérleti jogviszony meghosszabbítása;
- c) bérleti jog cseréje;
- d) tartási szerződéshez való hozzájárulás;
- e) bérlőtársi jogviszony létesítéséhez való hozzájárulás.

3. A lakásbérlet fajtái

7. § (1) Szociális helyzet alapján önkormányzati lakást

- a) szociális bérlakásként;
- b) szükséglakásként;
- c) szociális fecskelakásként;
- d) nehéz helyzetbe került, lakáshitellel rendelkező polgárok védelme érdekében lehet bérbe adni, ha a hitellel rendelkező polgár jövedelmi, vagyoni helyzete alapján szociális bérlakásra jogosult, vagy

e) önkormányzati tulajdonosi érdekből, ha a fennálló bérleti szerződés alapján a bérlő szociális bérlakásra jogosult.

(2) Költségelven önkormányzati lakást

a) fecskelakásként;

c) munkahelyteremtés, munkaerő-megtartás és helyben maradás elsegítése érdekében,

d) nehéz helyzetbe került, lakáshitellel rendelkező polgárok védelme érdekében lehet bérbe adni, ha a hitellel rendelkező polgár jövedelmi, vagyoni helyzete alapján szociális bérlakásra nem jogosult,

d) önkormányzati tulajdonosi érdekből, ha a fennálló bérleti szerződés alapján a bérlő szociális bérlakásra nem jogosult, vagy

e) költségelven, ha a bérlő a bérleti jogviszony felülvizsgálatának eredményeként szociális bérlakásra nem jogosult, vagy

f) költségelven pályázat útján.

(3) Piaci alapon önkormányzati lakást

a) nem szociális alapon, pályázat mellőzésével, közérdekű bérletként;

b) nem szociális alapon, piaci alapú pályázat útján, vagy

c) céges lakásként lehet bérbe adni.

4. Szociális alapon történő bérbeadás

8. § (1) Szociális helyzet alapján önkormányzati bérlakás annak a cselekvőképes, természetes személynek adható bérbe, aki

a) legalább öt éve Hatvan város közigazgatási területén állandó bejelentett lakcímmel rendelkezik és életvitel-szerűen Hatvan városban lakik, házastársak, élettársak együttes kérelme esetén az öt éves állandó bejelentett lakcímmel legalább a házastársak, élettársak egyike rendelkezik;

b) családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 65 %-át eléri, de annak 150 %-át nem haladja meg, egyedül élő nyugdíjas esetében a havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 65 %-át eléri, de annak 250 %-át nem haladja meg az utolsó hat hónapra vonatkozó igazolás alapján;

c) tulajdonában nincs jelentős értékű ingó és ingatlanvagyon, beleértve a vele együtt költöző hozzátartozó(k) tulajdonát is, és

d) nem állnak fenn vele szemben a 25. §-ban rögzített kizáró okok.

(2) Szociális alapon egy év határozott időtartamra kizárólag komfortos, félkomfortos, komfort nélküli lakás, kivételesen összkomfortos lakás adható bérbe, a bérleti szerződés tervezetét az 1. melléklet tartalmazza.

(3) A bérleti szerződés a bérlő írásbeli kérelmére és az üzemeltető írásbeli javaslatára, legfeljebb négy alkalommal, kettő év határozott időtartammal meghosszabbítható abban az esetben, ha

a) a bérlő a bérleti díj-, valamint bérleti jogviszonyából eredő bármilyen jogcímen keletkezett díjfizetési kötelezettségének annak esedékessége időpontjában, a bérleti szerződés teljes időtartama alatt maradéktalanul eleget tett;

b) a lakás és annak berendezési tárgyai épségét megővta;

c) a lakás, illetve ha a lakáshoz udvar tartozik, annak és a lakókörnyezetének a tisztaságát megővta, fenntartotta, helyreállította;

d) az együttélés szabályait betartotta;

e) szociális helyzete alapján az (1) bekezdés b) pontja alapján továbbra is jogosultnak tekinthető, és

f) nem állnak fenn vele szemben a 25. §-ban meghatározott kizáró okok.

(4) A kérelmet a (3) bekezdés a)-f) pontjában foglalt feltételek fennállásáról szóló igazolásokkal együtt az üzemeltető nyújtja be az Általános Igazgatási Osztályra a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül a hosszabbításról szóló döntés előkészítése céljából.

9. § (1) Szükséglakás annak a természetes személynek adható bérbe legfeljebb egy évi határozott időtartamra, aki

a) elemi kár vagy egyéb vis maior esemény következtében lakását átmenetileg vagy véglegesen lakóingatlanaként állandó tartózkodásra használni nem tudja;

b) Hatvan városban állandó lakóhellyel rendelkezik;

c) nyilatkozik arról, hogy lakhatását más módon nem tudja megoldani és

d) szükséglakás bérbeadása iránt a polgármester felé kérelmet terjesztett be.

(2) A szükséglakás bérbeadása iránti kérelemhez csatolni kell:

a) elemi kár vagy egyéb vis maior esemény bekövetkeztét igazoló iratot, és

b) az (1) bekezdés c) pontja szerinti nyilatkozatot.

(3) A szükséglakások listáját az 1. függelék, a bérleti szerződés tervezetét az 1. melléklet tartalmazza.

10. § (1) Szociális fecskelakás igénybevételére az a cselekvőképes, természetes személy jogosult, aki

a) legfeljebb 40 éves, és

b) házastársi, élettársi kapcsolatot tart fenn, vagy egyedülálló és saját háztartásában gyermeket nevel;

(2) Szociális fecskelakás igénybevételére jogosult továbbá az a természetes személy, aki

a) munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll vagy egyéni vállalkozó illetve gazdasági társaság tisztségviselője;

b) lakáscélú előtakarékosági szerződéssel rendelkezik a bérleti jogviszony időtartamára, de legalább 4 évre vonatkozóan;

c) vállalja a lakbér, a lakás használatával szükségszerűen együtt járó közüzemi szolgáltatási díjak, a közös költség megfizetését és a lakás, illetve a lakókörnyezet, udvar, ingatlan előtti járda valamint a közterület külön jogszabály szerinti tisztán tartását;

d) nem állnak fenn vele szemben a 25. §-ban meghatározott kizárási okok, továbbá

e) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-át az utolsó 6 hónapra vonatkozó igazolás alapján.

(3) Szociális feckelakást legfeljebb 5 év határozott időtartamra lehet bérbe adni.

(4) A bérleti szerződést meghosszabbítani abban az esetben lehet, ha a

a) a bérlőre vonatkozóan továbbra sem állnak fenn a 25. § szerinti kizárási okok és

b) igazolja, hogy

ba) olyan szerződést vagy előszerződést kötött, mely alapján lakóingatlan kerülhet tulajdonába, haszonélvezetébe vagy használatába, vagy

bb) nevére szóló jogerős építésügyi hatósági engedéllyel rendelkezik, vagy 300 m² alapterületű lakásépítmény esetén eleget tett a külön jogszabály szerinti bejelentési kötelezettségének, vagy

c) háztartásában kiskorú gyermeket nevel.

(5) A (4) bekezdés szerinti esetekben legfeljebb egy év határozott időtartammal hosszabbítható meg a bérleti szerződés, a b) pont vonatkozásában legfeljebb kétszer alkalommal, a c) pont esetén legfeljebb öt alkalommal.

(6) A bérleti szerződés meghosszabbítása iránti kérelmet a szerződés lejárta előtt legalább 60 nappal kell benyújtani az üzemeltető felé. A kérelemhez csatolni kell a meghosszabbítás feltételeinek fennállását igazoló okiratokat. Az üzemeltető a kérelmet javaslatával együtt a beérkezéstől számított 15 napon belül továbbítja az Általános Igazgatási Osztályra a döntés előkészítése céljából.

(7) A szociális feckelakások jegyzékét az 1/A. függelék tartalmazza.

11. § (1) Nehéz helyzetbe került, lakáshitellel rendelkező polgárok védelme érdekében határozatlan időtartamra, elsődlegesen az adós vagy a zálogkötelezett részére történhet bérbeadás - ha a leendő bérlő jövedelmi helyzete alapján szociális bérlakásra jogosult - bírósági és közigazgatási végrehajtás alá vont, az önkormányzat által a Lakástv. 85/F. §-ában biztosított elővásárlási jog gyakorlása során megvásárolt, beköltözhető lakóingatlan esetén. A Lakástv. 85/F. §-ában biztosított elővásárlási jog gyakorlása során megvásárolt lakóingatlanok listáját a 2. függelék tartalmazza.

(2) Ha a zálogjoggal terhelt ingatlan vonatkozásában mind az adós, mind a zálogkötelezett kéri a bérbeadást, a bérleti jog a zálogkötelezettet illeti meg.

(3) A Lakástv. 85/F. § (3) bekezdése szerinti írásbeli kötelezettségvállalásról a Szociális és Lakásügyi Bizottság mérlegeléssel - az alábbiak figyelembe vétele mellett - hozza meg döntését:

a) kikiáltási ár összege;

b) zálogjoggal terhelt ingatlan nagysága;

c) zálogjoggal vagy végrehajtási joggal terhelt ingatlan jellemzői.

(4) A Lakástv. 85/F. §-a szerinti elővásárlási jog gyakorlásával kapcsolatos döntést a vételárra vonatkozó pénzügyi forrás biztosítása mellett a képviselő-testület jogosult meghozni, amennyiben az adós vagy a zálogkötelezett hat havi bérleti díjnak megfelelő óvadékot a képviselő-testületi döntést megelőzően az önkormányzatnak megfizetett.

(5) A jelen § szerinti bérleti szerződést közjegyzői okiratba kell foglalni.

12. § (1) A 2/A. függelékben meghatározott ingatlanok bérbe adhatók annak a nagykorú magyar állampolgárnak:

a) akinek pénzügyi intézménnyel szemben fennálló lakáscélú deviza alapú jelzáloghitel-szerződésből eredő lejárt és önhibáján kívül nem teljesített fizetési kötelezettségéből eredő tartozás miatt Hatvan közigazgatási területén fekvő ingatlanát végrehajtás útján elárverezték vagy kényszerértékesítették; vagy

b) akinek a pénzügyi intézménnyel szemben fennálló lakáscélú deviza alapú jelzáloghitel-szerződését nem teljesítés miatt a pénzügyi intézmény felmondta, és Hatvan közigazgatási területén fekvő ingatlanát abból a célból kívánja eladni, hogy a pénzügyi intézmény felé tartozását vissza tudja fizetni.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott önkormányzati bérlakás az ott meghatározott feltételeken túl annak adható bérbe, aki

a) legalább öt éve Hatvan város közigazgatási területén állandó bejelentett lakcímmel rendelkezik és életvitel-szerűen Hatvan városban lakik, házastársak, vagy élettársak együttes kérelme esetén az öt éves állandó bejelentett lakcímmel legalább a házastársak, vagy élettársak egyikének rendelkeznie kell;

b) a kérelem benyújtásától visszamenőlegesen számítva öt éven belül közte és az önkormányzat között lakásbérleti szerződés a bérbeadó általi rendkívüli felmondás alapján nem szűnt meg, továbbá jogerős hatósági vagy bírósági határozat értelmében nem minősül önkényes beköltözőnek, illetve jogcím nélküli használónak;

c) egyedül vagy családként élőknel az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 65 %-át eléri a megelőző hat hónapra vonatkozó igazolás alapján,

d) tulajdonában nincs az (1) bekezdésben meghatározott ingatlanon kívül más ingatlan, és nem rendelkezik lakhatást biztosító jogosultsággal, beleértve a vele együtt költöző hozzátartozói tulajdonát, lakhatást biztosító jogosultságát is, és

e) nem állnak fenn vele szemben a 25. §-ban rögzített kizárási okok.

(3) A bérlő a bérleti szerződés fennállása alatt az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott ingatlanon álló felépítményt az eladáson kívül máshogyan nem hasznosíthatja.

(4) A bérleti időre és annak meghosszabbítására a szociális alapon történő bérbeadás szabályai vonatkoznak, ha a bérlő jövedelmi, vagyoni helyzete alapján szociális bérlakásra jogosult.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott személy a lakáscélú deviza alapú jelzáloghitel-szerződésből eredően a pénzügyi intézménnyel szemben adós, adóstarsi vagy jelzálogkötelezetti jogviszonyban állhat.

(6) A nehéz helyzetbe került, lakáshitellel rendelkező polgárok védelme érdekében történő bérbeadásról kérelem alapján a Szociális és Lakásügyi Bizottság dönt a 2. és a 2/A. függelékben meghatározott ingatlanok tekintetében.

13. § (1) Önkormányzati tulajdonosi érdekből az üzemeltető írásbeli javaslata alapján, a bérlő írásbeli kezdeményezésére, határozott idejű bérleti jogviszony esetén a hátralévő időtartamra, határozatlan idejű bérleti jogviszony esetén határozatlan időtartamra és a fennálló bérleti szerződés tartalmának megfelelően új bérleti szerződés köthető az eredeti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése mellett. A 8. § (1) bekezdésében foglalt feltételek fennállása esetén a lakást szociális bérlakásként lehet bérbe adni, ha a bérlő jövedelmi, vagyoni helyzete alapján szociális bérlakásra jogosult.

(2) Kisajátítási eljárással érintett ingatlan tulajdonosa, a tulajdonos hozzátartozója és az ingatlan használója (a továbbiakban: tulajdonos) részére, amennyiben az önkormányzat nem tud megfelelő csereingatlant felajánlani a tulajdonosnak, vagy a felajánlott csereingatlant a tulajdonos nem fogadja el és ezt jövedelmi viszonyai indokolják, szociális helyzet alapján adható bérbe önkormányzati lakás, határozatlan időtartamra.

14. § (1) Szociális alapon kizárólag komfortos, félkomfortos, komfort nélküli lakás és csak kivételes esetben összkomfortos lakás határozott időtartamra pályázat útján hasznosítható. A pályázat alól kivétel a 9., 11-13. §-ában meghatározott lakásbérlet.

(2) A pályázati eljárásra vonatkozó szabályokat a 30-31. § tartalmazza.

(3) Kivételes méltánylást érdemlő esetben, ha a bérlő a 60. életévét betöltötte, a szerződésben vállalt kötelezettségét maradéktalanul teljesítette és a bérleti szerződés időtartama lejárt, annak meghosszabbítására a rendelkezésre álló lehetőségeket kimerítette, a bérleti szerződés az üzemeltető javaslatára további 5 alkalommal 5 év határozott időtartammal meghosszabbítható.

15. § (1) A szociális helyzet alapján történő bérbeadás feltételeinek meglétét a bérleti jogviszony fennállása alatt évente felül kell vizsgálni.

(2) A felülvizsgálat eredménye alapján a Szociális és Lakásügyi Bizottság dönt a lakásbérleti szerződés módosításáról.

(3) Ha a felülvizsgálat eredményeként megállapítást nyer, hogy a szociális helyzet alapján történő bérbeadás feltételei nem állnak fenn, a bérbeadó a külön jogszabály alapján nyújtott lakbértámogatást megszünteti, ezzel egyidejűleg a fizetendő havi lakbér összegét a költségelvű lakbér összegének megfelelően kell módosítani.

(4) A bérleti jogviszony fennállása alatt, amennyiben a költségelvű lakbért fizető bérlő vagy házastársa (élettársa), illetve a vele együtt lakó közeli hozzátartozó jövedelmi viszonyaiban olyan változás következik be, amely indokolja a szociális helyzet alapján történő bérbeadást, úgy a bérlő kérelmet nyújthat be az üzemeltető felé a szociális bérlakásra jogosultság megállapítása iránt. Az üzemeltető – amennyiben megállapítja és igazolja, hogy a bérlő a szerződésben vállalt kötelezettségét maradéktalanul teljesítette, lakbér- és egyéb díjhátralékkal nem rendelkezik – a kérelmet 15 napon belül továbbítja az Általános Igazgatási Osztályra döntésre történő előkészítés céljából.

5. Költségelven történő bérbeadás

16. § (1) Fecskelakás igénybevételére az a cselekvőképes természetes személy jogosult, aki megfelel a 10.§ (1) bekezdés és a 10. § (2) bekezdés a)-d) pontjában foglalt feltételeknek és vállalja három havi lakbérnek megfelelő összeg befizetését óvadék címén.

(2) Fecskelakásként összkomfortos vagy komfortos lakás adható bérbe. A fecskelakások jegyzékét a 3. függelék, a bérleti szerződés tervezetét a 2. melléklet tartalmazza.

(3) A fecskelakásra egyebekben a 10. § (3)-(6) bekezdésében foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.

(4) A fecskelakás pályázati úton hasznosítható. A pályázati eljárás szabályait a 29. § tartalmazza.

17. § (1) Munkahelyteremtés, munkaerő-megtartás és helyben maradás elősegítése céljából önkormányzati lakásra az a cselekvőképes, természetes személy jogosult, aki

a) Hatvanban vagy hatvani székhelyű jogi személynél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, egyéni vállalkozó vagy gazdasági társaság tisztségviselője;

b) vállalja a lakbér és a lakás használatával szükségszerűen együtt járó közüzemi szolgáltatási díjak és a közös költség megfizetését és a lakás, illetve a lakókörnyezet, udvar, ingatlan előtti járda valamint a közterület külön jogszabály szerinti tisztán tartását;

c) nem állnak fenn vele szemben a 25. §-ban meghatározott kizárási okok, és

d) vállalja három havi lakbérnek megfelelő összeg befizetését óvadék címén.

(2) Helyben maradást elősegítő lakásként összkomfortos vagy komfortos lakás adható bérbe, a bérleti szerződés tervezetét a 2. melléklet tartalmazza.

(3) Helyben maradást elősegítő lakást legfeljebb öt év határozott időtartamra lehet bérbe adni. A bérleti szerződés legfeljebb három alkalommal, alkalmanként egy év határozott időtartammal hosszabbítható meg, ha a kérelmező megfelel az (1) bekezdés a)-c) pontjában foglalt feltételeknek.

(4) A helyben maradást elősegítő lakásként bérbe adható lakások pályázati úton hasznosíthatók. A pályázati eljárásra a 32. § rendelkezései az irányadók.

18. § Nehéz helyzetbe került, lakáshitellel rendelkező polgárok védelme érdekében költségelven lehet bérbe adni a lakást, ha a hitellel rendelkező polgár jövedelmi, vagyoni helyzete alapján szociális bérlakásra nem jogosult. A bérbeadásra egyebekben a 11-12. §-ban foglaltak az irányadók.

19. § Önkormányzati tulajdonosi érdekből költségelven e 13. §-ban meghatározott rendelkezések szerint adható bérbe önkormányzati lakás, ha a bérlő, továbbá kisajátítás esetén a tulajdonos jövedelmi, vagyoni helyzete alapján szociális bérlakásra nem jogosult.

20. § (1) Önkormányzati lakás költségelven, határozott időtartamra pályázat útján hasznosítható, kivéve a 18. és 19. §-ban meghatározott lakásbérletet.

(2) A 7. § (2) bekezdés f) pontjában megjelölt lakásra a bérbeadás feltétele, hogy a leendő bérlő szociális alapon, illetve piaci alapon önkormányzati lakásra nem jogosult, továbbá a leendő bérlő vállalja legalább hat havi lakbérnek megfelelő összeg megfizetését óvadék címén.

(3) Kivételes méltánylást érdemlő esetben, ha a költségelven bérbe adott lakás bérlője a 60. életévét betöltötte, a szerződésben vállalt kötelezettségét maradéktalanul teljesítette és a bérleti szerződés időtartama lejárt, annak meghosszabbítására a rendelkezésre álló lehetőségeket kimerítette, a bérleti szerződés az üzemeltető javaslatára további 5 alkalommal 5 év határozott időtartammal meghosszabbítható.

6. Piaci alapon történő bérbeadás

21. § (1) Önkormányzati lakás piaci alapon, pályázati eljárás mellőzésével közérdekű lakásként adható bérbe illetve használatba annak a természetes vagy jogi személynek,

a) aki Hatvan városban az önkormányzat által fenntartott, vagy működtetett intézményekkel és kizárólagos tulajdonában álló cégekkel, vagy közfeladatot ellátó egyéb szervezetekkel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) aki Hatvan városban az önkormányzat által fenntartott, vagy működtetett intézményekkel és kizárólagos tulajdonában álló cégekkel legalább 15 éve munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll és saját jogú nyugellátásra válik jogosulttá,

c) aki Hatvan város területén közfeladatot lát el,

d) aki, illetve akinek szülői felügyelete alatt álló kiskorú hozzátartozója a tudomány, a művészet, a kultúra vagy a sport területén országos vagy regionális szinten kiemelkedő sikert ért el és Hatvan városnak bizonyíthatóan érdeke fűződik ahhoz, hogy életvitel-szerűen a városban lakjon, vagy

e) amely jogi személy Hatvan városban közfeladatot lát el, továbbá

f) vállalja három havi lakbérnek megfelelő összeg befizetését óvadék címén.

(2) Az (1) bekezdés a)-b) pontja esetén a közérdekű feladatot ellátó szervezet írásban kérelmezi az általa megnevezett személlyel történő bérleti szerződés megkötését, az (1) bekezdés c) pontja esetén a közfeladatot ellátó személy saját nevében kérelmezi a bérleti szerződés megkötését.

(3) Az (1) bekezdés e) pontja esetén a jogi személy vezetője a jogi személy részére kérelmezi a bérleti, használati szerződés megkötését. A szerződés létrejöttét követően a jogi személy vezetője írásban tájékoztatja a Szociális és Lakásügyi Bizottság elnökét arról, hogy mely munkavállalójával kötötte meg a lakásra az albérleti szerződést.

(4) A kérelemről a Szociális és Lakásügyi Bizottság az (1) bekezdésében foglalt feltételek vizsgálatát követően dönt. A bizottság különös méltánylást érdemlő esetben dönthet arról, hogy ellenérték nélkül használatba adja a lakást. A bérleti szerződés tervezetét a 3. melléklet, az ellenérték nélküli használati szerződés tervezetét a 3/A. melléklet tartalmazza.

(6) A kérelmező az (1) bekezdésben meghatározott feltétel megszűnéséről, annak bekövetkezésétől számított nyolc napon belül köteles tájékoztatni az üzemeltetőt. A Szociális és Lakásügyi Bizottság a feltétel megszűnését követően a folyó hónap utolsó napjára a bérleti szerződést felmondja.

(7) A bérlő felmondás esetén köteles a lakást üresen, tisztán, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az üzemeltető rendelkezésére bocsátani.

22. § (1) Lakás piaci alapon, pályázati eljárás mellőzésével, határozatlan időre kizárólag annak a természetes személynek adható bérbe, aki igazolhatóan valamely diktatórikus politikai rendszer által üldözött volt és lakhatása más módon nem biztosított, továbbá legalább 10 éve Hatvan városában él.

(2) A politikai rendszer által üldözött személy saját nevében kérelmezi a bérleti szerződés megkötését.

(3) A kérelemről a Szociális és Lakásügyi Bizottság az (1) bekezdésében foglalt feltételek vizsgálatát követően dönt. A bérleti szerződés tervezetét a 3/B. melléklet tartalmazza.

(4) A 21. § (1) bekezdés és a 22. § alapján bérbe adott lakás bérleti joga nem cserélhető, albérletbe, társbérletbe nem adható, bérlőtársi szerződés a lakásra vonatkozóan nem köthető, kivéve ha a bérlőtárs a 21. § (1) bekezdés, vagy a 22. § szerint bérlőnek kijelölhető.

23. § (1) Önkormányzati lakást piaci alapon pályázat útján is lehet hasznosítani. Piaci alapon történő bérbeadás feltétele, hogy a bérlő vagy házastársa, élettársa és a vele együtt költöző hozzátartozók havi nettó jövedelme meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének ötszörösét, továbbá a leendő bérlő vállalja legalább hat havi lakbérnek megfelelő összeg megfizetését óvadék címén.

(2) A bérleti szerződés tervezetét a 4. melléklet tartalmazza.

(3) A pályázati eljárás szabályait a 33. §-a tartalmazza.

24. § (1) Piaci alapon önkormányzati lakás céges lakásként is hasznosítható, Hatvan városban székhellyel vagy telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezet részére – munkaerő letelepítése vagy munkaerő megtartás szándékával.

(2) A gazdálkodó szervezet vezetője írásban kérelmezi a bérleti szerződés megkötését, a kérelemről a Szociális és Lakásügyi Bizottság dönt. Amennyiben a Szociális és Lakásügyi Bizottság a kérelemnek helyt ad, a döntésével egyidejűleg hozzájárul ahhoz, hogy a gazdálkodó szervezet a céges lakást az általa szabadon kiválasztott munkavállalója részére albérletbe adja. A céges lakásra kötendő bérleti szerződés tervezetét az 5. melléklet tartalmazza.

(3) Céges lakást a bérlő részére legfeljebb öt évi határozott időtartamra lehet bérbe adni. Ez az időtartam egy alkalommal, további öt évvel meghosszabbítható a 6. melléklet szerinti bérleti szerződésben meghatározott feltételek szerint. Céges lakás esetén a bérlő legfeljebb 28.000.- Ft/m² áron újíthatja fel a lakást. Amennyiben a bérlő ettől magasabb összegű felújítási munkát kíván megvalósítani, úgy a felújításról a tulajdonossal egyedi megállapodást köt, melyben a felek megállapodnak a felújítás mértékéről (elvégzendő munkanemek, beépítésre kerülő anyagok tételes felsorolása), valamint a bérlet időtartamáról. Ebben az esetben a bérlet időtartama – a meghosszabbításra vonatkozó döntés nélkül is – az öt évet meghaladhatja. A megállapodás a képviselő-testület egyedi döntése alapján köthető meg.

(4) A bérlőnek a bérleti szerződés meghosszabbítása iránti kérelmét legalább 6 hónappal a szerződés lejártá előtt az üzemeltetővel írásban közölnie kell.

(5) A kérelmező a hatvani székhelyének, telephelyének megszűnéséről, annak bekövetkezésétől számított 8 napon belül köteles tájékoztatni az üzemeltetőt.

(6) A Szociális és Lakásügyi Bizottság a hatvani székhely vagy telephely megszűnését követően folyó hónapot követő hónap utolsó napjára a bérleti szerződést felmondja. A bérlő ez esetben köteles a lakást tisztán, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az üzemeltető rendelkezésére bocsátani.

(7) A céges lakás bérleti díjába a következő bérbeadói kötelezettség körében teljesítendő feladatok bérlő általi elvégzése számítható be:

a) épület felújítása, átalakítása; és

b) az épülettel és a közös használatra szolgáló helyiségekkel és területtel összefüggő egyéb kötelezettségek teljesítése.

(8) A céges lakások jegyzékét a 4. függelék, az egyéb, piaci alapon bérbe adott lakások jegyzékét az 5. függelék tartalmazza.

7. Lakásbérleti jogviszonyt kizáró okok

25. § (1) Lakásbérleti jogviszony létesítését, fenntartását kizáró ok:

a) a büntetett előélet;

b) adótartozás vagy társadalombiztosítási alap részére teljesítendő tartozás áll fenn;

c) öt éven belül az önkormányzat vagy az üzemeltető részére teljesítendő, 6 hónapnál régebbi tartozás áll fenn;

d) ha az állampolgár a lakáshasználat során a lakást vagy berendezését rongálta vagy az együttélés szabályait megsértette, vagy

e) önkormányzati tulajdonú ingatlant vagy önkormányzat irányítása alatt álló szervezet tulajdonában lévő ingatlant önkényesen elfoglalta.

(2) Azzal a személlyel, aki önkormányzati lakás bérlője, vagy aki önkormányzati lakás bérlőjével egy háztartásban él, nem köthető másik lakásra bérleti szerződés.

(3) A (2) bekezdés nem zárja ki a fecskelakásra, szociális fecskelakásra való jogosultság feltételeit teljesítő bérlővel egy háztartásban élő személlyel történő szerződéskötést.

26. § Rendkívüli felmondással fel kell mondani a bérleti szerződést, ha a bérlő a jogosultságát vagy a 25. §-ban szereplő kizáró okokat illetően tévedésbe ejti vagy tévedésben tartja az önkormányzatot, az üzemeltetőt vagy azok valamely alkalmazottját.

8. Óvadék

27. § (1) A bérlő a bérleti szerződés megkötését megelőzően a szociális helyzet alapján történő bérbeadás kivételével köteles a bérbeadónak a 16-17. §, 20-21. § és 23. §-ban meghatározott mértékű óvadékot fizetni.

(2) A bérleti szerződés megkötését megelőzően a bérlő köteles igazolni a bérbeadónak az óvadék megfizetését.

(3) Ha a bérlő a bérbeadó felhívását követő 15 napon belül az óvadék megfizetését nem igazolja, a bérleti szerződéskötésre való jogosultságát elveszíti.

(4) Ha a bérleti szerződés megszűnésének időpontjában megállapítást nyer, hogy a bérlő a szerződésből eredő kötelezettségeit nem, vagy nem a szerződés szerint teljesítette, akkor a befizetett óvadékot a bérlőt terhelő kötelezettségek fedezetére kell fordítani.

(5) A bérbeadó és a bérlő megállapodhatnak, hogy a bérleti szerződés megszűnésekor a lakást és lakásberendezéseket a bérlő helyett a bérbeadó teszi rendeltetésszerűen használatra alkalmas állapotba, amelynek fedezete az óvadék.

(6) Ha a befizetett óvadék a nem fedezi a lakás rendeltetésszerű használatra alkalmassá tételének költségeit, az üzemeltető köteles megtenni a hiányzó összeg érvényesítésére vonatkozó intézkedéseket.

9. Pályázati eljárás szabályai

28. § (1) Önkormányzati lakás bérbeadására vonatkozó pályázatot a Szociális és Lakásügyi Bizottság írja ki és az üzemeltető készíti elő.

(2) A pályázati felhívás legalább az alábbiakat tartalmazza:

a) a lakás pontos címe, épületen belüli fekvése;

b) a lakás főbb műszaki jellemzői;

c) a lakbér összege;

d) az óvadék összege, kivéve a szociális bérlakásokra kiírt pályázatokat;

e) a bérbeadás egyéb feltételei;

f) bérleti jogviszony tartalma;

g) bérleti szerződés megszegés, illetve jogszabálysértés következményei; és

h) további információ megszerzésének módja, üzemeltető elérhetősége, a lakás előzetes megtekintésének lehetősége.

(3) A pályázati felhívást a helyben szokásos módon és a Média-Hatvan Nonprofit Közhasznú Kft. által úgy kell közzétenni, hogy ahhoz bárki hozzáférhessen.

(4) A pályázat benyújtási határideje a pályázati kiírás megjelenésétől számított harminc nap.

(5) A pályázatot írásban, zárt borítékban kell benyújtani az üzemeltető címére a pályázatra kiírt lakás típusának megjelölésével, a pályázati kiírásban meghatározott valamennyi formai és tartalmi kellékkal együtt. A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázót

a) személyi adatait;

b) nyilatkozatát arról, hogy a kiírt pályázati feltételeket elfogadja, valamint személyes adatai kezeléséhez hozzájárul.

d) munkavégzésre irányuló jogviszony fennállását igazoló okiratokat, egyéni vállalkozó esetén az állami adóhatóság által kiadott igazolást, gazdasági társaság tisztségviselője esetén a gazdasági társaság nevét és cégjegyzékszámát kell feltüntetni; és

e) annak igazolását, hogy a pályázóval szemben nem állnak fenn a 25. §-ban rögzített kizáró okok.

(6) A pályázat benyújtását követően hiánypótlásra lehetőség nincs, kivéve, ha a pályázó a pályázathoz csatolta a büntetlen előélet igazolására szolgáló hatósági erkölcsi bizonyítvány megkéréséről szóló igazolást. Ebben az esetben az erkölcsi bizonyítvány a pályázat elbírálásáig pótolható.

(7) A pályázatokat a benyújtásra nyitva álló határidő elteltét követően az üzemeltető öt munkanapon belül az Általános Igazgatási Osztálynak átadja a pályázatról szóló döntés előkészítése céljából.

(8) A pályázat kiírója köteles közölni a pályázat eredményét a pályázókkal. A pályázati eljárás eredménye ellen jogorvoslatnak helye nincs.

(9) A nyertes pályázóval megkötendő szerződés előkészítéséről az üzemeltető gondoskodik.

(10) A pályázat kiírója a pályázati felhívást a pályázatok elbírálása előtt indokolás nélkül visszavonhatja, illetve a pályázati eljárást eredménytelennek nyilváníthatja.

29. § (1) Fecskelakásra irányuló pályázat esetén a 28. § (5) bekezdésében meghatározottakon túlmenően csatolni kell a pályázót

a) házassági-, bejegyzett élettársi kapcsolat anyakönyvi kivonatát, az általa nevelt gyermek születési anyakönyvi kivonatát vagy azok anyakönyvvezető által hitelesített másolatát, élettársak esetében a közjegyző által hitelesített okiratot, és

b) lakáscélú előtakarékoságról szóló szerződést vagy annak jegyző által hitelesített másolatát.

(2) A Szociális és Lakásügyi Bizottsága a pályázatok elbírálása során azok rangsoráról is dönt és sorrendben az első helyen rangsorolt pályázót jelöli ki bérlőként. Amennyiben a rangsorban előbb álló pályázót a bérleményt nem fogadja el, helyébe a soron következő érvényes pályázatot benyújtott pályázót lép.

(3) Egy fecskelakásra benyújtott több pályázat közül elsődlegesen az a pályázót részesül előnyben, akinek munkáltató által igazolt jövedelme a legmagasabb.

(4) Ha a (3) bekezdésben írt elsődleges rangsorolási szempont alapján a fecskelakás bérlője nem választható ki, azt kell előnyben részesíteni, aki igazolja, hogy a pályázat benyújtását megelőző két évben folyamatosan munkavégzésre irányuló jogviszonyban állt, egyéni vállalkozó vagy gazdasági társaság tisztségviselője volt vagy tanulói jogviszonyban állt.

(5) Ha a (3) és (4) bekezdésben írt elsődleges és másodlagos rangsorolási szempont alapján a fecskelakás bérlője nem választható ki, azt kell előnyben részesíteni, aki saját háztartásában több gyermeket nevel.

(6) Ha az (5) bekezdésben írt harmadlagos rangsorolási szempont alapján sem választható ki a fecskelakás bérlője, azt kell előnyben részesíteni, aki régebben rendelkezik lakáscélú előtakarékosági szerződéssel.

(7) Ha a (6) bekezdésben írt rangsorolási szempont alapján sem választható ki a fecskelakás bérlője, akkor sorsolást kell tartani.

30. § (1) Szociális fecskelakásra irányuló pályázat esetén a 28-29. §-ban foglaltak jelen §-ban meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A pályázati kiírásnak a 28. § (2) bekezdésében foglaltakon túlmenően tartalmaznia kell azon dokumentumok listáját, melyek jövedelemigazolásként elfogadhatók.

(3) A pályázónak csatolnia kell a 29. § (1) bekezdés a)-b) pontjában foglaltakat, továbbá a családja jövedelemigazolását a megelőző három havi jövedelem egy havi átlagáról.

(3) Egy szociális fecskelakásra benyújtott több pályázat közül elsődlegesen az részesül előnyben, akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem a becsolt igazolások alapján alacsonyabb.

(4) Ha a (3) bekezdésben írt elsődleges rangsorolási szempont alapján a szociális fecskelakás bérlője nem választható ki, azt kell előnyben részesíteni, aki igazolja, hogy a pályázat benyújtását megelőző két évben folyamatosan munkavégzésre irányuló jogviszonyban, vagy tanulói jogviszonyban állt, egyéni vállalkozó vagy gazdasági társaság tisztviselője volt.

(5) Ha a (4) bekezdés szerint nem választható ki a lakás bérlője, akkor azt kell előnyben részesíteni, aki saját háztartásában több gyermeket nevel.

31. § (1) Szociális bérlakásra vonatkozó pályázat esetén a 28. § és a 30. § (2)-(3) bekezdésében meghatározott rendelkezéseket a jelen § rendelkezéseinek figyelembe vételével kell alkalmazni:

(2) Egy szociális bérlakásra benyújtott több pályázat közül elsődlegesen az részesül előnyben, aki gyermekét, gyermekeit egyedül neveli.

(3) Ha a (2) bekezdés szerint a bérlő nem választható ki, azt kell előnyben részesíteni, aki saját háztartásában több gyermeket nevel.

(4) Ha a (2) és (3) bekezdés szerint nem választható ki a bérlő, azt kell előnyben részesíteni, aki igazoltan méltatlan vagy egészségre ártalmas körülmények között él.

(5) Ha a (2)-(4) bekezdés szerinti szempontok szerint nem választható ki a bérlő, akkor sorsolást kell tartani.

32. § (1) A munkahelyteremtést, munkaerő-megtartást és helyben maradáshoz elősegítő lakásként bérbbe adható lakások pályázatára a 28. § rendelkezéseit az e §-ban szabályozott eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A pályázatokat a benyújtásra nyitva álló határidő elteltét követően az üzemeltető 5 munkanapon belül a Műszaki Irodának átadja.

(3) A Szociális és Lakásügyi Bizottság a pályázatok elbírálása során azok rangsorát is megállapítja és sorrendben az első helyen rangsorolt pályázót jelöli ki bérlőként. Amennyiben a rangsorban előbb álló pályázó a bérlémenyt nem fogadja el, helyébe a következő érvényes pályázatot benyújtó pályázó lép.

(4) Munkahelyteremtés, munkaerő-megtartás és helyben maradáshoz elősegítő lakásra benyújtott több pályázat közül elsődlegesen az a pályázó részesül előnyben, aki közszolgálatban vagy stratégiai ágazatban dolgozik.

(5) Ha a (4) bekezdés szerint nem választható ki a lakás bérlője, azt kell előnyben részesíteni, aki igazolja, hogy a pályázat benyújtását megelőzően hosszabb ideje állt munkavégzésre irányuló jogviszonyban, tanulói jogviszonyban vagy egyéni vállalkozó, illetve gazdasági társaság tisztviselője volt.

(6) Ha a (4) és (5) bekezdés szerinti szempontok alapján a bérlő nem választható ki, azt kell előnyben részesíteni, aki saját háztartásában több gyermeket nevel.

(7) Ha a (4)-(6) bekezdés alapján nem választható ki a bérlő, akkor sorsolást kell tartani.

32/A. § (1) A 7. § (2) bekezdés f) pontja szerint kiírt pályázatokat a benyújtásra nyitva álló határidő elteltét követően az üzemeltető 5 munkanapon belül átadja a Műszaki Irodának.

(2) A pályázathoz csatolni kell a 28. § (5) bekezdés a), b), és e) pontjában foglaltak igazolását.

(3) A pályázat elbírálásánál előnyben részesül az a pályázó, aki az előírt minimális összegű óvadék mértékétől magasabb összegű óvadékot megfizetésére tesz ajánlatot.

33. § (1) Piaci alapon bérbbe adható lakásra vonatkozóan a pályázatokat a benyújtásra nyitva álló határidő elteltét követően az üzemeltető 5 munkanapon belül átadja a Műszaki Irodának.

(2) A pályázati eljárásra a 28. § rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy a (2) bekezdés d) pontja szerinti óvadék minimális összegét kell közzétenni.

(3) A pályázathoz csatolni kell a 28. § (5) bekezdés a), b), és e) pontjában foglaltak igazolását.

(4) A pályázat elbírálásánál előnyben részesül az a pályázó, aki

a) a legmagasabb összegű bérleti díj megfizetését vállalja;

b) az előírt minimális összegű óvadék mértékétől magasabb összegű óvadék megfizetésére tesz ajánlatot; vagy

c) a bérleti díj meghatározott részének előre, egy összegben történő megfizetését vállalja.”

4. § A R. III. fejezete helyébe a következő rendelkezés lép:

**„III. fejezet
A lakásbérlet közös szabályai**

1. A felek jogai és kötelezettségei

34. § (1) Bérlet a bérleti szerződés fennállása alatt köteles életvitel-szerűen a lakásban lakni, a két hónapot meghaladó távollétét és annak időtartamát köteles írásban a bérbeadónak bejelenteni. Ha a bérlet e bejelentési kötelezettségét elmulasztotta és a mulasztás okát a felhívást követően hitelt érdemlően igazolni nem tudja, vagy nem a Lakástv. 3. § (2) bekezdésében felsorolt ok folytán van távol a bérelt lakásból, a bérleti szerződését fel kell mondani. E feltételt a bérleti szerződésnek tartalmaznia kell.

(2) A bérlet és a vele jogszerűen együtt lakó személyek a többi bérlet jogainak és érdekeinek sérelme nélkül jogosultak a közös használatra szolgáló helyiségeket és területeket használni.

(3) Az üzemeltető a rendeltetésszerű használatot, valamint a szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítését évente egy alkalommal, munkanapokon, a bérlet nyugalmának zavarása nélkül jegyzőkönyvi rögzítés mellett ellenőrzi. A bérlet az ellenőrzést tűrni köteles.

(4) Soron kívül kell ellenőrzést végezni, ha a lakás állagmegóvása, illetve a lakók magatartása ezt indokolja.

(5) Az üzemeltető az ellenőrzés eredményéről évente köteles a Szociális és Lakásügyi Bizottságot írásban tájékoztatni annak tárgyát követő év márciusi munkaterv szerinti ülésén.

2. A befogadás szabályai

34/A. § (1) A bérlet - a fecskelakás és a szociális fecskelakás kivételével - a lakásba az üzemeltető részéről történő előzetes hozzájárulás után az alábbi személyeket fogadhatja be:

- a) gyermekét,
- b) befogadott gyermekének gyermekét,
- c) házastársát, élettársát, bejegyzett élettársát, vagy
- d) szülőjét.

(2) A bérlet a fecskelakásba és a szociális fecskelakásba az üzemeltető részéről történő előzetes hozzájárulás után az alábbi személyeket fogadhatja be:

- a) gyermekét, vagy
- b) házastársát, élettársát, bejegyzett élettársát.

(3) A bérlet a lakásba más személyt kizárólag az üzemeltető előzetes hozzájárulásával fogadhat be. Az üzemeltető nem járulhat hozzá a befogadáshoz, ha a bérlettel, vagy a befogadni kívánt személlyel szemben a 25. §-ban felsorolt kizáró okok valamelyike fennáll.

3. Bérleti jogviszony folytatása

34/B. § (1) A bérlet a lakásbérleti jog folytatása ellenében a Szociális és Lakásügyi Bizottság előzetes hozzájárulása alapján tartási szerződést köthet.

(2) A bérlet kérelméhez köteles csatolni

- a) bérleti szerződését,
- b) egészségügyi állapotát igazoló orvosi iratait,
- c) jövedelemigazolását,
- d) az eltartó egészségügyi állapotát igazoló orvosi iratait, és
- e) az eltartó jövedelemigazolását.

(3) A Szociális és Lakásügyi Bizottság köteles megtagadni a bérbeadói hozzájárulást, ha a bérlet által becsatolt iratokból, vagy az üzemeltető jelen rendelet szerinti ellenőrzési kötelezettsége során keletkezett jegyzőkönyveiből megállapítható, hogy

- a) a bérlet tartásra nem szorul; vagy
- b) az eltartó a bérlet eltartására nem képes.

(4) Tartási szerződés alapján az eltartó a lakásbérleti jog folytatására határozott idejű bérleti szerződés esetén a határozott időtartamból hátralévő ideig, határozatlan idejű bérleti szerződés esetén legfeljebb öt évig jogosult.

34/C. § (1) A bérlet halála esetén a lakásbérleti jog folytatására jogosult személy a jogosultságát határozatlan idejű bérleti szerződés esetén legfeljebb öt évig, határozott időtartamra létrejött bérleti szerződés esetén a hátralévő ideig folytathatja, feltéve, ha nem állnak fenn vele szemben a 25. §-ban rögzített kizáró okok.

(2) A Szociális és Lakásügyi Bizottság határozatával a lakásbérleti jogot befogadott személyként folytató bérlet részére, kérelmére a bérleti szerződést legfeljebb öt évvel meghosszabbíthatja abban az esetben, ha a kérelem benyújtásakor a

a) a bérletnek nincs lakbér (alap bérleti díj, közös költség és üzemeltető felé megfizetendő közüzemi díj) tartozása, valamint a közüzemi szolgáltatók felé sincs tartozása és azt a szolgáltatóktól beszerzett dokumentumokkal igazolja;

b) a lakás és annak berendezési tárgyai épségét megővta;

c) a lakás, a lakáshoz esetlegesen tartozó udvar, és a lakókörnyezete tisztaságát megővta, fenntartotta, helyreállította;

d) az együttélés szabályait betartotta; és

f) nem merült fel vele szemben a 25. §-ban szabályozott kizárási ok.

34/D. § A bérleti szerződés megszűnése után a lakásban visszamaradó személy – a 34/B-34/C. §-ban foglalt eseteket kivéve – bérlakásra igényt nem tarthat.

4. Bérleti szerződés meghosszabbítása

34/E. § A bérlőnek a bérleti szerződés meghosszabbítása iránti kérelmét – ha arra lehetőség van – legalább 60 nappal a szerződés lejárta előtt az üzemeltetővel írásban közölnie kell. A bérlőnek a kérelemhez csatolni kell azokat az okiratokat, melyek a meghosszabbítás feltételeinek fennállását igazolják, és lehetővé kell tennie, hogy azokat az üzemeltető ellenőrizhesse.

5. Lakás bérleti jogának cseréje

34/F. § (1) A bérlő jogosult a lakás bérleti jogát másik lakás bérleti jogára cserélni a Szociális és Lakásügyi Bizottság előzetes hozzájárulása alapján.

(2) A Szociális és Lakásügyi Bizottság a bérbeadói hozzájárulást a soron következő ülésén köteles megadni, amennyiben a következő feltételek fennállnak:

a) bármelyik cserélő fél egészségügyi ok, munkahely megváltozása, vagy lényeges személyi körülményeinek – így különösen a bérlővel állandó jelleggel jogszerűen együttlakó személyek számának – megváltozása miatt cseréli el a lakást, vagy

b) a bérlő a vele állandó jelleggel jogszerűen együttlakó személyeket érintő egészségügyi ok vagy munkahely megváltozása miatt cseréli el a lakást.

(3) A Szociális és Lakásügyi Bizottság a (2) bekezdésben megjelölt körülmények fennállása esetén is köteles a hozzájárulást megtagadni, ha

a) az önkormányzati lakásra bérleti jogot szerző cserélő fél az üzemeltető által megszabott, legalább harminc napos határidő elteltével lakásbérleti szerződését, illetőleg a lakásbérleti jogviszonya fennállását tanúsító bérbeadói írásbeli nyilatkozatát, valamint a bérbeadó írásbeli nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az önkormányzati lakás bérlőjével lakásbérleti szerződést kíván kötni, nem nyújtja be; vagy

b) a cserélő felek szándéka ténylegesen nem cserére, hanem az önkormányzati lakás bérleti jogának jogellenes átruházására irányul.

(4) A Szociális és Lakásügyi Bizottság a (2) bekezdésben megjelölt körülmények fennállása esetét kivéve megtagadhatja a bérbeadói hozzájárulást, ha a cserével érintett önkormányzati lakás bérlőjének a bérleti jogviszonnyal kapcsolatban bármilyen jogcímen keletkezett pénzügyi tartozása áll fenn, és ennek kiegyenlítését hitelt érdemlően nem igazolja.

(5) Amennyiben önkormányzati lakások bérlői a (2) bekezdésben foglalt eseteken kívüli megváltozott körülményeikre tekintettel lakásbérleti jogukat minőségi csere címén kívánják elcserélni, a körülmények mérlegelése alapján a tulajdonosi hasznosítási érdekek megfelelően a (4) bekezdés figyelembe vételével a Szociális és Lakásügyi Bizottság jogosult a cseréhez előzetesen hozzájárulni.

(6) Önkormányzati lakások bérleti jogának cseréjénél határozott idejű bérleti szerződés esetén a csere jogcímen létrejövő új bérleti szerződés a határozott időtartam hátralévő idejére köthető.

(7) Önkormányzati lakás bérleti jogának nem önkormányzati lakás bérleti jogára való cseréjénél az önkormányzati lakásra csere jogcímen létrejövő új bérleti szerződés határozott idejű bérlet esetén a határozott időtartam hátralévő idejére, határozatlan idejű bérletnél legfeljebb öt évre köthető.

6. A bérlőtársi szerződés megkötésének feltételei

34/G. § (1) A bérlőtársak jogai és kötelezettségei egyenlők, a lakással, bérleti joggal csak együttesen rendelkezhetnek, a bérleti jogviszonyból eredő jogok, illetve kötelezettségek egyetemlegesen terhelik, illetve illetik őket.

(2) A házastársak, valamint a bejegyzett élettársak írásbeli közös kérelmére bérlőtársi szerződés köthető. Ha a házastársak, vagy bejegyzett élettársak a bérleti szerződés megkötését követően utólag kérik a bérlőtársi jogviszony megállapítását, a szerződésmódosítás hatályba lépésének időpontjától kezdve számítanak bérlőtársaknak.

(3) Az élettársak írásbeli közös kérelmére bérlőtársi szerződés köthető, amennyiben az élettársakkal közös kiskorú gyermekük is együtt lakik, és – a nem szociális alapon történő bérbeadást kivéve – az élettársak egyike sem rendelkezik a városban másik beköltözhető ingatlannal.

(4) A bérlő és a vele együtt lakó szülője közös kérelmére bérlőtársi szerződés köthető, ha a kérelmezők együttlakását egészségügyi vagy lényeges személyi körülményeik indokoltá teszik.

(5) A bérlő és a vele együtt lakó gyermeke, valamint a jogszerűen befogadott gyermekétől született unokája közös kérelmére bérlőtársi szerződés köthető, ha a gyermek, illetőleg az unoka:

a) 18. életévét betöltötte, és

b) a bérlővel legalább öt év óta életvitelszerűen együtt lakik.

7. Albérleti szerződés

34/H. § Céges lakás kivételével bérlő a lakást érvényesen albérletbe nem adhatja.

8. Lakbérrel, külön szolgáltatás díjával kapcsolatos rendelkezések

35. § (1) A szociális helyzet alapján bérebe adott lakás lakbérének mértékét a lakás alapvető jellemzői, így különösen: a lakás komfortfokozata, alapterülete, minősége, a lakóépület állapota és településen, illetőleg a lakóépületen belüli fekvése, a bérebeadó által a szerződés keretében nyújtott szolgáltatás alapján, továbbá a Lakástv. 13. § (2) bekezdés rendelkezéseinek figyelembevételével kell meghatározni.

(2) A szociális helyzet alapján történő bérebeadással érintett bérlők részére az önkormányzati lakbértámogatás mértékét, a jogosultság feltételeit és eljárási szabályait a szociális ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet tartalmazza.

(3) A költségelven bérebe adott lakás lakbérének mértékét az (1) bekezdés alapján úgy kell megállapítani, hogy a bérebeadónak az épülettel, az épület központi berendezéseivel és a lakással, a lakásberendezésekkel kapcsolatos ráfordításai megtérüljenek.

(4) A piaci alapon bérebe adott lakás lakbérének mértékét a (3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével úgy kell megállapítani, hogy az önkormányzat ebből származó bevételei nyereséget is tartalmazzanak.

(5) Az önkormányzati lakások lakbérének mértékét a rendelet 7. melléklete tartalmazza. A képviselő-testület minden év november havi ülésén felülvizsgálja a lakberek következő év január 1-jétől érvényes mértékét.

(6) A bérlő a lakásbérleti díjat – mely magában foglalja a lakbért, közös költséget, egyéb költséget -, havonta egy összegben, legkésőbb a tárgyhoz 15. napjáig köteles az üzemeltető részére megfizetni.

(7) Az a bérlő, aki a tárgyévben a lakásbérleti díjat és a közüzemi díjat maradéktalanul befizette oly módon, hogy az az üzemeltető számláján legkésőbb a tárgyhoz utolsó napján jóváírásra kerül, továbbá akire nézve az üzemeltető tárgyév december 31-i nyilvántartása szerint megállapítható, hogy lakásbérleti díj tartozása nincs - és ezt a tényt a szolgáltató igazolásával a tárgyévét követő év január 15-ig az üzemeltető felé bejelenti - úgy a december hónapra esedékes lakbér összegét az üzemeltető a következő havi lakásbérleti díjban jóváírja.

36. § (1) A bérlő köteles a lakással kapcsolatos, üzemeltető által nyújtott külön szolgáltatás díját megfizetni a bérlő általi igénybevételnek megfelelően.

(2) A külön szolgáltatás havi illetve fajlagos díját a bérleti szerződésben kell rögzíteni.

(3) Amennyiben a külön szolgáltatások díját – társasház esetén – a társasházi közös költség nem foglalja magában, úgy a bérleti szerződésben meghatározott díjat esedékességének megfelelően a bérlő az üzemeltető részére köteles megfizetni.

37. § (1) Ha a bérlő a lakásbérleti díj, a lakáshasználati díj, a külön szolgáltatások díja és egyéb, lakáshasználattal kapcsolatos költségek meg nem fizetéséből származó, bruttó 100.000,- Ft-ot – illetve ha az kevesebb, a három havi lakásbérleti díj összegét meghaladó tartozást halmoz fel, az üzemeltető köteles haladéktalanul, az önkormányzat nevében fizetési meghagyásos eljárást kezdeményezni.

(2) A lakásbérleti díj, a lakáshasználati díj, a külön szolgáltatások díja és egyéb, lakáshasználattal kapcsolatos költségek meg nem fizetéséből származó bruttó 200.000,- Ft összegű tartozás, vagy – ha az kevesebb - három havi lakásbérleti díj tartozás felhalmozása következtében, az üzemeltető a lakásbérleti szerződést felmondja, valamint elrendeli a lakás kiürítését, a tartozás behajtását. A lakás kiürítésére, a tartozás behajtására irányuló eljárásban az üzemeltető az önkormányzat nevében jár el.

Jelen bekezdésben meghatározott eljárások igazgatási szolgáltatási díjait, illetékeit, valamennyi egyéb költségét az üzemeltető viseli és azt a bérlőre átháríthatja.

9. Jogcím nélküli lakáshasználat

38. § (1) A lakást jogcím nélkül használó a tulajdonos részére köteles lakáshasználati díjat fizetni, mely a lakásra vonatkozó bérleti díjjal azonos összeg.

(2) Az üzemeltető köteles a lakáshasználót határidő tűzésével a lakás elhagyására felszólítani. Amennyiben a lakáshasználó határidőn belül az üzemeltető részére a lakást birtokba nem adja, úgy az önkormányzat nevében az üzemeltető köteles a megfelelő bírósági vagy hatósági eljárást megindítani.

(3) A jogcím nélküli használat kezdetétől számított két hónap elteltével a lakásbérleti díj, lakáshasználati díj mértéke a lakbér 200 %-a, majd minden megkezdett hónapban 10 %-al, legfeljebb a lakásbérleti díj, lakáshasználati díj 300 %-ának mértékéig emelkedik. Ez a rendelkezés nem alkalmazható, ha a jogcím nélküli használó másik lakásra tarthat igényt.

39. § (1) Az üzemeltető az önkényesen elfoglalt lakás esetében – beleértve a lakásra megkötött határozott időtartamú bérleti szerződés határozott időtartamának lejártát követően a lakás üzemeltető részére történő birtokbaadásának elmaradását is – jogosult és köteles haladéktalanul, de legkésőbb 60 napon belül bírósági eljárást kezdeményezni, kivéve, ha az üzemeltető a (2) bekezdés szerinti eljárást kezdeményezi.

(2) A tulajdonos nevében a Polgármester az üres lakás önkényes elfoglalásától számított hatvan napon belül a jegyzőtől is kérheti a lakás kiürítésének elrendelését.

(3) Az üzemeltető az (1) bekezdés szerinti, a Polgármester a (2) bekezdés szerinti intézkedéséről a Szociális és Lakásügyi Bizottságot annak soron következő ülésén tájékoztatni köteles.”

5. § A R. 45. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Nem lakás célú helyiség bérlete tekintetében a 4. § (2) bekezdése szerinti bérbeadói jogokat a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság gyakorolja, döntésének szakmai előkészítésében az üzemeltető mellett a Műszaki Iroda működik közre.”

6. § A R. 48. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„48. § (1) A pályázati eljárásra a 33. § megfelelően irányadó azzal, hogy a pályázatot a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság írja ki, és bírálja el, továbbá a pályázó óvadék helyett megszerzési alapdíjat köteles fizetni a bérleti szerződés megkötésével egyidejűleg.

(2) Az alapdíj minimális összegét a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság a pályázati felhívásban köteles megadni, arra a pályázó pályázatában ajánlatot köteles tenni. A megajánlott alapdíj a 33. § (3) bekezdés b) pontjában megjelölt bírálati szempontként értékelendő.”

7. § A R. 60. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A jelen rendelet hatálybalépésekor fennálló lakbér, lakáshasználati díj, külön szolgáltatások díja és egyéb, lakáshasználattal kapcsolatos költségek meg nem fizetéséből származó tartozás behajtására, amennyiben erre irányuló eljárás még nem indult, a 37. § rendelkezéseit kell alkalmazni.”

8. § A rendelet a következő 60/A. §-sal egészül ki:

„60/A. § (1) A rendelet 15. §-a alapján a szociális bérlők bérleti jogosultságát 2016. április 15.-ig felül kell vizsgálni a bérlők 2016. január 1-jei jövedelmének figyelembe vételével. Ha a felülvizsgálat eredményeként megállapítást nyer, hogy a szociális helyzet alapján történő bérbeadás feltételei fennállnak, a bérlők 2016. május 1-jétől lakbértámogatásra jogosultak a szociális ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet alapján.

(2) Ha a felülvizsgálat eredményeként megállapítást nyer, hogy a szociális helyzet alapján történő bérbeadás feltételei már nem állnak fenn, a bérlők 2016. május 1-jétől lakbér-kompenzációra jogosultak a szociális ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet alapján.

(3) A (2) bekezdésben foglalt feltételek fennállása esetén a Szociális és Lakásügyi Bizottság a 2016. áprilisi rendes ülésén dönt a bérleti szerződések módosításáról.

(4) Amennyibe a szociális helyzet alapján bérbe adott önkormányzati lakás bérlője nem működik együtt a felülvizsgálat során és jövedelemigazolását nem nyújtja be az Általános Igazgatási Osztályra, a Szociális és Lakásügyi Bizottság dönt a költségelví lakbérbe történő besorolásról és a bérleti szerződés módosításáról. Ez alapján a bérlőnek 2016. május 1-jétől költségelví lakbért kell fizetnie. Ez esetben a bérlő a szociális ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet alapján lakbér-kompenzációra nem jogosult.

(5) A bérlőnek lehetősége van utólagosan benyújtania a felülvizsgálathoz szükséges dokumentumokat, ez esetben a Szociális és Lakásügyi Bizottság a kérelem benyújtását követő soron következő ülésén hozza meg a (3) bekezdés szerinti döntését. Lakbértámogatásra, lakbér-kompenzációra a bérlő a kérelem benyújtását követő második hónap első napjától lesz jogosult.

(6) Vagyoni és jövedelmi viszonyokban történő változást a bérlő köteles a változást követő 30 napon belül bejelenteni az Általános Igazgatási Osztályra.

(7) Amennyiben a bérlő a (6) bekezdésben előírt bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget vagy a bejelentésben valótlan adatokat közöl és ez a bérbeadó tudomására jut, a változás bizonyított időpontjától kell a bérlőnek a magasabb összegű lakbért megfizetnie. Amennyiben ez az időpont nem állapítható meg, a bérbeadó tudomására jutásának időpontja a bérleti szerződés módosításának időpontja.”

9. § (1) A R. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A R. 4. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A R. 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A R. 3/A. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A R. 3/B. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A R. 4. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A R. 5. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A R. 6. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) A R. 7. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) A R. a 11. melléklet szerinti függelékekkel egészül ki.

10. § A R. 7. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

11. § (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2016. március 1-jén lép hatályba és 2016. május 2-án hatályát veszti.

(2) A 10. § 2016. május 1-jén lép hatályba.

(3) A képviselő-testület valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 6. melléklete a következő 2s. ponttal egészül ki:

„2s. A szociális helyzet alapján történő jogosultság felülvizsgálata esetén a Szociális és Lakásügyi Bizottság dönt a bérleti szerződés módosításáról.”

(4) Hatályát veszti a R. 1., 1/A., 1/B., 2., 3., 4., 4/A., 5., 6. és 7. függeléke.

Hatvan, 2016. február 25.

dr. Szikszai Márta
jegyző

Horváth Richárd
polgármester

(Az 5/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelet mellékletei a Jegyzői Irodán tekinthetők meg!)

**Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelete
a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 11/2008. (II. 29.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 34. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés s) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 11/2008. (II. 29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) III. fejezete a következő 3. címmel egészül ki:

**„3. cím
Lakbértámogatás és lakbér-kompenzáció**

13. § Lakbértámogatás állapítható meg annak a bérlőnek, aki:

- a) Hatvan Város Önkormányzata tulajdonában lévő lakást bérel és azt ténylegesen lakja,
- b) a bérlő és családja, valamint a vele életvitelszerűen együtt lakó hozzátartozók egy főre jutó havi nettó jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetén a 250 %-át nem haladja meg, és
- c) a létfenntartásához szükséges mértéken felül forgalomképes ingó vagy ingatlan vagyonnal nem rendelkezik.

13/A. § Lakbér-kompenzáció állapítható meg annak a bérlőnek, aki:

- a) Hatvan Város Önkormányzata tulajdonában lévő lakást bérel, és azt ténylegesen lakja, és
- b) 2016. április 30. napja előtt lakásbérleti díjának megállapítása szociális alapon történt, de Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2011. (IV.1.) önkormányzati rendelet 15. § (3) bekezdése szerinti felülvizsgálat eredményeként megállapítást nyert, hogy a szociális alapon történő bérbeadás feltételei nem állnak fenn.

13/B. § Nem állapítható meg lakbértámogatás, illetve lakbér kompenzáció azon önkormányzati lakás bérlőjének, aki

- a) piaci alapon bérebe adott lakásban él,
- b) a lakás hasznosításával összefüggésben jövedelemhez jut,
- c) lakbérfizetési kötelezettségének nem tett eleget, ebből hátraléka keletkezett,
- d) lakathoz kapcsolódó települési támogatásban részesül, vagy
- e) a felülvizsgálat alkalmával nem csatolja a szükséges igazolásokat.

13/C. § Meg kell szüntetni a lakbértámogatást, illetve az lakbér-kompenzációt, az okot adó körülmény beállta hónapjának utolsó napjával, ha a bérlő:

- a) bérleti jogviszonya megszűnik,
- b) támogatásra való jogosultsága megszűnik,
- c) lakbérfizetési kötelezettségének 2 hónapig folyamatosan nem tesz eleget, vagy
- d) a felülvizsgálat alkalmával nem csatolja a szükséges igazolásokat.

13/D. § (1) A lakbértámogatás mértéke: a mindenkori érvényes szociális alapon fizetett lakbér és a mindenkori költségelvű lakbér különbözete.

(2) A lakbér-kompenzáció mértéke: 2016. május 1-től 2017. április 30. napjáig terjedő időben az (1) bekezdésben meghatározott összeg 2/3 része. 2017. május 1-től 2018. április 30-ig terjedő időszakban az (1) bekezdésben meghatározott összeg 1/3 része.

13/E. § (1) A lakbértámogatás és a lakbér-kompenzáció iránti kérelmet, a 16. melléklet szerinti formanyomtatványon, a Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal Hatósági Irodájának Általános Igazgatási Osztályára kell benyújtani, az egy főre jutó jövedelemre vonatkozó igazolásokkal együtt 2016. évben április 15-ig és ezt követően minden év február 10-ig.

(2) A Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője dönt a lakbértámogatás és a lakbér-kompenzáció megállapításáról.

(3) A bérlő jogosultsága esetén a lakbértámogatás 2016. május 1-től 2017. február 28-ig, ezt követően a kérelem benyújtása hónapjának első napjától február 28-ig állapítható meg.

(4) A bérlő jogosultsága esetén a lakbér-kompensáció 2016. május 1-től 2017. február 28-ig, majd 2017. március 1-től 2018. február 28-ig, ezt követően 2018. március 1-től 2018. április 30-ig kerül megállapításra.

(5) Amennyiben a bérlő nem jogosult lakbértámogatásra, a Szociális és Lakásügyi Bizottság soron következő ülésén dönt a lakásbérlet átsorolásáról, és a lakásbérleti szerződés módosításáról.

(6) Amennyiben a bérlő részére lakbér-kompensáció került megállapításra, arról a jegyző tájékoztatja a Szociális és Lakásügyi Bizottságot. A bizottság a soron következő ülésén dönt a lakásbérlet átsorolásáról és a lakásbérleti szerződés módosításáról.

13/F. § (1) A bérlő a lakbértámogatás, illetve lakbér-kompensáció megszüntetését követő hónap 1. napjától a lakásra megállapított teljes lakbér összegét köteles fizetni.

(2) A bérlő a lakásra megállapított teljes lakbér összegét köteles fizetni abban az esetben is, amennyiben támogatási igényét határidőben nem nyújtotta be.”

2. § A R. 22. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást kell nyújtani azon személyek részére, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak.”

3. § (1) A R. 6. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A R. a 2. melléklet szerinti 16. melléklettel egészül ki.

4. § (1) Ez a rendelet a – (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2016. március 1-jén lép hatályba és 2016. május 2-án hatályát veszti.

(2) Az 1. § és a 3. § (2) bekezdés 2016. május 1-jén lép hatályba.

(3) A képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 10. melléklete a következő 6a. ponttal egészül ki:

„6a. A lakbértámogatás és a lakbér-kompensáció megállapításáról a Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője dönt.”

Hatvan, 2016. február 25.

dr. Szikszai Márta
jegyző

Horváth Richárd
polgármester

(A 6/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelet mellékletei a Jegyzői Irodán tekinthetők meg!)

**Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelete
Hatvan város területén súlykorlátozáshoz kötött behajtás rendjéről**

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. § (1) A rendelet célja a Hatvan Város Önkormányzatának tulajdonában és kezelésében lévő helyi közutak állapotának védelme, a kisebb teherbírású utak állagromlásának megelőzése, a helyi közutakon való biztonságos közlekedés biztosítása.

(2) E rendelet tárgyi hatálya kiterjed minden olyan járműre, járműszerelvényre – ide nem értve a közúti személyszállító járművet – (továbbiakban: jármű), amelynek megengedett legnagyobb össztermege a 3,5 tonnát meghaladja.

(3) A rendelet személyi hatálya kiterjed minden járművezetőre, aki a rendelettel érintett területen a rendelet hatálya alá tartozó járművel kíván közlekedni.

(4) A rendelet területi hatálya a súlykorlátozást előíró közúti jelzőtáblákkal jelzett, az 1. függelék szerinti, útszakaszokra terjed ki.

(5) A rendelet hatálya nem terjed ki a közfeladat ellátásának idejére:

a) a fegyveres erők, a rendőrség, a nemzetbiztonsági szolgálatok, a büntetés-végrehajtás, a katasztrófavédelem, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal szervezete által üzemben tartott,

b) a katasztrófa elhárítást, - megelőzést és segítségnyújtást végző,

c) a műszaki és baleseti mentést ellátó,

d) a kommunális feladatot ellátó (ideértve a településtisztasági szolgáltatásokhoz, települési hulladékok kezeléséhez, köztisztasági tevékenységhez, valamint közüzemi hibaelhárításhoz használt),

e) az út-, vasút- vagy közműépítést, illetve az út, vasút vagy közműfenntartást, javítást vagy tisztítást végző,

f) a külön jogszabályban meghatározott postai szolgáltatást végző

tehergépkocsira.

(6) A súlykorlátozást előíró közúti jelzőtáblákkal jelzett útszakaszokra az ott megjelölnél nagyobb megengedett legnagyobb össztömegű járművel behajtani tilos.

2. § (1) A rendelet hatálya alá tartozó utakon a súlykorlátozás elrendelését a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet 14. § (1) bekezdésének megfelelő közúti jelzőtábla kihelyezésével kell jelölni.

(2) A súlykorlátozást előíró közúti jelzőtáblákkal jelzett útszakaszokon súlykorlátozás hatálya alá tartozó járművel kizárólag a Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője által kiállított behajtási engedély birtokában szabad közlekedni. A behajtási engedélyek kiadásának, felhasználásának és felülvizsgálatának, valamint visszavonásának rendjét e rendelet szabályozza, az eljárás során a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

3. § (1) A behajtási engedéllyel kapcsolatos ügyekben a jegyző jár el. A behajtási engedély iránti kérelmet írásban, az 1. melléklet szerinti nyomtatvány kitöltésével kell benyújtani a Hatvani Közös Önkormányzati Hivatalban. A kérelmet a gépjármű tulajdonosa, üzemeltetője nyújthatja be, illetve annak az ingatlanhoz a tulajdonosa, akihez a súlykorlátozással érintett járművel szállítás történik.

(2) Engedély egy adott gépjárműre adható ki az e rendeletben előírt feltételek fennállása esetén. Amennyiben egy kérelmező több járműre vonatkozóan kíván benyújtani engedély kiadása iránti kérelmet, úgy minden járműre külön engedélyt kell kérni.

(3) Az engedély csak méltányolható érdekből adható ki, melyek a következők:

a) a járművel a kérelemben megjelölt ingatlanhoz, vagy onnan árut szállítanak, és az áru be- és kirakodása másként nem, vagy csak aránytalanul nagy nehézségek árán oldható meg,

b) a gépjármű forgalmi engedélyében a tulajdonos, üzemeltető, illetve a velük kötött megállapodás alapján megjelölt használó lakóhelye, tartózkodási helye, székhelye, illetve telephelye a súlykorlátozással érintett területen található és a gépjárművet a kérelemben megjelölt saját ingatlanán belül - garázsban, udvaron - helyezi el,

c) a jármű behajtásához közérdek fűződik, vagy

d) a súlykorlátozási tilalommal érintett területen építési, felújítási munkát végeznek és az építő- és egyéb anyagok odaszállítása, illetve a bontási anyagok elszállítása másként nem oldható meg.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott feltételek valamelyikének fennállását a kérelmezőnek kérelme benyújtásakor meg kell igazolni.

(5) A (4) bekezdés szerinti igazolás akkor megfelelő, ha a kérelmező a (3) bekezdésben foglalt tényekre vonatkozó eredeti okiratot a kérelem benyújtásakor bemutatja, vagy a kérelemhez az eredeti okiratok hitelesített másolatát csatolja.

(6) Azon járművek esetén, melyek tulajdonosa, vagy üzemeltetője a hatósági nyilvántartás szerint a gépjárműadót Hatvanban fizeti meg, az engedély kiadásának feltétele, hogy a gépjármű tulajdonosának, vagy üzemeltetőjének a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvényben meghatározott gépjárműadó adóhátraléka nincs.

(7) Amennyiben a behajtási engedély kibocsátásának feltételei maradéktalanul teljesülnek, a jegyző a behajtási engedélyt a kérelem benyújtásától számított 3 munkanapon belül adja meg.

4. § A behajtási engedély iránti kérelemben pontosan meg kell jelölni:

a) a kérelmező nevét, lakcímét, illetve székhelyét, telephelyét,

b) az érintett utcát, utcákat vagy útszakaszt, területet, amelyre vonatkozóan a kérelmező az engedély kiadását kéri,

c) a megközelítendő ingatlan pontos meghatározását (utca, házszám), esetleg helyrajzi számát,

d) a kérelemben meg kell jelölni az 3. § (3) bekezdés a), b) és d) pontjában meghatározott valamely feltétel fennállását és azt meg kell igazolni,

e) azt az időtartamot, amelyre vonatkozóan a behajtási engedélyt kéri,

f) a gépjármű hatósági jelzését (forgalmi rendszámát), amennyiben a járművet – a vonatkozó jogszabályok szerint - nem kell ellátni hatósági jelzéssel, úgy azt más azonosításra alkalmas módon kell meghatározni,

g) a járműnek a megengedett legnagyobb össztömegét és azt, hogy a jármű a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975.(II. 5.) KPM-BM együttes rendelet 1. számú függelékének II számú, a közúti járművekkel kapcsolatos fogalomtára szerint mely járműkategóriába tartozik.

5. § (1) Az engedély az engedélyben meghatározott kezdőnaptól az engedélyben megjelölt határidőig érvényes. Az engedély érvényessége a kiadástól számított 1 nap, 1 hét, 1 hónap vagy 1 év lehet.

(2) Napi érvényesség: érvényes a kérelmező által megjelölt napra. Heti érvényesség: érvényes a kérelmező által megjelölt kezdő naptól a következő hónap (számát tekintve) ugyanazon napjáig. Havi érvényesség: érvényes a kérelmező által megjelölt kezdő naptól a következő hónap (számát tekintve) ugyanazon napjáig. Éves érvényesség: érvényes a kérelmező által megjelölt kezdő naptól a következő év (hónapját és számát tekintve) ugyanazon napjáig.

(3) Az engedély az (1) bekezdésben meghatározott érvényességi időn belül érvénytelenné válik, ha az engedély kiadásának az e rendeletben meghatározott feltételei már nem állnak fenn. Erről az engedély kiadóját az engedélyesnek haladéktalanul értesíteni kell.

6. § (1) A behajtási engedélyért a kérelmezőnek a kérelem benyújtásával egyidejűleg díjat kell fizetnie, melynek mértékét a 2. melléklet tartalmazza.

(2) A behajtási engedély díját a Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal pénztárába történő befizetéssel, átutalással, illetve csekken történő befizetéssel lehet teljesíteni. Az engedély kiadásának feltétele a kiszabott díj megfizetésének igazolása.

7. § (1) A behajtási engedély ellenőrzésére jogosult a rendőrség, a Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal Önkormányzati Rendészeti Osztálya.

(2) Amennyiben az ellenőrzés során az ellenőrzést végrehajtó azt tapasztalja, hogy a behajtási engedélyt a rendeletben meghatározottaktól eltérően használják fel, kezdeményezheti a behajtási engedély visszavonását.

(3) Az engedély csak az abban meghatározott járművel történő behajtásra használható fel, más járműre nem érvényes. A behajtási engedélyt a gépjármű vezetőjének a gépjárművel a súlykorlátozással érintett területen történő közlekedés során magánál kell tartania és azt ellenőrzéskor az ellenőrző személynek át kell adnia.

(4) Az engedély csak az abban meghatározott korlátozás alá eső közterületekre történő behajtásra jogosít fel.

(5) Az engedélyről - bármilyen formában - készített másolat nem használható fel.

8. § A Hatvan Kártyához kapcsolódó behajtási engedély matrica adható a Kölcsey Ferenc utca lezárt szakaszára történő behajtásra annak a természetes és jogi személynek, jogi személyiség nélküli jogalanyoknak, aki/amely az Apafi, Bethlen Gábor, Bocskai István, Czóbel Béla, Damjanich, Dézsmaszéki, Esze Tamás, Forgács Simon, Gábor Áron, Gedeon Béla, Görgey, Hatvany Lajos, Kert, Kiss Ernő, Kosztolányi, Kölcsey Ferenc, Május 1., Móra Ferenc, Radnóti Miklós, Tompa Mihály, Váci Mihály, Vasvári Pál, Veres Péter, Zöldfa, Mészáros Lázár, Rákóczi út páros oldala a Mészáros Lázár úttól az Esze Tamás útig, Robert Bosch úton állandó lakóhellyel, illetve székhellyel, vagy telephellyel rendelkezik. Ezen behajtási engedély matrica alkalmazására a Hatvan Kártyáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltakat kell alkalmazni. A kiadott behajtási engedély matrica tárgyévre és az azt követő év január 31. napjáig érvényes.

9. § (1) Ez a rendelet 2016. március 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a közterületek használatáról, valamint a parkolóhelyek létesítéséről és használatáról szóló 15/2007. (III. 30.) rendelet III. fejezete.

Hatvan, 2016. február 25.

dr. Szikszai Márta
jegyző

Horváth Richárd
polgármester

1. melléklet a 7/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelethez

K É R E L E M

Hatvan Város Önkormányzata közigazgatási területén lévő, súlykorlátozással érintett közutak használatához

Gazdasági társaságok esetében:

Igénylő neve:

Telefon:

Székhelye:

Céjjegyzékszám:

Adóigazgatási azonosító száma:

Aláírásra jogosult:

Egyéni vállalkozók, illetve magánszemélyek esetén:

Igénylő neve:

Telefon:

Lakcíme:

Születési hely és idő:

Személyi igazolvány száma:

Vállalkozói igazolvány száma:

A kérelmezett behajtási engedély hatálya alá tartozó utak, útszakaszok, terület:

A megközelítendő ingatlan pontos címe - ennek hiányában helyrajzi száma:

A behajtási engedély érvényességének kérelmezett időtartama: év hó naptól év hó napig:

A gépjármű forgalmi rendszáma, hatósági jelzése/azonosítója:

A jármű megengedett legnagyobb össztömege:

Jármű KRESZ szerinti besorolása:

A behajtási engedély kiadását a Hatvan város területén súlykorlátozáshoz kötött behajtás rendjéről szóló rendelet 3. § (3) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével az alábbi indokok alapján kérem:

A kérelemhez az alábbi dokumentumokat csatolom:

Hatvan,

kérelmező (cégszerű) aláírása

2. melléklet a 7/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelethez

A behajtási engedély díja

Időtartam	Díj összege 3,5 t felett
1 nap	500,- Ft/nap
1 hét	2.500,- Ft/hét
1 hónap	8.000,- Ft/hó
1 év	40.000,- Ft/év

A 3. § (3) bekezdés c) pontja esetén díjat nem kell fizetni.

1. függelék

A súlykorlátozást előíró közúti jelzőtáblákkal jelzett útszakaszok

1. Mészáros Lázár út,
2. Május 1. utca.

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) A rendelet személyi hatálya kiterjed Hatvan város közigazgatási területén a közüzemi csatornahálózattal ellátott, de arra rá nem kötött ingatlan, vagy a közüzemi csatornahálózattal el nem látott területen lévő ingatlan tulajdonosára, vagyonkezelőjére, az ingatlant egyéb jogcímen használóra (a továbbiakban: ingatlantulajdonos).

(2) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed az (1) bekezdés szerinti ingatlantulajdonosnál keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizek begyűjtésére, kezelésére valamint az erre vonatkozó közszolgáltatás ellátására.

(3) A rendelet hatálya nem terjed ki az ipari szennyvízre és a veszélyes hulladékokra valamint az ezzel összefüggő tevékenységekre.

(4) Gazdálkodó szervezet akkor köteles a közszolgáltatás igénybevételére, ha a gazdasági tevékenységével összefüggésben keletkezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízének a kezeléséről, a vízgazdálkodásról szóló törvényben foglaltaknak megfelelően nem gondoskodik.

2. § A közszolgáltatás kiterjed Hatvan város közigazgatási területén, az ingatlantulajdonos ingatlanán keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására és ártalmatlanítás céljából az arra kijelölt szennyvíztisztító telepen való elhelyezésére.

2. A közszolgáltatás ellátásának rendje és módja, a közszolgáltatási szerződés és a közszolgáltatási díj

3. § (1) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével, elszállításával és ártalmatlanító helyre történő elhelyezésével kapcsolatban közszolgáltatás teljes körét a Végső Company 60 Kft. (székhelye: 3000 Hatvan, Attila utca 51., a továbbiakban: közszolgáltató) jogosult és köteles ellátni, Hatvan Város Önkormányzatával kötött közszolgáltatási szerződés alapján.

(2) A közszolgáltató által szállított, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet a Hunviron Kft. által Lőrinci városban üzemeltetett Hulladékhasznosító Telepre kell szállítani.

4. § (1) Az ingatlanulajdonos köteles gondoskodni az ingatlanán keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz jogszabályi előírásoknak megfelelő összegyűjtéséről.

(2) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtését, rendszeres elszállítását annak összegyűjtésére feljogosított közszolgáltatónak történő átadással az ingatlanulajdonosnak kell biztosítani.

(3) Az ingatlanulajdonos ingatlanán keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elhelyezéséről a rendeletben meghatározott módon, a közszolgáltatás igénybevétele és a rendeletben megjelölt közszolgáltató útján köteles gondoskodni.

5. § (1) A közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet kizárólag erre a célra engedélyezett, zárt rendszerű, gépi üzemeltetésű, csepegés- és szóródásmentes, bűz- és szaghatást kizáró célgéppel, a jogszabályi előírásoknak megfelelően végezheti.

(2) A közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet az ingatlanulajdonos megrendelése alapján, az ingatlanulajdonos megrendelésétől számított 48 órán belül köteles begyűjteni és végleges ártalommentes elhelyezés végett a 3. § (2) bekezdésben megjelölt szennyvíztelepre szállítani. Megrendeléskor a közszolgáltató köteles a szállítás napját és várható időpontját (maximum 3 órás időintervallumban) megjelölni.

(3) A közszolgáltató köteles nyilvántartást vezetni az ivóvíz hálózatba bekapcsolt, de a szennyvízhálózatba be nem kapcsolt felhasználóktól elszállított szennyvíz mennyiségéről, eredetéről (cím, intézmény, cég megnevezése).

(4) Az ingatlanulajdonos köteles megfelelő rendszerességgel és időben elvégeztetni a közszolgáltatást és elvégzéséhez szükséges feltételeket, különösen a szállítójármű számára a gyűjtőhely megközelíthetőségét biztosítani.

6. § nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó szerződésben meg kell határozni:

- a) a szerződő felek megnevezését és azonosító adatait,
- b) a szerződés tárgyát,
- c) a közszolgáltatás teljesítésének kezdő napját,
- d) a teljesítés helyét,
- e) a begyűjtésre vonatkozó szabályokat,
- f) a felek jogait és kötelezettségeit,
- g) a közszolgáltatási díj megállapításának módját, és
- h) a szerződés módosításának, felmondásának feltételeit.

7. § (1) Az ingatlanulajdonos köteles a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet az ingatlan területén belül zárt, vízzáró kivételű, engedélyezett egyedi szennyvízkezelési létesítményben összegyűjteni.

(2) A közműpótló létesítménybe csak háztartási szennyvíz vezethető. Tilos a közműpótló létesítménybe mérgező-, tűz-, és robbanásveszélyes anyagot, állati tetemet vagy egyéb olyan anyagot elhelyezni, amely veszélyezteti a begyűjtést végző vagy más személyek életét és testi épségét, egészségét valamint a szennyvíztisztító telep rendeltetésszerű működését és műtárgyainak állapotát.

(3) Ismeretlen összetételű szennyvizet veszélytelenségének vagy veszélyességének megállapításáig veszélyes hulladéknak kell tekinteni, amely esetben a közszolgáltató - a jogszabályi előírások figyelembevételével, megfelelő intézkedések mellett - köteles megtagadni annak elszállítását.

(4) A közszolgáltató a háztartási szennyvíz elszállítását nem tagadhatja meg, kivéve a (3) bekezdésben foglaltakat és azt az esetet, ha a szennyvíz az arra kijelölt átadási helyen szennyvízelvezető törzshálózatba vagy szennyvízelvezető műbe jogszabály alapján nem helyezhető el.

8. § (1) Az ingatlanulajdonos a közszolgáltatásért közszolgáltatási díjat köteles fizetni, amelynek mértékét az 1. melléklet tartalmazza.

(2) Az ingatlanulajdonos által fizetendő közszolgáltatási díjról a közszolgáltató számlát bocsát ki, amelyet a közszolgáltatás teljesítésével egyidejűleg kell megfizetni.

(3) A szolgáltató ármegállapításra vonatkozó kérelmét a tárgyévet megelőző év december 5-ig jelezheti Hatvan Város Önkormányzata felé.

3. Személyes adatok kezelésére vonatkozó rendelkezések

9. § A közszolgáltató a közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat (természetes személyazonosító adatok valamint lakcím) kizárólag a közszolgáltatás végzéséhez tartja nyilván és kezeli az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően.

4. Záró rendelkezések

10. § (1) Ez a rendelet 2016. március 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a települési folyékony hulladékkezelés helyi közszolgáltatásáról szóló 20/2004. (III. 26.) önkormányzati rendelet.

Hatvan, 2016. február 25.

dr. Szikszai Márta
jegyző

Horváth Richárd
polgármester

1. melléklet a 8/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelethez

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás díja

- | | |
|--|---------------------------------|
| 1. Települési folyékony hulladék szállítási, illetve elhelyezési díjai | bruttó 2178,- Ft/m ³ |
| 2. Száraz WC tisztítás, szállítás, ártalmatlanítás díja | bruttó 8890,- Ft/db |

HATVAN VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2016. FEBRUÁR 25-I ÜLÉSÉN HOZOTT HATÁROZATAI

Határozat száma : 99/2016. (II. 25.) sz. képv. test. hat.

„Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2016. február 25-i ülésének napirendjét a következők szerint állapította meg:

Napirend előtt:

- Beszámoló a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő, előadó: Horváth Richárd polgármester

N A P I R E N D

NYILT ÜLÉS:

1. Előterjesztés Hatvan város tűz- és katasztrófavédelmi helyzetéről szóló beszámolóról
2. Előterjesztés a Széchenyi Zsigmond Kárpát-medencei Magyar Vadászati Múzeum, Integrált Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény 2015. évi beszámolójának és az Integrált Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény 2016. évi munkatervének jóváhagyásáról
3. Előterjesztés az Ady Endre Könyvtár 2015. évi beszámolójának és 2016. évi munkatervének jóváhagyásáról
4. Előterjesztés a Grassalkovich Művelődési Ház 2015. évi beszámolójának és 2016. évi munkatervének jóváhagyásáról
5. Előterjesztés a VOKE Liszt Ferenc Művelődési Ház 2015. évi közművelődési feladatellátásáról szóló beszámolójáról
6. Előterjesztés a hatvani óvodák intézményvezetői (magasabb vezetői) pályázatának kiírásáról
7. Előterjesztés Hatvan Város Önkormányzata és a kiemelt sportegyesületek között létrejövő 2016. évre vonatkozó együttműködési megállapodásról
8. Előterjesztés a Heves Megyei Diák- és Szabadidősport Egyesület és Hatvan Város Önkormányzata között létrejövő együttműködési megállapodásokról a 2016. évre
9. Előterjesztés a Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgálat alapító okiratának, szervezeti és működési szabályzatának, szakmai programjának módosításáról
10. Beszámoló az önkormányzat 2015. évi közfoglalkoztatási feladatainak ellátásáról
11. Előterjesztés a Markovits Kálmán Városi Uszodában történő úszásoktatás biztosításáról a Fogyatékkal Élők Nappali Intézménye részére
12. Előterjesztés „A Hatvani Grassalkovich-kastély története” című könyv értékesítéséről
13. Előterjesztés a Hatvan város 2015. évi költségvetéséről szóló 6/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról
14. Előterjesztés a Hatvani Városgondnokság alapító okiratának módosításáról
15. Előterjesztés az önkormányzat tevékenységeinek kormányzati funkcióba való sorolásáról
16. Előterjesztés fiatalok helyi életkezdési támogatásának megállapításáról
17. Előterjesztés az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról
18. Előterjesztés a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 11/2008. (II. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról
19. Előterjesztés a „Zöld város kialakítása” című pályázat benyújtásáról
20. Előterjesztés tervezési feladatokról
21. Előterjesztés a „Városi Strandfürdő területén lévő gyermekmedence felújításához kapcsolódó munkák megrendelése” elnevezésű közbeszerzési eljárás megindításáról
22. Előterjesztés a települési önkormányzatok könyvtári célú érdekeltégnövelő támogatásának igényléséről
23. Előterjesztés az NKA Építőművészet és Örökségvédelem Kollégiuma nyílt pályázatán való indulásról
24. Előterjesztés gépjárművek önkormányzati tulajdonba kerüléséről
25. Előterjesztés Hatvan Város Önkormányzata tulajdonában álló gépjármű üzemben tartásáról
26. Előterjesztés Hatvan város területén súlykorlátozáshoz kötött behajtás rendjéről szóló új önkormányzati rendelet megalkotásáról
27. Előterjesztés a hatvani 759/5 hrsz-ú ipari terület teherszállítás céljából történő megközelíthetősége céljából kötendő megállapodásról
28. Előterjesztés Turi Zoltán és az önkormányzat közötti megállapodásról
29. Előterjesztés a közszolgálati tisztviselők és közalkalmazottak számára történő lakásépítés támogatással kapcsolatos döntés hatályon kívül helyezéséről
30. Előterjesztés az önkormányzati tulajdonú hatvani 634 helyrajzi számú, természetben Hatvan, Tompa M. u 12. szám alatt található ingatlan elidegenítéséről szóló pályázat ismételt kiírásáról
31. Előterjesztés a 3000 Hatvan, Tabán u. 22. III/14. sz. alatt található önkormányzati tulajdonú lakás elidegenítéséről
32. Előterjesztés a 3000 Hatvan, Grassalkovich út 8. fsz. 1. szám alatt található önkormányzati tulajdonú lakás elidegenítéséről
33. Előterjesztés önkormányzati tulajdonú területek építési telekként történő értékesítésének előkészítéséről

34. Előterjesztés települési folyékony hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatási feladat ellátásáról
35. Előterjesztés a települési folyékony hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló új önkormányzati rendelet megalkotásáról
36. Előterjesztés közterület elnevezéséről
37. Beszámoló a köztemetők bevételeiről és kiadásairól
38. Beszámoló a 2015. évi intézményfelújítási keret felhasználásáról, valamint javaslat a 2016. évi keret felhasználására
39. Beszámoló a Környezetvédelmi Alap 2015. évi felhasználásáról, valamint javaslat a 2016. évi keret felhasználására
40. Tájékoztató a 2016. évi útkarbantartási feladattervről
41. Beszámoló Hatvan város polgármesterének az átruházott hatáskörben eljárva meghozott döntéseiről
Előterjesztő, előadó az 1-41. napirendi pontig: Horváth Richárd polgármester
42. Beszámoló a Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének az átruházott hatáskörben eljárva meghozott döntéseiről
Előterjesztő, előadó: dr. Szikszai Márta jegyző
43. Beszámoló a környezetvédelmi tanácsnok 2015. évi tevékenységéről
Előterjesztő, előadó: Kondek Zsolt környezetvédelmi tanácsnok
44. Beszámoló a Jogi és Ellenőrzési Bizottság átruházott hatáskörben hozott lejárt határidejű határozatairól
Előterjesztő, előadó: Nádas Sándor bizottság elnök
45. Beszámoló az Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság átruházott hatáskörben hozott lejárt határidejű határozatairól
Előterjesztő, előadó: Tarsoly Imre bizottság elnök
46. Beszámoló a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság átruházott hatáskörben hozott határozatainak végrehajtásáról
Előterjesztő, előadó: Papp István bizottság elnök
47. Beszámoló a Szociális és Lakásügyi Bizottság átruházott hatáskörében meghozott határozatairól
Előterjesztő, előadó: Köves Gábor Nándorné bizottság elnök
48. Egyebek

ZÁRT ÜLÉS:

1. Előterjesztés a Gáspár András Bajtársi Egyesület névhasználat iránti engedélykérelméről
Előterjesztő, előadó: Horváth Richárd polgármester”

Határozat száma : 100/2016. (II. 25.) sz. képv. test. hat.

„Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 762., 763., 768., 769., 770., 771., 772., 773., 774., 775., 776., 778., 793., 794., 814., 815., 816. (XI. 26.), 834., 841., 842., 845., 864., 866., 867., 869., 873., 874., 879., 894., 895., 896., 897., 898., 900., 902., 903., 904., 905., 906., 907., 908., 909., 910. (XII. 17.), 912., 914., 915. (XII. 29.) 2015.; 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18. (I. 14.), 21., 22., 26., 29., 30., 31., 32., 33., 34., 35., 58., 65. (I. 28.) 2016. évi lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról adott polgármesteri beszámolót elfogadja.”

Határozat száma : 101/2016. (II. 25.) sz. képv. test. hat.

„Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Heves Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Gyöngyösi Katasztrófavédelmi Kirendeltségének részeként működő Hatvani Hivatásos Tűzoltóság által benyújtott, Hatvan város tűz- és katasztrófavédelmi helyzetéről szóló beszámolót elfogadja.”

Határidő : 2016. március 4. (értesítésre)
Felelős : Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

Határozat száma : 102/2016. (II. 25.) sz. képv. test. hat.

„Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Széchenyi Zsigmond Kárpát-medencei Magyar Vadászati Múzeum, Integrált Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény (székhelye: 3000 Hatvan, Kossuth tér 24.) 2015. évi beszámolóját jóváhagyólag elfogadja.”

Határidő : 2016. március 4. (értesítésre)
Felelős : Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

Határozat száma : 103/2016. (II. 25.) sz. képv. test. hat.

„Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Integrált Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény (székhelye: 3000 Hatvan, Kossuth tér 11.) 2016. évi munkatervét jóváhagyja.”

Határidő : 2016. december 31. (a munkatervben megfogalmazott feladatok teljesítésére)
2017. február 1. (a 2016. évi beszámoló elkészítésére)

Felelős : az Integrált Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény igazgatója

Határozat száma : 104/2016. (II. 25.) sz. képv. test. hat.

„Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Ady Endre Könyvtár (székhelye: 3000 Hatvan, Radnóti tér 2.) 2015. évi beszámolóját elfogadja.”

Határidő : 2016. március 4. (értesítésre)

Felelős : Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

Határozat száma : 105/2016. (II. 25.) sz. képv. test. hat.

„Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Ady Endre Könyvtár (székhelye: 3000 Hatvan, Radnóti tér 2.) 2016. évi munkatervét jóváhagyja.”

Határidő : 2016. december 31. (a munkatervben megfogalmazott feladatok teljesítésére)
2017. február 1. (a 2016. évi beszámoló elkészítésére)

Felelős : az Ady Endre Könyvtár igazgatója

Határozat száma : 106/2016. (II. 25.) sz. képv. test. hat.

„Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Grassalkovich Művelődési Ház (székhelye: 3000 Hatvan, Kossuth tér 24.) 2015. évi beszámolóját elfogadja.”

Határidő : 2016. március 4. (értesítésre)

Felelős : Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

Határozat száma : 107/2016. (II. 25.) sz. képv. test. hat.

„Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Grassalkovich Művelődési Ház (székhelye: 3000 Hatvan, Kossuth tér 24.) 2016. évi munkatervét jóváhagyja.”

Határidő : 2016. december 31. (a munkatervben megfogalmazott feladatok teljesítésére)
2017. február 1. (a 2016. évi beszámoló elkészítésére)

Felelős : a Grassalkovich Művelődési Ház igazgatója

Határozat száma : 108/2016. (II. 25.) sz. képv. test. hat.

„Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a VOKE Liszt Ferenc Művelődési Ház (székhely: 3000 Hatvan, Mészáros Lázár u. 6-8.) 2015. évi közművelődési feladatellátásáról szóló beszámolóját elfogadja.”

Határidő : 2016. március 4. (értesítésre)

Felelős : Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

Határozat száma : 109/2016. (II. 25.) sz. képv. test. hat.

„Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Hatvani Százszorszép Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Hajós Alfréd utca 3.) elnevezésű intézmény intézményvezetői (magasabb vezető) beosztására vonatkozó nyilvános pályázati felhívást tesz közzé a jelen határozat mellékletét képező tartalommal.”

Határidő : 2016. április 15. (pályázati kiírás közzétételére)

Felelős : Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

Hatvan Város Önkormányzata
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Hatvani Százszorszép Óvoda
intézményvezető (magasabb vezető)
beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony - 4 hónap próbaidő kikötésével.

(Kivéve a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 29. §-ában foglaltak.)

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama: A vezetői megbízás határozott időre, 2016. július 1. – 2021. június 30.

A munkavégzés helye: 3000 Hatvan, Hajós Alfréd utca 3.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Szászorszép Óvoda egyszemélyi felelős vezetője az intézményvezető. Felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, takarékos és hatékony gazdálkodásáért, a megbízatása alatt gyakorolja a munkáltatói jogokat az intézményi dolgozók felett, dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály vagy kollektív szerződés (közalkalmazotti szabályzat) nem utal más hatáskörébe. Felel az intézmény gazdálkodásának rendjéért, az éves költségvetésének megbízatása alatt időarányos betartásáért, a költségvetési bevételek megszerzésének teljesítéséért. Az intézmény feladatellátására vonatkozóan munkatervet készít. Gondoskodik a törvényesség és munkafegyelem megtartásáról, eljár a hatáskörbe utalt minden egyéb ügyben.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 3. számú melléklete, és a 67.§ (1) bekezdése alapján:

Nevelési-oktatási intézményben az intézményvezetői megbízás feltétele:

- a) az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges – a 3. mellékletben felsorolt – felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség
- b) pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, melyet legkésőbb a kinevezés időpontjáig meg kell szerezni
- c) legalább öt év pedagógus-munkakörben vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat,

továbbá:

- magyar állampolgárság,
- ne álljon a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- a pályázó az intézmény vezetésére, fejlesztésre vonatkozó programja,
- a végzettséget igazoló okmányok másolata, pedagógus szakvizsga keretében megszerzendő intézményvezetői szakképzettség esetén a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a kinevezés időpontjáig (2016.07.01.) megszerzi a tanulmányok folytatását igazolja (lecke-könyv másolata), amennyiben a pályázat benyújtásáig azt még nem szerezte meg.
- 3 hónapnál nem régebbi keltezésű erkölcsi bizonyítvány,
- pályázó nyilatkozatát arról, hogy hozzájárul személyes adatainak a pályázattal kapcsolatos kezeléshez, továbbításához.
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy az állás betöltésénél a Kjt. 41. § és a 43. §- a alapján összeférhetetlenség nem áll fenn.
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalása,
- nyilatkozat, hogy az illetékes bizottsági ülések, valamint a képviselő-testületi ülés nyilvánosságához hozzájárul-e.

A beosztás betölthetőségének időpontja: A beosztás legkorábban 2016. július 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. május 10.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt a Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal humánpolitikai tanácsadója nyújt a 06-37-542-307-es telefonszámon.

A pályázat érvényessége:

A pályázat kizárólag akkor érvényes, ha a pályamunka az összes tartalmi és formai követelménynek egyaránt megfelel. Hiánypótlásra nincs lehetőség, az érvénytelen pályázat kizárásra kerül a pályázati eljárásból.

A pályázat benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Hatvan Város Önkormányzata címére történő megküldésével (3000 Hatvan, Kossuth tér 2.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot, valamint a beosztás megnevezését: intézményvezető, vagy személyesen benyújtani a Jegyzői Iroda útján.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatot a pályázattal kapcsolatos vélemények kialakításához – a pályázatnak a nevelőtestület (szakalkalmazotti értekezlet) részére történő átadás napját követő első munkanaptól számítva – legalább harminc napot köteles biztosítani (a továbbiakban: véleményezési határidő). A pályázatot lehetővé teszi, hogy a nevelőtestület mellett a vezetési programról a Nemzeti Pedagógus Kar illetékes területi szerve is véleményt nyilváníthasson.

A pályázatot a véleményezési határidő lejártát követő harminc, ha az elbírálásra váró pályázatok száma a huszonötöt eléri, hatvan napon belül el kell bírálni. Tekintettel arra, hogy a megbízási jogkört a képviselő-testület gyakorolja, a pályázatokat a képviselő-testület részére a véleményezési határidő lejártát követő harmincadik, illetve hatvanadik napot követő első testületi ülésre be kell nyújtani.

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. június 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- Hatvan város honlapja – www.hatvan.hu
- Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal honlapja - www.kozigallas.hu
- Oktatás és Kulturális Közlöny - www.kozlonyok.hu

Határozat száma : 110/2016. (II. 25.) sz. képv. test. hat.

„Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Hatvani Vörösmarty téri Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Vörösmarty tér 1. elnevezésű intézményvezetői (magasabb vezető) beosztására vonatkozó nyilvános pályázati felhívást tesz közzé a jelen határozat mellékletét képező tartalommal.”

Határidő : 2016. április 15. (pályázati kiírás közzétételére)

Felelős : Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

Hatvan Város Önkormányzata

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Hatvani Vörösmarty téri Óvoda
intézményvezető (magasabb vezető)
beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony - 4 hónap próbaidő kikötésével.

(Kivéve a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 29. §-ában foglaltak.)

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama: A vezetői megbízás határozott időre, 2016. július 1. – 2021. június 30.

A munkavégzés helye: 3000 Hatvan, Vörösmarty tér 1.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Vörösmarty téri Óvoda egyszemélyi felelős vezetője az intézményvezető. Felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, takarékos és hatékony gazdálkodásáért, a megbízatása alatt gyakorolja a munkáltatói jogokat az intézményi dolgozók felett, dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály vagy kollektív szerződés (közalkalmazotti szabályzat) nem utal más hatáskörébe. Felel az intézmény gazdálkodásának rendjéért, az éves költségvetésének megbízatása alatt időarányos betartásáért, a költségvetési bevételek megszerzésének teljesítéséért. Az intézmény feladatellátására vonatkozóan munkatervet készít. Gondoskodik a törvényesség és munkafegyelem megtartásáról, eljár a hatáskörbe utalt minden egyéb ügyben.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 3. számú melléklete, és a 67.§ (1) bekezdése alapján:

Nevelési-oktatási intézményben az intézményvezetői megbízás feltétele:

- a) az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges – a 3. mellékletben felsorolt – felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség
- b) pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, melyet legkésőbb a kinevezés időpontjáig meg kell szerezni
- c) legalább öt év pedagógus-munkakörben vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat,

továbbá:

- magyar állampolgárság,
- ne álljon a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- a pályázó az intézmény vezetésére, fejlesztésre vonatkozó programja,
- a végzettséget igazoló okmányok másolata, pedagógus szakvizsga keretében megszerzendő intézményvezetői szakképzettség esetén a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a kinevezés időpontjáig (2016.07.01.) megszerzi és a tanulmányok folytatását igazolja (leckekönyv másolata), amennyiben a pályázat benyújtásáig azt még nem szerezte meg.
- 3 hónapnál nem régebbi keltezésű erkölcsi bizonyítvány,
- pályázó nyilatkozatát arról, hogy hozzájárul személyes adatainak a pályázattal kapcsolatos kezeléshez, továbbításához.
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy az állás betöltésénél a Kjt. 41. § és a 43. §- a alapján összeférhetetlenség nem áll fenn.
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalása,
- nyilatkozat, hogy az illetékes bizottsági ülések, valamint a képviselő-testületi ülés nyilvánosságához hozzájárul-e.

A beosztás betölthetőségének időpontja: A beosztás legkorábban 2016. július 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. május 10.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt a Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal humánpolitikai tanácsadója nyújt a 06-37-542-307-es telefonszámon.

A pályázat érvényessége:

A pályázat kizárólag akkor érvényes, ha a pályamunka az összes tartalmi és formai követelménynek egyaránt megfelel. Hiánypótlásra nincs lehetőség, az érvénytelen pályázat kizárásra kerül a pályázati eljárásból.

A pályázat benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Hatvan Város Önkormányzata címére történő megküldésével (3000 Hatvan, Kossuth tér 2.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot, valamint a beosztás megnevezését: intézményvezető, vagy személyesen benyújtani a Jegyzői Iroda útján.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatot a pályázattal kapcsolatos vélemények kialakításához – a pályázatnak a nevelőtestület (szakalkalmazotti értekezlet) részére történő átadás napját követő első munkanaptól számítva – legalább harminc napot köteles biztosítani (a továbbiakban: véleményezési határidő). A pályázatot lehetővé teszi, hogy a nevelőtestület mellett a vezetési programról a Nemzeti Pedagógus Kar illetékes területi szerve is véleményt nyilváníthasson.

A pályázatot a véleményezési határidő lejártát követő harminc, ha az elbírálásra váró pályázatok száma a huszonötöt eléri, hatvan napon belül el kell bírálni. Tekintettel arra, hogy a megbízási jogkört a képviselő-testület gyakorolja, a pályázatokat a képviselő-testület részére a véleményezési határidő lejártát követő harmincadik, illetve hatvanadik napot követő első testületi ülésre be kell nyújtani.

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. június 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- Hatvan város honlapja – www.hatvan.hu
- Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal honlapja - www.kozigallas.hu
- Oktatás és Kulturális Közlöny - www.kozlonyok.hu

Határozat száma : 111/2016. (II. 25.) sz. képv. test. hat.

„Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Hatvani Napsugár Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Gódor K út 13. elnevezésű intézmény intézményvezetői (magasabb vezető) beosztására vonatkozó nyilvános pályázati felhívást tesz közzé a jelen határozat mellékletét képező tartalommal.”

Határidő : 2016. április 15. (pályázati kiírás közzétételére)
Felelős : Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

Hatvan Város Önkormányzata
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Hatvani Napsugár Óvoda
intézményvezető (magasabb vezető)
beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony - 4 hónap próbaidő kikötésével.

(Kivéve a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 29. §-ában foglaltak.)

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama: A vezetői megbízás határozott időre, 2016. július 1. – 2021. június 30.

A munkavégzés helye: 3000 Hatvan, Gódor K út 13.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Napsugár Óvoda egyszemélyi felelős vezetője az intézményvezető. Felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, takarékos és hatékony gazdálkodásáért, a megbízatása alatt gyakorolja a munkáltatói jogokat az intézményi dolgozók felett, dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály vagy kollektív szerződés (közalkalmazotti szabályzat) nem utal más hatáskörébe. Felel az intézmény gazdálkodásának rendjéért, az éves költségvetésének megbízatása alatt időarányos betartásáért, a költségvetési bevételek megszerzésének teljesítéséért. Az intézmény feladatellátására vonatkozóan munkatervet készít. Gondoskodik a törvényesség és munkafegyelem megtartásáról, eljár a hatáskörbe utalt minden egyéb ügyben.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 3. számú melléklete, és a 67.§ (1) bekezdése alapján:

Nevelési-oktatási intézményben az intézményvezetői megbízás feltétele:

- a) az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges – a 3. mellékletben felsorolt – felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség
 - b) pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, melyet legkésőbb a kinevezés időpontjáig meg kell szerezni
 - c) legalább öt év pedagógus-munkakörben vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat,
- továbbá:

- magyar állampolgárság,
- ne álljon a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképpel ellátott szakmai önéletrajz

- a pályázó az intézmény vezetésére, fejlesztésre vonatkozó programja,
- a végzettséget igazoló okmányok másolata, pedagógus szakvizsga keretében megszerzendő intézményvezetői szakképzettség esetén a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a kinevezés időpontjáig (2016.07.01.) megszerzi és a tanulmányok folytatását igazolja (leckekönyv másolata), amennyiben a pályázat benyújtásáig azt még nem szerezte meg.
- 3 hónapnál nem régebbi keltezésű erkölcsi bizonyítvány,
- pályázó nyilatkozatát arról, hogy hozzájárul személyes adatainak a pályázattal kapcsolatos kezeléshez, továbbításához.
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy az állás betöltésnél a Kjt. 41. § és a 43. §- a alapján összeférhetetlenség nem áll fenn.
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalása,
- nyilatkozat, hogy az illetékes bizottsági ülések, valamint a képviselő-testületi ülés nyilvánosságához hozzájárul-e.

A beosztás betölthetőségének időpontja: A beosztás legkorábban 2016. július 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. május 10.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt a Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal humánpolitikai tanácsadója nyújt a 06-37-542-307-es telefonszámon.

A pályázat érvényessége:

A pályázat kizárólag akkor érvényes, ha a pályamunka az összes tartalmi és formai követelménynek egyaránt megfelel. Hiánypótlásra nincs lehetőség, az érvénytelen pályázat kizárásra kerül a pályázati eljárásból.

A pályázat benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Hatvan Város Önkormányzata címére történő megküldésével (3000 Hatvan, Kossuth tér 2.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot, valamint a beosztás megnevezését: intézményvezető, vagy személyesen benyújtani a Jegyzői Iroda útján.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatot a pályázattal kapcsolatos vélemények kialakításához – a pályázatnak a nevelőtestület (szakalkalmazotti értekezlet) részére történő átadás napját követő első munkanaptól számítva – legalább harminc napot köteles biztosítani (a továbbiakban: véleményezési határidő). A pályázatot lehetővé teszi, hogy a nevelőtestület mellett a vezetési programról a Nemzeti Pedagógus Kar illetékes területi szerve is véleményt nyilváníthasson.

A pályázatot a véleményezési határidő lejártát követő harminc, ha az elbírálásra váró pályázatok száma a huszonötöt eléri, hatvan napon belül el kell bírálni. Tekintettel arra, hogy a megbízási jogkört a képviselő-testület gyakorolja, a pályázatot a képviselő-testület részére a véleményezési határidő lejártát követő harmincadik, illetve hatvanadik napot követő első testületi ülésre be kell nyújtani.

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. június 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- Hatvan város honlapja – www.hatvan.hu
- Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal honlapja - www.kozigallas.hu
- Oktatás és Kulturális Közlöny - www.kozlonyok.hu

Határozat száma : 112/2016. (II. 25.) sz. képv. test. hat.

„Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Hatvani Gesztenyészert Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Bajcsy-Zs. út 10.) elnevezésű intézmény intézményvezetői (magasabb vezető) beosztására vonatkozó nyilvános pályázati felhívást tesz közzé a jelen határozat mellékletét képező tartalommal.”

Határidő : 2016. április 15. (pályázati kiírás közzétételére)

Felelős : Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

Hatvan Város Önkormányzata
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Hatvani Gesztenyészert Óvoda
intézményvezető (magasabb vezető)
beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony - 4 hónap próbaidő kikötésével.

(Kivéve a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 29. §-ában foglaltak.)

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama: A vezetői megbízás határozott időre, 2016. július 1. – 2021. június 30.

A munkavégzés helye: 3000 Hatvan, Bajcsy út 10.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Gesztenyészert Óvoda egyszemélyi felelős vezetője az intézményvezető. Felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, takarékos és hatékony gazdálkodásáért, a megbízatása alatt gyakorolja a munkáltatói jogokat az intézményi dolgozók felett, dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály vagy kollektív szerződés (közalkalmazotti szabályzat) nem utal más hatáskörébe. Felel az intézmény gazdálkodásának rendjéért, az éves költségvetésének megbízatása alatt időarányos betartásáért, a költségvetési bevételek megszerzésének teljesítéséért. Az intézmény feladatellátására vonatkozóan munkatervet készít. Gondoskodik a törvényesség és munkafegyelem megtartásáról, eljár a hatáskörbe utalt minden egyéb ügyben.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 3. számú melléklete, és a 67.§ (1) bekezdése alapján:

Nevelési-oktatási intézményben az intézményvezetői megbízás feltétele:

- a) az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges – a 3. mellékletben felsorolt – felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség
- b) pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, melyet legkésőbb a kinevezés időpontjáig meg kell szerezni
- c) legalább öt év pedagógus-munkakörben vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat, továbbá:

- magyar állampolgárság,
- ne álljon a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- a pályázó az intézmény vezetésére, fejlesztésre vonatkozó programja,
- a végzettséget igazoló okmányok másolata, pedagógus szakvizsga keretében megszerzendő intézményvezetői szakképzettség esetén a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a kinevezés időpontjáig (2016.07.01.) megszerzi és a tanulmányok folytatását igazolja (leckekönyv másolata), amennyiben a pályázat benyújtásáig azt még nem szerezte meg.
- 3 hónapnál nem régebbi keltezésű erkölcsi bizonyítvány,
- pályázó nyilatkozatát arról, hogy hozzájárul személyes adatainak a pályázattal kapcsolatos kezeléshez, továbbításához.
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy az állás betöltésénél a Kjt. 41. § és a 43. §- a alapján összeférhetlenség nem áll fenn.
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalása,
- nyilatkozat, hogy az illetékes bizottsági ülések, valamint a képviselő-testületi ülés nyilvánosságához hozzájárul-e.

A beosztás betölthetőségének időpontja: A beosztás legkorábban 2016. július 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. május 10.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt a Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal humánpolitikai tanácsadója nyújt a 06-37-542-307-es telefonszámon.

A pályázat érvényessége:

A pályázat kizárólag akkor érvényes, ha a pályamunka az összes tartalmi és formai követelménynek egyaránt megfelel. Hiánypótlásra nincs lehetőség, az érvénytelen pályázat kizárásra kerül a pályázati eljárásból.

A pályázat benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Hatvan Város Önkormányzata címére történő megküldésével (3000 Hatvan, Kossuth tér 2.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot, valamint a beosztás megnevezését: intézményvezető, vagy személyesen benyújtani a Jegyzői Iroda útján.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatot a pályázattal kapcsolatos vélemények kialakításához – a pályázatnak a nevelőtestület (szakalkalmazotti értekezlet) részére történő átadás napját követő első munkanaptól számítva – legalább harminc napot köteles biztosítani (a továbbiakban: véleményezési határidő). A pályázatot lehetővé teszi, hogy a nevelőtestület mellett a vezetési programról a Nemzeti Pedagógus Kar illetékes területi szerve is véleményt nyilváníthasson.

A pályázatot a véleményezési határidő lejártát követő harminc, ha az elbírálásra váró pályázatok száma a huszonötöt eléri, hatvan napon belül el kell bírálni. Tekintettel arra, hogy a megbízási jogkört a képviselő-testület gyakorolja, a pályázatokat a képviselő-testület részére a véleményezési határidő lejártát követő harmincadik, illetve hatvanadik napot követő első testületi ülésre be kell nyújtani.

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. június 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- Hatvan város honlapja – www.hatvan.hu
- Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal honlapja - www.kozigallas.hu
- Oktatás és Kulturális Közlöny - www.kozlonyok.hu

Határozat száma : 113/2016. (II. 25.) sz. képv. test. hat.

„Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Hatvani Csicsergő Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Mészáros L út 49-51.) elnevezésű intézmény intézményvezetői (magasabb vezető) beosztására vonatkozó nyilvános pályázati felhívást tesz közzé a jelen határozat mellékletét képező tartalommal.”

H a t á r í d ő : 2016. április 15. (pályázati kiírás közzétételére)
F e l e l ő s : Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

Hatvan Város Önkormányzata
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Hatvani Csicsergő Óvoda
intézményvezető (magasabb vezető)
beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony - 4 hónap próbaidő kikötésével.
(Kivéve a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 29. §-ában foglaltak.)

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama: A vezetői megbízás határozott időre, 2016. július 1. – 2021. június 30.

A munkavégzés helye: 3000 Hatvan, Mészáros L. út 49-51.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Csicsergő Óvoda egyszemélyi felelős vezetője az intézményvezető. Felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, takarékos és hatékony gazdálkodásáért, a megbízatása alatt gyakorolja a munkáltatói jogokat az intézményi dolgozók felett, dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály vagy kollektív szerződés (közalkalmazotti szabályzat) nem utal más hatáskörébe. Felel az intézmény gazdálkodásának rendjéért, az éves költségvetésének megbízatása alatt időarányos betartásáért, a költségvetési bevételek megszerzésének teljesítéséért. Az intézmény feladatellátására vonatkozóan munkatervet készít. Gondoskodik a törvényesség és munkafegyelem megtartásáról, eljár a hatáskörbe utalt minden egyéb ügyben.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 3. számú melléklete, és a 67.§ (1) bekezdése alapján:

Nevelési-oktatási intézményben az intézményvezetői megbízás feltétele:

- a) az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges – a 3. mellékletben felsorolt – felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség
- b) pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, melyet legkésőbb a kinevezés időpontjáig meg kell szerezni
- c) legalább öt év pedagógus-munkakörben vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat,

továbbá:

- magyar állampolgárság,
- ne álljon a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- a pályázó az intézmény vezetésére, fejlesztésre vonatkozó programja,
- a végzettséget igazoló okmányok másolata, pedagógus szakvizsga keretében megszerzendő intézményvezetői szakképzettség esetén a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a kinevezés időpontjáig (2016.07.01.) megszerzi és a tanulmányok folytatását igazolja (leckekönyv másolata), amennyiben a pályázat benyújtásáig azt még nem szerezte meg.
- 3 hónapnál nem régebbi keltezésű erkölcsi bizonyítvány,
- pályázó nyilatkozatát arról, hogy hozzájárul személyes adatainak a pályázattal kapcsolatos kezeléshez, továbbításához.
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy az állás betöltésénél a Kjt. 41. § és a 43. §- a alapján összeférhetetlenség nem áll fenn.
- vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalása,
- nyilatkozat, hogy az illetékes bizottsági ülések, valamint a képviselő-testületi ülés nyilvánosságához hozzájárul-e.

A beosztás betölthetőségének időpontja: A beosztás legkorábban 2016. július 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. május 10.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt a Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal humánpolitikai tanácsadója nyújt a 06-37-542-307-es telefonszámon.

A pályázat érvényessége:

A pályázat kizárólag akkor érvényes, ha a pályamunka az összes tartalmi és formai követelménynek egyaránt megfelel. Hiánypótlásra nincs lehetőség, az érvénytelen pályázat kizárásra kerül a pályázati eljárásból.

A pályázat benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Hatvan Város Önkormányzata címére történő megküldésével (3000 Hatvan, Kossuth tér 2.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot, valamint a beosztás megnevezését: intézményvezető, vagy személyesen benyújtani a Jegyzői Iroda útján.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatot a pályázattal kapcsolatos vélemények kialakításához – a pályázatnak a nevelőtestület (szakalkalmazotti értekezlet) részére történő átadás napját követő első munkanaptól számítva – legalább harminc napot köteles biztosítani (a továbbiakban: véleményezési határidő). A pályázatot lehetővé teszi, hogy a nevelőtestület mellett a vezetési programról a Nemzeti Pedagógus Kar illetékes területi szerve is véleményt nyilváníthasson.

A pályázatot a véleményezési határidő lejártát követő harminc, ha az elbírálásra váró pályázatok száma a huszonötöt eléri, hatvan napon belül el kell bírálni. Tekintettel arra, hogy a megbízási jogkört a képviselő-testület gyakorolja, a pályázatokat a képviselő-testület részére a véleményezési határidő lejártát követő harmincadik, illetve hatvanadik napot követő első testületi ülésre be kell nyújtani.

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. június 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- Hatvan város honlapja – www.hatvan.hu
- Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal honlapja - www.kozigallas.hu
- Oktatás és Kulturális Közlöny - www.kozlonyok.hu

Határozat száma : 114/2016. (II. 25.) sz. képv. test. hat.

„Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Hatvani Varázskapu Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Jókai utca 9.) elnevezésű intézmény intézményvezetői (magasabb vezető) beosztására vonatkozó nyilvános pályázati felhívást tesz közzé a jelen határozat mellékletét képező tartalommal.”

Határidő : 2016. április 15. (pályázati kiírás közzétételére)
Felelős : Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

Hatvan Város Önkormányzata
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Hatvani Varázskapu Óvoda
intézményvezető (magasabb vezető)
beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony - 4 hónap próbaidő kikötésével.

(Kivéve a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 29. §-ában foglaltak.)

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama: A vezetői megbízás határozott időre, 2016. július 1. – 2021. június 30.

A munkavégzés helye: 3000 Hatvan, Jókai utca 9.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Varázskapu Óvoda egyszemélyi felelős vezetője az intézményvezető. Felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, takarékos és hatékony gazdálkodásáért, a megbízatása alatt gyakorolja a munkáltatói jogokat az intézményi dolgozók felett, dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály vagy kollektív szerződés (közalkalmazotti szabályzat) nem utal más hatáskörébe. Felel az intézmény gazdálkodásának rendjéért, az éves költségvetésének megbízatása alatt időarányos betartásáért, a költségvetési bevételek megszerzésének teljesítéséért. Az intézmény feladatellátására vonatkozóan munkatervet készít. Gondoskodik a törvényesség és munkafegyelem megtartásáról, eljár a hatáskörbe utalt minden egyéb ügyben.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 3. számú melléklete, és a 67.§ (1) bekezdése alapján:

Nevelési-oktatási intézményben az intézményvezetői megbízás feltétele:

- az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges – a 3. mellékletben felsorolt – felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség
 - pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, melyet legkésőbb a kinevezés időpontjáig meg kell szerezni
 - legalább öt év pedagógus-munkakörben vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat,
- továbbá:

- magyar állampolgárság,
- ne álljon a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- a pályázó az intézmény vezetésére, fejlesztésre vonatkozó programja,
- a végzettséget igazoló okmányok másolata, pedagógus szakvizsga keretében megszerzendő intézményvezetői szakképzettség esetén a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a kinevezés időpontjáig (2016.07.01.) megszerzi és a tanulmányok folytatását igazolja (leckekönyv másolata), amennyiben a pályázat benyújtásáig azt még nem szerezte meg.
- 3 hónapnál nem régebbi keltezésű erkölcsi bizonyítvány,
- pályázó nyilatkozatát arról, hogy hozzájárul személyes adatainak a pályázattal kapcsolatos kezeléshez, továbbításához.
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy az állás betöltésnél a Kjt. 41. § és a 43. §- a alapján összeférhetetlenség nem áll fenn.
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalása,
- nyilatkozat, hogy az illetékes bizottsági ülések, valamint a képviselő-testületi ülés nyilvánosságához hozzájárul-e.

A beosztás betölthetőségének időpontja: A beosztás legkorábban 2016. július 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. május 10.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt a Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal humánpolitikai tanácsadója nyújt a 06-37-542-307-es telefonszámon.

A pályázat érvényessége:

A pályázat kizárólag akkor érvényes, ha a pályamunka az összes tartalmi és formai követelménynek egyaránt megfelel. Hiánypótlásra nincs lehetőség, az érvénytelen pályázat kizárásra kerül a pályázati eljárásból.

A pályázat benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Hatvan Város Önkormányzata címére történő megküldésével (3000 Hatvan, Kossuth tér 2.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot, valamint a beosztás megnevezését: intézményvezető, vagy személyesen benyújtani a Jegyzői Iroda útján.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatot a pályázattal kapcsolatos vélemények kialakításához – a pályázatnak a nevelőtestület (szakalkalmazotti értekezlet) részére történő átadás napját követő első munkanaptól számítva – legalább harminc napot köteles biztosítani (a továbbiakban: véleményezési határidő). A pályázatot lehetővé teszi, hogy a nevelőtestület mellett a vezetési programról a Nemzeti Pedagógus Kar illetékes területi szerve is véleményt nyilváníthasson.

A pályázatot a véleményezési határidő lejártát követő harminc, ha az elbírálásra váró pályázatok száma a huszonötöt eléri, hatvan napon belül el kell bírálni. Tekintettel arra, hogy a megbízási jogkört a képviselő-testület gyakorolja, a pályázatot a képviselő-testület részére a véleményezési határidő lejártát követő harmincadik, illetve hatvanadik napot követő első testületi ülésre be kell nyújtani.

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. június 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- Hatvan város honlapja – www.hatvan.hu
- Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal honlapja - www.kozigallas.hu
- Oktatás és Kulturális Közlöny - www.kozlonyok.hu

Határozat száma : 115/2016. (II. 25.) sz. képv. test. hat.

„Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete együttműködési megállapodást köt – jelen határozat melléklete szerinti tartalommal – a Futball Club Hatvan Egyesülettel (székhelye: 3000 Hatvan, Népker), melyben 2016. évre összesen 30.800.000 Ft, azaz Harmincmillió-nyolcszáz ezer forint támogatást nyújt. A megállapodás határozott időre, 2016. március 1. napjától kezdődő és 2016. december 31. napjáig tartó időszakra kerül megkötésre.

A 2016. évi pénzügyi támogatás Hatvan város 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelet 2/e. mellékletében az „alapítványok, szervezetek támogatásának átadott pénzeszközök” költséghelyen rendelkezésre áll.”

Határidő : 2016. március 1. (a megállapodás megkötésére)
Felelős : Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről

Hatvan Város Önkormányzata (székhelye: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.; KSH statisztikai számjel: 15729394-8411-321-10; adószáma: 15729394-2-10; bankszámlaszáma: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt. 10403538-49575051-56561001; **képviseli: Horváth Richárd polgármester**; továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről a

Futball Club Hatvan Egyesület (székhelye: 3000 Hatvan, Népkert; bejegyző végzés száma: Pk.60.187/1992/46; adószáma: 19136840-2-10; bankszámlaszáma: 11739054-20132149; **képviseli: Ofella Zoltán elnök**; továbbiakban: Egyesület)

(továbbiakban együtt: Felek) között abból a célból, hogy jelen megállapodással biztosítsák annak feltételeit, hogy az egyesület igazolt versenyzői szabadidejüket sportolással tölthessék, ezáltal megalapozva hosszú távú egészségmegőrzésüket, megfelelő fizikai és erkölcsi fejlődésüket, utóbbi részeként elsajátítsák a tiszta játék („fair play”) szellemét, valamint versenyrendszerben való részvétel során megmérettetésük révén kihívást állítson a sportolók elé. E célok érdekében – figyelemmel a sportról szóló 2004. évi I. törvény 55.§- ára is – a Felek az alábbiakban állapodtak meg:

1. Az Egyesület vállalja, hogy igazolt versenyzőinek rendszeres és megfelelő edzési és felkészülési lehetőséget biztosít. Így különösen gondoskodik edzőpályáról, vagy sportolásra alkalmas, évszaknak megfelelő sportlétesítmény használhatóságáról, a feladatra mind emberileg, mind szakmailag alkalmas edzőt, illetve edzőket biztosít, akik e képességeik folytán rátermettek a sportolók testi, fizikai és szellemi felkészítésére. Az Egyesület igazolt versenyzői részére biztosítja az edzésekhez, mérkőzésekhez szükséges sportfelszerelések használatát.
2. Az Egyesület kidolgozza a Szponzorációs programtervezetét és az Éves Munkatervét. Az Éves Munkaterv tartalmazza az egyesület versenyeztetési képzési és nevelési tervét, célokat határoz meg, valamint e célok eléréséhez szükséges teendőket veszi számba. Az Egyesület vállalja, hogy az Éves Munkatervében kiemelt szerepet biztosít az utánpótlás-nevelésnek, a fiatal sportolókkal való foglalkozásnak. Az Egyesület végrehajtja az Éves Munkatervében megjelölt, időszerű feladatokat. Az elkészült Szponzorációs programtervezetet és az Éves Munkatervet az Egyesület 2016. április 30-ig az Önkormányzat Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottságának bemutatja. Az Egyesület rendes éves közgyűlésének jegyzőkönyve másolatát az Önkormányzat Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottságának bemutatja tárgyév május 31-ig.
3. Az Egyesület megszervezi a versenyzői részére a korcsoportos versenyrendszerekben való részvételét. Az Egyesület megteremti, illetőleg folyamatosan biztosítja a nevezéshez, illetve a versenyrendszerekben való részvételhez szükséges feltételeket. Az Egyesület biztosítja a felnőtt csapat NB III-as bajnokságban, valamint az utánpótláskorú versenyzők NB II-es bajnokságban való szereplését.
4. Az Egyesület beszerzi a sportoláshoz szükséges eszközöket, sportfelszereléseket, a meglévőket pedig fejleszti, korszerűsíti abból a célból, hogy a felnőtt korcsoportok versenyzését az utánpótlás-nevelést, illetve szabadidős sporttevékenység céljait azok hatékonyabban szolgálják.
5. Az Egyesület lehetőségeihez képest megkísérli felkutatni a Hatvani Kistérség területén, illetőleg azon kívül a tehetséges fiatalokat, akik adottságaik, mentalitásuk, más képességeik folytán alkalmasak akár versenyszerű sportolásra is. Az Egyesület ezen túlmenően is vállalja, hogy növeli az utánpótláskorú igazolt játékosai számát. Ennek érdekében az Egyesület megteszi a lépéseket aziránt, hogy a Hatvani Kistérség területén működő oktatási intézményekkel, azok testnevelő tanáraival megfelelő szakmai kapcsolatot alakítson ki, együttműködési szerződéseket kössön velük, valamint általában is népszerűsítse a sportolást és a labdajátékokat a fiatalok körében. Az Egyesület az általa leigazolt, illetve látókörébe került fiatal sportolók, tehetséges utánpótláskorú fiatalok szellemi, fizikai és sportszakmai fejlesztését, nevelését, menedzselésüket, tehetségük kibontakoztatását kiemelten fontos feladatként kezeli. Az Egyesület az alapfokú iskolák tanulói körében szervezett az Önkormányzat Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottsága által kezdeményezett, sportágra szerinti tehetségkutató versenyrendszerben szervezőként közreműködik. Figyelemmel kíséri a hatvani középiskolai versenyrendszereket sportágra szerinti. Lehetőségei szerint igyekszik megszervezni és lebonyolítani a sportágához kötődő városi versenyeket, kupákat.
6. Az Egyesület elnöke – akadályoztatása esetén a helyettesítésére jogosult személy – az Egyesület jelen együttműködési megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítéséről, így különösen az Éves Munkatervének a végrehajtásáról beszámol az Önkormányzat Képviselő-testületének november hónapban megtartott rendes ülésén, illetve azon képviselő-testületi vagy bizottsági ülésen, melyre az Önkormányzat őt meghívja.
7. Az Egyesület éves írásos beszámolójához mellékeli a működését bizonyító dokumentumokat (tárgyvevő vonatkozó tabellákat, versenynaptárt, fotókat, jegyzőkönyveket, esetleg, meghívókat, plakátokat, újságcikkeket).

8. Az Egyesület eleget tesz az Önkormányzat Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottsága adatszolgáltatásra vonatkozó felkérésének.
9. Az Önkormányzat vállalja, hogy az 1–6. pontban foglalt feladatok megvalósításához az Egyesületnek támogatást nyújt. A támogatás éves összege: 30.800.000,- Ft, azaz Harmincmillió-nyolcszázezer forint. Az előző mondatban megjelölt összeget az Önkormányzat négy egyenlő részletben, a negyedév első hónapjának 10. napjáig utalja át az Egyesület bankszámlájára. Az Önkormányzat éves költségvetésében a támogatás számára fedezetet biztosít.
10. Az Egyesület – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezésére tekintettel – a támogatás felhasználásáról köteles az elszámolást benyújtani az Önkormányzat részére.
11. A támogatási összeg elszámolása az alábbiak szerint történik:
A 9. pont szerinti támogatási összegről az Egyesület a Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Irodája felé legkésőbb a tárgyévet követő I. hó 31-ig köteles elszámolni.
Az elszámoláshoz be kell nyújtani:
- az egyesület nevére szólóan felmerült és az elszámolás körébe tartozó számlák másolatait,
- az összesített kimutatást a támogatás felhasználásáról,
- a kifizetés tényét igazoló dokumentumok másolatait (átutalási megbízás másolata, kiadási pénztárbizonylat másolata stb.).
12. Az Egyesület köteles a támogatás összegét az 1-6. pontokban megnevezett célokra fordítani. A támogatás összegét az egyesület a jelen szerződésben foglaltaktól eltérő célra nem használhatja fel.
13. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy ha az Egyesület a támogatás összegét nem az 1-6. pontokban felsorolt célokra fordítja, vagy ha a 11. pontban szereplő határidőig nem számol el, úgy az Egyesület a támogatási összeg visszautalásáról gondoskodik.
14. Jelen megállapodás, mindkét fél részéről történt aláírása napján lép hatályba.
15. A Felek jelen együttműködési megállapodást 2016. március 1-től 2016. december 31-ig, határozott időre kötik, azt írásban közös megegyezéssel módosíthatják. A megállapodást azonnali hatályú rendkívüli felmondással bármelyik Fél felmondhatja, amennyiben a másik Fél jelen megállapodásban vállalt kötelezettségét nem teljesíti.
16. A Felek lényeges közléseiket írásban, bizonyítható módon hozzák egymás tudomására.
17. A Felek között vitás kérdés nincs, jövőben keletkező vitákat elsősorban békés úton, tárgyalások révén törekszenek megoldani.
18. Jelen együttműködési megállapodásra, illetőleg az abban nem rendezett kérdésekre a magyar jog irányadó szabályait, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt, illetve a sportról szóló 2004. évi I. törvényt kell alkalmazni.
19. A Felek jelen együttműködési megállapodást pontról pontra haladva értelmezték, a megállapodás szövegét, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt elfogadták, azt jóváhagyólag aláírták.
20. Jelen szerződés nélkülözhetetlen mellékletét képezi az egyesület bírósági nyilvántartásba vételéről szóló végzés és az egyesület képviselőjének aláírási címpéldánya vagy aláírási mintája.

Hatvan, 2016.

Az Önkormányzat képviseletében
Horváth Richárd
polgármester

Az Egyesület képviseletében
Ofella Zoltán
elnök

Határozat száma : 116/2016. (II. 25.) sz. képv. test. hat.

„Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete együttműködési megállapodást köt – jelen határozat melléklete szerinti tartalommal – a Hatvani Góliát Diáksport Egyesülettel (székhelye: 3000 Hatvan, Szabadság út 13.), melyben 2016. évre összesen 600.000 Ft, azaz Hatszázezer forint támogatást nyújt. A megállapodás határozott időre, 2016. március 1. napjától kezdődő és 2016. december 31. napjáig tartó időszakra kerül megkötésre. A 2016. évi pénzügyi támogatás Hatvan város 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelet 2/e. mellékletében az „alapítványok, szervezetek támogatásának átadott pénzeszközök” költséghelyen rendelkezésre áll.”

Határidő : 2016. március 1. (a megállapodás megkötésére)
Felelős : Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

(A 116/2016. (II. 25.) sz. képv. test. határozat melléklete a Jegyzői Irodán tekinthető meg!)

Határozat száma : 117/2016. (II. 25.) sz. képv. test. hat.

„Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete együttműködési megállapodást köt – jelen határozat melléklete szerinti tartalommal – a Hatvani Kézilabda és Szabadidő Sportegyesülettel (székhelye: 3000 Hatvan, Tanács utca 9.), melyben 2016. évre összesen 3.000.000 Ft, azaz Hárommillió forint támogatást nyújt. A megállapodás határozott időre, 2016. március 1. napjától kezdődő és 2016. december 31. napjáig tartó időszakra kerül megkötésre.

A 2016. évi pénzügyi támogatás Hatvan város 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelet 2/e. mellékletében az „alapítványok, szervezetek támogatásának átadott pénzeszközök” költséghelyen rendelkezésre áll.”

Határidő : 2016. március 1. (a megállapodás megkötésére)
Felelős : Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

(A 117/2016. (II. 25.) sz. képv. test. határozat melléklete a Jegyzői Irodán tekinthető meg!)

Határozat száma : 118/2016. (II. 25.) sz. képv. test. hat.

„Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete együttműködési megállapodást köt – jelen határozat melléklete szerinti tartalommal – a Hatvani Szabadidősport Egyesülettel (székhelye: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.) az Atlétika Szakosztály támogatására vonatkozóan, melyben 2016. évre összesen 500.000 Ft, azaz Ötszázezer forint támogatást nyújt. A megállapodás határozott időre, 2016. március 1. napjától kezdődő és 2016. december 31. napjáig tartó időszakra kerül megkötésre.

A 2016. évi pénzügyi támogatás Hatvan város 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelet 2/e. mellékletében az „alapítványok, szervezetek támogatásának átadott pénzeszközök” költséghelyen rendelkezésre áll.”

Határidő : 2016. március 1. (a megállapodás megkötésére)
Felelős : Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

(A 118/2016. (II. 25.) sz. képv. test. határozat melléklete a Jegyzői Irodán tekinthető meg!)

Határozat száma : 119/2016. (II. 25.) sz. képv. test. hat.

„Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete együttműködési megállapodást köt – jelen határozat melléklete szerinti tartalommal – a Hatvani Úszó Klub Sportegyesülettel (székhelye: 3000 Hatvan, Móricz Zsigmond utca 13/b.), melyben 2016. évre összesen 2.500.000 Ft, azaz Kettőmillió-ötszázezer forint támogatást nyújt. A megállapodás határozott időre, 2016. március 1. napjától kezdődő és 2016. december 31. napjáig tartó időszakra kerül megkötésre.

A 2016. évi pénzügyi támogatás Hatvan város 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelet 2/e. mellékletében az „alapítványok, szervezetek támogatásának átadott pénzeszközök” költséghelyen rendelkezésre áll.”

Határidő : 2016. március 1. (a megállapodás megkötésére)
Felelős : Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

(A 119/2016. (II. 25.) sz. képv. test. határozat melléklete a Jegyzői Irodán tekinthető meg!)

Határozat száma : 120/2016. (II. 25.) sz. képv. test. hat.

„Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete együttműködési megállapodást köt – jelen határozat melléklete szerinti tartalommal – a Lokomotív Sport Egyesülettel (székhelye: 3000 Hatvan, Boldogi út MÁV Sporttelep), melyben 2016. évre összesen 900.000 Ft, azaz Kilencszázezer forint támogatást nyújt. A megállapodás határozott időre, 2016. március 1. napjától kezdődő és 2016. december 31. napjáig tartó időszakra kerül megkötésre.

A 2016. évi pénzügyi támogatás Hatvan város 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelet 2/e. mellékletében az „alapítványok, szervezetek támogatásának átadott pénzeszközök” költséghelyen rendelkezésre áll.”

Határidő : 2016. március 1. (a megállapodás megkötésére)
Felelős : Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

(A 120/2016. (II. 25.) sz. képv. test. határozat melléklete a Jegyzői Irodán tekinthető meg!)

Határozat száma : 121/2016. (II. 25.) sz. képv. test. hat.

„Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete együttműködési megállapodást köt – jelen határozat melléklete szerinti tartalommal – a Triton Triatlon Club Hatvan SE (székhelye: 3000 Hatvan, Dolgozók útja 13.) egyesülettel, melyben 2016. évre összesen 450.000 Ft, azaz Négyszázötvenezer forint támogatást nyújt. A megállapodás határozott időre, 2016. március 1. napjától kezdődő és 2016. december 31. napjáig tartó időszakra kerül megkötésre.

A 2016. évi pénzügyi támogatás Hatvan város 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelet 2/e. mellékletében az „alapítványok, szervezetek támogatásának átadott pénzeszközök” költséghelyen rendelkezésre áll.”

Határidő : 2016. március 1. (a megállapodás megkötésére)
Felelős : Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

(A 121/2016. (II. 25.) sz. képv. test. határozat melléklete a Jegyzői Irodán tekinthető meg!)

Határozat száma : 122/2016. (II. 25.) sz. képv. test. hat.

„Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete együttműködési megállapodást köt – jelen határozat melléklete szerinti tartalommal – a Triton Triatlon Club Hatvan SE (székhelye: 3000 Hatvan, Dolgozók útja 13.) egyesülettel a Kosárlabda Szakosztály támogatására vonatkozóan, melyben 2016. évre összesen 250.000 Ft, azaz kétszázötvenezer forint támogatást nyújt. A megállapodás határozott időre, 2016. március 1. napjától kezdődő és 2016. december 31. napjáig tartó időszakra kerül megkötésre.

A 2016. évi pénzügyi támogatás Hatvan város 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelet 2/e. mellékletében az „alapítványok, szervezetek támogatásának átadott pénzeszközök” költséghelyen rendelkezésre áll.”

Határidő : 2016. március 1. (a megállapodás megkötésére)
Felelős : Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

(A 122/2016. (II. 25.) sz. képv. test. határozat melléklete a Jegyzői Irodán tekinthető meg!)

Határozat száma : 123/2016. (II. 25.) sz. képv. test. hat.

„Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete együttműködési megállapodást köt – jelen határozat melléklete szerinti tartalommal - a Heves Megyei Diák- és Szabadidősport Egyesülettel (székhely: 3300 Eger, Dobó tér 6/a.) a Hatvan és Körzete Alsófokú Diáksport Bizottság támogatására vonatkozóan, melyben 2016. évre 500.000,- Ft, azaz Ötszázezer forint támogatást nyújt. A megállapodás határozott időre, 2016. március 1. napjától 2016. december 31. napjáig kerül megkötésre.

A 2016. évi pénzügyi támogatás Hatvan város 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelet 2/e. mellékletében az „alapítványok, szervezetek támogatásának átadott pénzeszközök” költséghelyen rendelkezésre áll.”

Határidő : 2016. március 1. (a megállapodás megkötésére)
Felelős : Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

Együttműködési megállapodás

Amely létrejött egyrészről

Hatvan Város Önkormányzata (székhelye: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.; KSH statisztikai számjel: 15729394-8411-321-10; adószáma: 15729394-2-10; bankszámlaszáma: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt. 10403538-49575051-56561001; **képviseli: Horváth Richárd polgármester**; továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről a

Heves Megyei Diák- és Szabadidősport Egyesület (székhelye: 3300 Eger, Dobó tér 6/a.); Egri Törvényszék végzésének száma: Pk.60.006/2013/2; adószáma: 185040971-1-10; bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11739009-20187022-00000000; képviseli: Bíró Csaba elnök; továbbiakban: DSSZE)

(továbbiakban együtt: Felek) között abból a célból, hogy a **Heves Megyei Diák- és Szabadidősport Egyesület** (továbbiakban DSSZE) **Hatvan és Körzete Alsófokú Diáksport Bizottsága** (továbbiakban DSB) működésének stabil anyagi alapjai megteremtődjenek. A DSB feladat és felelősségi körébe tartozó diáksport versenyek száma és színvonala emelkedjen.

1. A DSSZE a DSB feladatellátásán keresztül vállalja, hogy megszervezi és lebonyolítja a Hatvan Városi Tehetségkutató versenyeket atlétika, labdarúgás és kézilabda sportágakban, őszi-tavaszi fordulókban, megszervezi és lebonyolítja a Hatvan Városi és Körzeti Diákolimpiai és egyéb versenyeket. Részt vesz a

Városi Gyermekeknep sport programjainak megszervezésében, lebonyolításában. Ösztönzi az iskolákat a - diákokat érintő - hatvani tömegsport versenyeken történő nagy létszámú versenyésre.

2. A DSSZE elnöke – akadályoztatása esetén a helyettesítésére jogosult személy – a DSSZE jelen együttműködési megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítéséről, beszámol Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. január hónapban megtartott rendes ülésén.
3. A DSSZE írásos beszámolójához mellékeli a feladatok megvalósulását bizonyító dokumentumokat (versenykiírásokat, jegyzőkönyveket, versenynaptárakat, fotókat, esetleg, újságcikkeket).
4. Az Önkormányzat vállalja, hogy az 1-2. pontban leírt feladatok megvalósulása érdekében az együttműködési megállapodás aláírását követő 10 napon belül átutal a DSSZE számlájára 500.000,- Ft-ot, azaz ötszázezer Ft-ot.
5. A DSSZE – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezésére tekintettel – a támogatás felhasználásáról köteles az elszámolást benyújtani az Önkormányzat részére.
6. A támogatási összeg elszámolása az alábbiak szerint történik:

A 4. pont szerinti támogatási összegről a DSSZE a Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Irodája felé legkésőbb a tárgyévet követő január hó 31. napjáig köteles elszámolni.

Az elszámoláshoz be kell nyújtani:

- a DSSZE nevére szólóan felmerült és az elszámolás körébe tartozó számlák másolatait,
- az összesített kimutatást a támogatás felhasználásáról,
- a kifizetés tényét igazoló dokumentumok másolatait (átutalási megbízás másolata, kiadási pénztárbizonylat másolata stb.).

7. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a DSSZE a támogatás összegét nem az 1. pontban felsorolt célokra fordítja, vagy ha a 6. pontban szereplő határidőig nem számol el, úgy a Heves Megyei Diák- és Szabadidősport Egyesület a támogatási összeget köteles visszautalni.
8. A Felek jelen együttműködési megállapodást 2016. március 1-től 2016. december 31-ig, határozott időre kötik, azt írásban közös megegyezéssel módosíthatják. A megállapodást azonnali hatályú rendkívüli felmondással bármelyik Fél felmondhatja, amennyiben a másik Fél jelen megállapodásban vállalt kötelezettségét nem teljesíti.
9. A Felek lényeges közléseiket írásban, bizonyítható módon hozzák egymás tudomására.
10. A Felek között vitás kérdés nincs, a jövőben keletkező vitákat elsősorban békés úton, tárgyalások révén törekszenek megoldani.
11. Jelen együttműködési megállapodásra, illetőleg az abban nem rendezett kérdésekre a magyar jog irányadó szabályait, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt kell alkalmazni.
12. A Felek jelen együttműködési megállapodást pontról pontra haladva értelmezték, a megállapodás szövegét, mint üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt elfogadták, azt jóváhagyólag aláírták.
13. Jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képezi a Fővárosi Bíróság - a DSSZE önálló jogi személyiségét bizonyító – végzésének másolata és a DSSZE képviselőjének aláírási címpéldánya vagy aláírási mintája.

Hatvan, 2016.

Az Önkormányzat képviseletében
Horváth Richárd polgármester

A DSSZE képviseletében
Bíró Csaba elnök

Határozat száma : 124/2016. (II. 25.) sz. képv. test. hat.

„Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete együttműködési megállapodást köt – jelen határozat melléklete szerinti tartalommal - a Heves Megyei Diák- és Szabadidősport Egyesülettel (székhely: 3300 Eger, Dobó tér 6/a.) a Hatvan és Körzete Középfokú Diáksport Bizottság támogatására vonatkozóan, melyben 2016. évre 300.000,- Ft, azaz Háromszázezer forint támogatást nyújt. A megállapodás határozott időre, 2016. március 1. napjától 2016. december 31. napjáig kerül megkötésre.

A 2016. évi pénzügyi támogatás Hatvan város 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelet 2/e. mellékletében az „alapítványok, szervezetek támogatása átadott pénzeszközök” költséghelyen rendelkezésre áll.”

Határidő : 2016. március 1. (a megállapodás megkötésére)
Felelős : Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

Együttműködési megállapodás

Amely létrejött egyrészről

Hatvan Város Önkormányzata (székhelye: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.; KSH statisztikai számjel: 15729394-8411-321-10; adószáma: 15729394-2-10; bankszámlaszáma: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt. 10403538-49575051-56561001; képviseli: **Horváth Richárd polgármester**; továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről a

Heves Megyei Diák- és Szabadidősport Egyesület (székhelye: 3300 Eger, Dobó tér 6/a.); Egri Törvényszék végzésének száma: Pk.60.006/2013/2; adószáma: 185040971-1-10; bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11739009-20187022-00000000; képviseli: **Bíró Csaba** elnök; továbbiakban: DSSZE)

(továbbiakban együtt: Felek) között abból a célból, hogy a **Heves Megyei Diák- és Szabadidősport Egyesület** (továbbiakban DSSZE) **Hatvan és Körzete Középfokú Diáksport Bizottsága** (továbbiakban DSB) működésének stabil anyagi alapjai megteremtődjenek. A DSB feladat és felelősségi körébe tartozó diáksport versenyek száma és színvonala emelkedjen.

1. A DSSZE a DSB feladatellátásán keresztül vállalja, hogy városi szintű versenyeket szervez és bonyolít őszi-tavaszi fordulóban atlétika, labdarúgás, kézilabda és kosárlabda sportágakban a középfokú intézmények között. Megszervezi és lebonyolítja a Hatvan Városi és Körzeti Diákolimpiai és egyéb versenyeket. Részt vesz a Hatvan Városi Gyermeknap sport programjainak megszervezésében, lebonyolításában. Ösztönzi az iskolákat a - diákokat érintő - hatvani tömegsport versenyeken történő nagy létszámú versenyzésre.
2. A DSSZE elnöke – akadályoztatása esetén a helyettesítésére jogosult személy – a DST jelen együttműködési megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítéséről, beszámol Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. január hónapban megtartott rendes ülésén.
3. A DSSZE írásos beszámolójához mellékeli a feladatok megvalósulását bizonyító dokumentumokat (versenykiírásokat, jegyzőkönyveket, versenynaptárakat, fotókat, esetleg, újságcikkeket).
4. Az Önkormányzat vállalja, hogy az 1-2. pontban leírt feladatok megvalósulása érdekében az együttműködési megállapodás aláírását követő 10 napon belül átutal a DSSZE számlájára 300.000,- Ft-ot azaz háromszázezer Ft-ot.
5. A DSSZE – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezésére tekintettel – a támogatás felhasználásáról köteles az elszámolást benyújtani az Önkormányzat részére.
6. A támogatási összeg elszámolása az alábbiak szerint történik:

A 4. pont szerinti támogatási összegről a DSSZE a Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Irodája felé legkésőbb a tárgyévet követő január hó 31. napjáig köteles elszámolni.

Az elszámoláshoz be kell nyújtani:

- a DSSZE nevére szólonan felmerült és az elszámolás körébe tartozó számlák másolatait,
- az összesített kimutatást a támogatás felhasználásáról,
- a kifizetés tényét igazoló dokumentumok másolatait (átutalási megbízás másolata, kiadási pénztárbizonylat másolata stb.).

7. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a DSSZE a támogatás összegét nem az 1. pontban felsorolt célokra fordítja, vagy ha a 6. pontban szereplő határidőig nem számol el, úgy a Heves Megyei Diák- és Szabadidősport Egyesület a támogatási összeget köteles visszautalni.
8. A Felek jelen együttműködési megállapodást 2016. március 1-től 2016. december 31-ig, határozott időre kötik, azt írásban közös megegyezéssel módosíthatják. A megállapodást azonnali hatályú rendkívüli felmondással bármelyik Fél felmondhatja, amennyiben a másik Fél jelen megállapodásban vállalt kötelezettségét nem teljesíti.
9. A Felek lényeges közléseiket írásban, bizonyítható módon hozzák egymás tudomására.
10. A Felek között vitás kérdés nincs, a jövőben keletkező vitákat elsősorban békés úton, tárgyalások révén törekszenek megoldani.
11. Jelen együttműködési megállapodásra, illetőleg az abban nem rendezett kérdésekre a magyar jog irányadó szabályait, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt kell alkalmazni.
12. A Felek jelen együttműködési megállapodást pontról pontra haladva értelmezték, a megállapodás szövegét, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt elfogadták, azt jóváhagyólag aláírták.

13. Jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képezi a Fővárosi Bíróság – a DSSZE önálló jogi személyiségét bizonyító – végzésének másolata és a DSSZE képviselőjének aláírási címpéldánya vagy aláírási mintája.

Hatvan, 2016.

Az Önkormányzat képviselőjében
Horváth Richárd polgármester

A DSSZE képviselőjében
Bíró Csaba elnök

Határozat száma : 125/2016. (II. 25.) sz. képv. test. hat.

„Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Szociális, Gyermejjóléti és Egészségügyi Szolgálat Alapító Okiratát a jelen határozat 1. sz. mellékletét képező módosító okiratnak megfelelően módosítja. A képviselő-testület a módosításokkal együtt jóváhagyja a jelen határozat 2. számú mellékletét képező módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot.”

Határidő : 2016. február 29.
Felelős : Hatvan város polgármestere a Hatósági Iroda útján

(A 125/2016. (II. 25.) sz. képv. test. határozat mellékletei a Jegyzői Irodán tekinthetők meg!)

Határozat száma : 126/2016. (II. 25.) sz. képv. test. hat.

„Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja a Szociális, Gyermejjóléti és Egészségügyi Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatát.”

Határidő : 2016. február 29.
Felelős : Hatvan város polgármestere a Hatósági Iroda útján

Határozat száma : 127/2016. (II. 25.) sz. képv. test. hat.

„Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja a Szociális, Gyermejjóléti és Egészségügyi Szolgálat Szakmai programját.”

Határidő : 2016. február 29.
Felelős : Hatvan város polgármestere a Hatósági Iroda útján

Határozat száma : 128/2016. (II. 25.) sz. képv. test. hat.

„Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2015. évi közfoglalkoztatási feladatainak ellátásáról szóló beszámolót elfogadja.”

Határidő : 2016. március 5. (tájékoztatásra)
Felelős : Hatvan város polgármestere a Hatósági Iroda útján

Határozat száma : 129/2016. (II. 25.) sz. képv. test. hat.

„1. Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a hatvani 3978/58 hrsz.-ú, uszoda megnevezésű, természetben a 3000 Hatvan, Hajós Alfréd utca 2. szám alatt található Markovits Kálmán Városi Uszoda ingatlan kizárólagos tulajdonosa, egyetért azzal, hogy a Markovits Kálmán Városi Uszodát az uszoda üzemeltetője, a Hatvani Szolgáltató Intézmény (székhely: 3000 Hatvan, Temető út 14/A) intézményi úszásoktatás céljára használatba adja a Szociális, Gyermejjóléti és Egészségügyi Szolgálat (3000 Hatvan, Kossuth tér 15.), Fogyatékkal Élők Nappali Intézménye (3000 Hatvan, Bajcsy Zsilinszky u. 69.) részére.

2. Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2016. január 1-től visszamenőlegesen 2016. december 31-ig biztosítja a Szociális, Gyermejjóléti és Egészségügyi Szolgálat, (3000 Hatvan, Kossuth tér 15.) Fogyatékkal Élők Nappali Intézménye (3000 Hatvan, Bajcsy Zsilinszky u. 69.) részére az úszásoktatás fedezetét mindösszesen 277.500,- Ft értékben, amely a Hatvani Szolgáltató Intézmény költségvetésében rendelkezésre áll.”

Határidő : 2016. március 1. (tájékoztatásra)
Felelős : 1. pont: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján
2. pont: Hatvan város polgármestere a Gazdálkodási Iroda útján

Határozat száma : 130/2016. (II. 25.) sz. képv. test. hat.

„Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete bizományosi szerződést köt „A hatvani Grassalkovich-kastély története” című könyv értékesítésére vonatkozóan a Gödöllői Királyi Kastély Közhasznú Nonprofit Kft.-vel (székhely: 2100 Gödöllő, Grassalkovich-kastély 5852.; adószám:18665161-2-13; cégjegyzékszám:13-09-129469; képviseli: Gönczi Tibor Kálmán) a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:281.§ (1) bekezdés alapján a határozat mellékletét képező bizományosi szerződés rendelkezései szerint, valamint felhatalmazza Hatvan város polgármesterét a bizományosi szerződés aláírására.”

Határidő : 2016. március 1. (szerződés aláírására)
Felelős : Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

BIZOMÁNYOSI SZERZŐDÉS
(értékesítési bizomány)

Amely létrejött egyrészről

Hatvan Város Önkormányzata

- székhelye: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.
- PIR: 729392
- statisztikai számjele: 15729394-8411-321-10
- adószáma: 15729394-2-10
- bankszámlaszáma: K&H Bank Zrt. 10403538-49575051-56561001
- képviseli: **Horváth Richárd polgármester**

mint Megbízó (továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről:

Gödöllői Királyi Kastély Közhasznú Nonprofit Kft.

- székhelye: 2100 Gödöllő, Grassalkovich-kastély 5852.
- cégjegyzék száma: 13-09-129463
- statisztikai számjele: 18665161-9102-572-13
- adószáma: 18665161-2-13
- bankszámlaszáma: 10032000-00286954-00000017
- képviseli: **Gönczi Tibor Kálmán ügyvezető igazgató**

mint Bizományos (továbbiakban: **Bizományos**)

(együtt a továbbiakban: Felek) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1. A szerződés tárgya

A megbízó megbízza, a bizományos pedig vállalja, hogy a bizományos díjazás ellenében, saját nevében, de a megbízó javára értékesíti a megbízó tulajdonában álló „A hatvani Grassalkovich-kastély története” című kiadványt.

2. Szerződés időtartama

Szerződő Felek jelen bizományosi szerződést 2016. március 1. napjától számított határozatlan időtartamra kötik.

3. A megbízó jogai

A megbízó a jelen bizományosi szerződés tárgyának eladási árát 4.000,- Ft azaz Négyezer forintban határozza meg, mely eladási ár tartalmazza a bizományi díj összegét is. A felek rögzítik, hogy a megbízó bármikor jogosult a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban a bizományostól információ vagy tájékoztatás kérésére.

4. A megbízó kötelezettségei

A megbízó köteles jelen szerződés tárgyát bizományos igénybejelentése után, az igénybejelentése után, az igénybejelentésben szereplő darabszámban a bizományos részére átadni.

5. Díjfizetés

A bizományos minden eladott darab után bruttó 800,- Ft, azaz bruttó Nyolcszáz forint bizományi díjra jogosult, amely magában foglalja az adásvétellel rendszerint együtt járó kiadásokat. A bizományi díj a kiadvány eladási árába benne foglaltatik. A bizományos jogosult minden egyes eladott kiadvány után az öt megillető bizományi díjat levonni és az eladási ár többi részével köteles a Megbízó felé elszámolni.

6. A bizományos kötelezettségei

A bizományos az átvett esetenkénti értékesített kiadványról, az utolsó értékesítéstől számított 3 napon belül elszámolni és azzal egyidejűleg a befolyt eladási árak bizományi díjjal csökkentett összegét Megbízó részére banki átutalás útján megfizetni.

A bizományos a kiadványokat csak és kizárólagosan a Megbízó által meghatározott eladási áron értékesítheti. Amennyiben az értékesítésre ettől eltérő áron kerül sor, kártérítéssel tartozik, amelynek összege a vételár és a Megbízó által meghatározott eladási különbözete.

A bizományos a Megbízónak felelősséggel tartozik mindazoknak a kötelezettségeknek a teljesítéséért, amelyek a vele szerződő felet a szerződés folytán terhelik.

Jelen bizományosi szerződés megszűnését követő hét (7) napon belül köteles a Megbízóval elszámolni. Az értékesített kiadványokról összesítést készíteni, mely tartalmazza az értékesített termékek darabszámát, az abból befolyt bevételt bizományi díj és Megbízó részére járó vételár szerint, továbbá tartalmaznia kell a még nem értékesített, de birtokában lévő kiadványok darabszámát. Bizományos köteles az összesítő átadásával egyidejűleg a birtokában lévő összes kiadványt átadni a Megbízónak és banki átutalás útján megfizetni részére az eladási ár bizományi díjjal csökkentett összegét.

Bizományos köteles a kiadvány az értékesítés céljából megfelelő helyen elhelyezni. Amennyiben Megbízó észleli, hogy Bizományos az értékesítés során Hatvan Város jó hírnevét és méltóságát veszélyeztető módon jár el jogosult jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

7. A szerződés módosulása és megszűnése

A jelen szerződést a felek csak írásban és közös megegyezéssel módosíthatják. A megszüntető egyoldalú nyilatkozatoknak is érvényességi feltétel az írásba foglalás.

Jelen szerződést bármelyik fél jogosult 30 napos felmondási idő közbeiktatása mellett felmondani.

Jelen szerződés megszűnik, ha a bizományos az 1. pontban meghatározott darabszámot értékesítette.

8. Egyéb rendelkezések

A szerződésből eredő esetleges jogviták rendezésére a felek a Hatvani Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen bizományosi szerződést Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete 130/2016. (II. 25.) számú képviselő-testületi határozatával jóváhagyta.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szabályai az irányadóak.

Hatvan, 2016.

Hatvan Város Önkormányzata
képviseli: Horváth Richárd polgármester
Megbízó

Gödöllői Királyi Kastély Közhasznú Nonprofit Kft.
képviseli: Gönczi Tibor Kálmán
Bizományos

Határozat száma : 131/2016. (II. 25.) sz. képv. test. hat.

„Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Hatvani Városgondnokság (székhelye: 3000 Hatvan, Szepes Béla u. 2.) 63/2015. (II. 18.) sz. képviselő-testületi határozattal elfogadott és egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát, jelen határozat 1. mellékletét képező módosító okiratnak megfelelően módosítja. A képviselő-testület a módosításokkal együtt jóváhagyja a jelen határozat 2. sz. mellékletét képező módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot.”

Határidő : 2016. február 29.

Felelős : Hatvan város polgármestere a Gazdálkodási Iroda útján

(A 131/2016. (II. 25.) sz. képv. test. határozat mellékletei a Jegyzői Irodán tekinthetők meg!)

Határozat száma : 132/2016. (II. 25.) sz. képv. test. hat.

„Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja az önkormányzat jelen határozat melléklete szerinti tevékenységeinek felsorolását.”

Határidő : 2016. február 29. (átvezetésre)

Felelős : Hatvan város polgármestere a Gazdálkodási Iroda útján

(A 132/2016. (II. 25.) sz. képv. test. határozat melléklete a Jegyzői Irodán tekinthető meg!)

Határozat száma : 133/2016. (II. 25.) sz. képv. test. hat.

1. Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a fiatalok helyi életkezdési támogatásáról szóló 5/2006. (II. 10.) önkormányzati rendelet 3. §-a alapján Györi Titanilla, Ertl Eliza Zoé, Tóth Sebestyén, Budai Nóra Krisztina, Nyeste Emma, Utasi Benjámin, Papp Natália, Juhász Arnold, Király Lilien Szilvia, Major Máté, Baranyi Bálint András, Pálincás Zorka Sára, Bazsó Léna, Simon Márkó, Hernádi Kincső Réka, Varga Márton, Forgó Anna gyermekeket 40.000,- Ft egyszeri önálló életkezdési támogatásban részesíti, melyet 18. életévének betöltése napjától vehet igénybe;
2. A képviselő-testület a fenti kérelmezők számára összesen 680.000,- Ft – azaz Hatszáznyolcvanezer forint – támogatást biztosít Hatvan város 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelet 2/b. mellékletében, a szociális feladatokban szereplő „babakötvény” előirányzat terhére.”

Határidő : 30 nap (a támogatás utalása a határozathozataltól számítva)
Felelős : Hatvan város polgármestere a Gazdálkodási Iroda útján

Határozat száma : 134/2016. (II. 25.) sz. képv. test. hat.

„Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete Hatvan Város Lakáskonceptiójában megfogalmazott elvekkel összhangban támogatni kívánja a fecskelakások bérlőit az új lakbérrendszerre történő átállás 2016. május 1. – 2018. április 30-a közötti átmeneti időszakában. A képviselő-testület megbízza a Gazdálkodási Irodát, hogy gondoskodjon a lakbér-kompensáció esedékes összegének üzemeltető részére történő átutalásáról.”

Határidő : 2016. május 1-jétől folyamatos
Felelős : Hatvan város polgármestere a Gazdálkodási Iroda útján

Határozat száma : 135/2016. (II. 25.) sz. képv. test. hat.

„Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában lévő, gazdaságosan fel nem újítható alábbi lakásait – az önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló 11/2012. (II.23.) önkormányzati rendeletével összhangban – értékesítésre kijelöli:

Sorszám	Helyrajzi száma	Cím	m ²
1.	4604/14/A/3	Hatvan, Tabán u. 4. fsz.1/A.	18
2.	4604/18/A/12	Hatvan, Tabán u. 22. 3/11.	50
3.	4604/18/A/14	Hatvan, Tabán u. 22. 4/15.	52
4.	4604/18/A/15	Hatvan, Tabán u. 22. 4/16.	52
5.	4604/18/A/17	Hatvan, Tabán u. 22. 4/18.	52
6.	3978/55/A/31	Hatvan, Pázsit út 11. 1/11.	55
7.	3978/55/A/33	Hatvan, Pázsit út 11. 1/12.	55
8.	3978/55/A/32	Hatvan, Pázsit út 11. 1/13.	55
9.	3978/55/A/34	Hatvan, Pázsit út 11. 2/1.	55
10.	3978/55/A/36	Hatvan, Pázsit út 11. 2/2.	49
11.	3978/55/A/35	Hatvan, Pázsit út 11. 2/3.	55
12.	3978/55/A/38	Hatvan, Pázsit út 11. 3/3.	55
13.	3978/55/A/42	Hatvan, Pázsit út 11. 4/2.	55
14.	3018/2A/1	Hatvan, Erzsébet tér 3. fsz. 1.	37

A képviselő-testület megbízza a Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Irodáját, hogy a lakások értékesítése céljából tegye meg az előkészítéssel kapcsolatos szükséges intézkedéseket. Készíttesse el a lakások értékbecslését, azok alapján folyamatosan terjessze be a pályázati kiírásokat a képviselő-testület soron következő ülésére.”

Határidő : 2016. március 30. és azt követően folyamatos
Felelős : Hatvan város polgármestere a Gazdálkodási Iroda útján

Határozat száma : 136/2016. (II. 25.) sz. képv. test. hat.

„Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot kíván benyújtani a TOP-2.1.2-15 kódszámú, „Zöld város kialakítása” című pályázati felhívásra, amelynek célja az Integrált Településfejlesztési Stratégiához

illeszkedve az Ady Endre Könyvtár átalakítása és felújítása, az Óhatvani Termelői Piac áthelyezéssel egybekötött átalakítása, valamint ezen két infrastruktúraelemhez kapcsolódó összefüggő zöldfelület kialakítása. Az elnyerni kívánt pályázati támogatás bruttó 1.500.000.000,- Ft. A támogatási intenzitás 100 %-os. A képviselő-testület felhatalmazza Hatvan város polgármesterét a pályázathoz szükséges nyilatkozatok, dokumentumok aláírására, a pályázattal kapcsolatban történő eljárásra.”

Határidő : 2016. május 17. (pályázat benyújtására)
Felelős : Hatvan város polgármestere a Műszaki és Városfejlesztési Iroda útján

Határozat száma : 137/2016. (II. 25.) sz. képv. test. hat.

„Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a TOP-2.1.2-15 kódszámú, „Zöld város kialakítása” című pályázat előkészítésére és lebonyolítására pályázati munkacsoportot választ. A munkacsoport a 649/2010. (XI. 25.) számú képviselő-testületi határozattal elfogadott Pályázati és projekt eljárásrendi szabályzat alapján köteles eljárni.

A pályázati munkacsoport a következő személyekből áll:

- 1.) Lestyán Balázs alpolgármester;
- 2.) Szabó János főépítész;
- 3.) Schósz Gabriella műszaki és városfejlesztési irodavezető;
- 4.) Papp Csaba beruházási ügyintéző;
- 5.) Kötél Gábor pályázati ügyintéző.”

Határidő : azonnal (munkacsoport megalakulására)
Felelős : Hatvan város polgármestere a Műszaki és Városfejlesztési Iroda útján

Határozat száma : 138/2016. (II. 25.) sz. képv. test. hat.

„Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Hatvani Százszorszép Óvoda (3000 Hatvan, Hajós Alfréd utca 3.) területén található óvoda épület tornaszobával történő bővítéséhez és részleges akadálymentesítéséhez szükséges építési engedélyezési terv elkészítésével a Kovaterv Kft.-t (3041 Héhalom, Petőfi Sándor utca 11.) bízta meg bruttó 3.048.000,-Ft összegben, mint az önkormányzat számára legkedvezőbb ajánlattevőt. Pénzügyi forrás Hatvan város 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (II.12.) önkormányzati rendeletben az általános tartalékkeret költséghelyen áll rendelkezésre.”

Határidő : 2016. február 29. (szerződéskötésre)
Felelős : Hatvan város polgármestere a Műszaki és Városfejlesztési Iroda útján

Határozat száma : 139/2016. (II. 25.) sz. képv. test. hat.

„1.) Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete „Városi Strandfürdő területén lévő gyermekmedence felújításához kapcsolódó munkák megrendelése” elnevezésű közbeszerzési eljárást indít, nemzeti eljárásrend szerinti, hirdetmény nélküli eljárás keretében.

A beszerzés becsült értéke nettó 38.130.709.-Ft.

A pénzügyi forrás Hatvan város 2016. évi költségvetésében a „Strand gyermekmedence építés” költséghelyen elkülönítve rendelkezésre áll.

2.) Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „Városi Strandfürdő területén lévő gyermekmedence felújításához kapcsolódó munkák megrendelése” elnevezésű, nettó 38.130.709.-Ft becsült értékű, nemzeti eljárásrend szerinti, hirdetmény nélküli eljárás keretében lefolytatandó közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően bíráló bizottságot választ. A bíráló bizottság a 807/2015. (XI. 26.) számú képviselő-testületi határozattal elfogadott közbeszerzési szabályzat alapján köteles eljárni.

A bíráló bizottság a következő személyekből áll:

- 1.) Bánkutiné Katona Mária, gazdálkodási irodavezető;
- 2.) Schósz Gabriella, műszaki és városfejlesztési irodavezető;
- 3.) Papp Csaba, beruházási ügyintéző;
- 4.) Havassy Kálmán; Hatvani Szolgáltató Intézmény vezetője;
- 5.) Selmeczi Attila, közbeszerzési ügyintéző.”

Határidő : 2016. március 16. (az eljárást megindító felhívás megküldésére)
Felelős : Hatvan város polgármestere a Műszaki és Városfejlesztési iroda útján

Határozat száma : 140/2016. (II. 25.) sz. képv. test. hat.

„Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Belügyminisztérium és a Nemzetgazdasági Minisztérium közös kiírása alapján az Ady Endre Könyvtár és az Integrált Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény számára a települési önkormányzatok könyvtári célú érdekeltség-növelő állami támogatást igényel, továbbá felhatalmazza

Hatvan város polgármesterét a támogatási kérelem benyújtására és a szükséges dokumentumok, nyilatkozatok aláírására.”

Határidő : 2016. február 26. (támogatási igénylés benyújtására)
Felelős : Hatvan város polgármestere a Műszaki és Városfejlesztési Iroda útján

Határozat száma : 141/2016. (II. 25.) sz. képv. test. hat.

„Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot kíván benyújtani a Nemzeti Kulturális Alap Építőművészet és Örökségvédelem Kollégiuma által hirdetett nyílt felhívásra a Hatvan-Nagygombosi major kőkapuin található leromlott állapotú 4 darab szobor restaurálására Nagy István József restaurátor (3000 Hatvan, Batthyány út 7.) tervei alapján. Nevezési díj összege bruttó 35.000 Ft. A megvalósítás becsült értéke 7.000.000,- Ft, melyhez 50 % önerő szükséges, melynek becsült értéke 3.500.000,- Ft, amelyből 2.000.000,- Ft Hatvan város 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (II.12.) önkormányzati rendeletben a „Nagygombosi szobor felújítása, pályázati önerő” költség soron, valamint 1.500.000,- Ft a 2016. évi általános tartalék költség helyen rendelkezésre áll. A képviselő-testület felhatalmazza Hatvan város polgármesterét a pályázathoz szükséges nyilatkozatok aláírására.”

Határidő : 2016. február 26. (pályázat benyújtására)
Felelős : Hatvan város polgármestere a Műszaki és Városfejlesztési iroda útján

Határozat száma : 142/2016. (II. 25.) sz. képv. test. hat.

„Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza Hatvan város polgármesterét, hogy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Heves Megyei Adó- és Vámigazgatóságával tárgyalásokat folytasson a végelszámolási eljárás alatt álló Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság tulajdonában álló a közfeladatok ellátásához nélkülözhetetlen gépjárművek önkormányzati tulajdonba kerülése érdekében az ahhoz szükséges értékbecslésben meghatározott értéken.”

Határidő : azonnal (tárgyalások megkezdésére, értékbecslések beszerzésére)
Felelős : Hatvan város polgármestere a Gazdálkodási Iroda útján

Határozat száma : 143/2016. (II. 25.) sz. képv. test. hat.

„Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló NKM-517 forgalmi rendszámú, UU1HSDCVG54116370 alvázszámú, H4MD730R001630 motorszámú, DACIA DUSTER típusú gépjárműre (a továbbiakban: Jármű) vonatkozóan ingyenes Üzemben tartási szerződést köt a Heves Megyei Rendőr-főkapitánysággal (székhelye: 3300 Eger, Eszterházy tér 2.; adószáma: 15720735-2-51; képviseli: Czinege László r. dandártábornok, rendőrségi főtanácsos, főkapitány) abból a célból, hogy Hatvan város közbiztonsági feladatainak ellátásában a járművet kizárólag a Hatvani Rendőrkapitányság használja. A képviselő-testület felhatalmazza Hatvan város polgármesterét, hogy a határozat mellékletét képező üzemben tartási szerződést aláírja.”

Határidő : 2016. március 14. (szerződés aláírására)
Felelős : Hatvan város polgármestere a Gazdálkodási Iroda útján

(A 143/2016. (II. 25.) sz. képv. test. határozat melléklete a Jegyzői Irodán tekinthető meg!)

Határozat száma : 144/2016. (II. 25.) sz. képv. test. hat.

„Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a hatvani 759/5 hrsz-ú ipari terület teherszállítás céljából történő megközelíthetősége, és a Hatvan, Mészáros Lázár úti lakóövezet tehergépjármű-forgalom alóli mentesítése céljából a hatvani 0335/8 hrsz-ú, kivett út művelési ágú ingatlan fejlesztését határozza el, a határozat mellékletét képező megállapodást jóváhagyja és felhatalmazza Hatvan város polgármesterét annak aláírására. A megállapodásban Hatvan Város Önkormányzata által vállalt bruttó 3.810.000 Ft összeg az önkormányzat 2016. évi költségvetésében rendelkezésre áll.”

Határidő : 2016. február 26. (megállapodás aláírására)
Felelős : Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

MEGÁLLAPODÁS

a hatvani 759/5 hrsz-ú ipari terület teherszállítás céljából történő megközelíthetősége érdekében

mely létrejött

egy részről

Hatvan Város Önkormányzata (3000 Hatvan Kossuth tér 2.)
képviseli: Horváth Richárd polgármester
(továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről

Robert Bosch Elektronika Kft. (3000 Hatvan Robert Bosch út 1.)
képviseli: Volker Schilling ügyvezető
(továbbiakban: **BOSCH**)

harmadrészről:

Centervill Kft. (3000 Hatvan Pintér I. u. 893/69.)
képviseli: Nagy Zsolt ügyvezető
(továbbiakban: **Centervill**)

negyedrésztől

MOLTEAM Kft. (5100 Jászberény Festő u. 4.)
képviseli: Molnár József ügyvezető
(továbbiakban: **MOLTEAM**)

ötödrészről

MADER Logisztika Kft.(3000 Hatvan Turai út 312/57)
képviseli: Joachim Mornhinweg ügyvezető
(továbbiakban: **MADER**)

a mai napon az alábbi feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

1. A hatvani 759/5 hrsz-ú, természetben 3000 Hatvan Mészáros L. úton található ipari terület (továbbiakban: telephely) a **MOLTEAM** és a **Centervill** osztatlan közös tulajdonában áll. A telephely jelenleg kizárólag a Mészáros L. útról, lakóövezeten keresztül közelíthető meg.
2. A MADER és a BOSCH a közöttük fennálló szerződéses jogviszony értelmében A MADER által bérelt telephelyen található egyik raktárépületet annak eredeti telephelyengedélyének megfelelő céllal raktározási tevékenységre kívánja hasznosítani 2016. március 1-jétől.
3. Az Önkormányzat tulajdonát képezi a hatvani 0335/8 hrsz-ú, átlagosan 4 m széles kivett út művelési ágú ingatlan (továbbiakban: az út), melynek megfelelő szilárd burkolattal történő ellátása után az alkalmassá válik egyirányú teherforgalom viselésére.
4. Megállapodó felek a telephely megközelíthetőségének folyamatos biztosítása, valamint a Mészáros L. úton lakók nyugalmanak minél rövidebb ideig, és minél kisebb mértékű zavarása céljából az alábbi kötelezettségeket vállalják, melyek teljesítése során jóhiszeműen, egymás céljait kölcsönösen segítve, jogaikat rendeltetésszerűen gyakorolva járnak el.

II. FELEK KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

1. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az út tereprendezési munkálatait 10.000 Euro+ÁFA összegben elvégzi, majd azt a telephely tulajdonosainak rendelkezésére bocsátja abból a célból, hogy azon az I.4. pontban meghatározott célnak megfelelő útépítési munkálatokat végezzen. Az Önkormányzat az útépítési munkálatokhoz tulajdonosi és közútkelzői hozzájárulását a jogszabályi előírásoknak megfelelő feltételek fennállása esetén kiadja
2. BOSCH kötelezettséget vállal arra, hogy az út célnak megfelelő szilárd burkolattal történő ellátása érdekében a szükséges előzetes szakvéleményeket és a pontos költségkalkulációt elkészítteti, az út tervezését elvégzetteti, valamint az ezekkel járó költségeken felül 10.000 Euro+ÁFA összeggel hozzájárul az út engedélyezési és kivitelezési munkálataihoz.
3. MADER kötelezettséget vállal arra, hogy az út engedélyezési és kivitelezési munkálataihoz 18.000 Euro+ÁFA összeggel hozzájárul.

4. Centervill kötelezettséget vállal arra, hogy az út engedélyezési és kivitelezési munkálatai körében teljeskörűen eljár és azokhoz 18.000 Euro+ÁFA összeggel hozzájárul. Kötelezettséget vállal továbbá, hogy az út üzemeltetési feladatait ellátja, annak forgalombiztonságáról gondoskodik.
5. MOLTEAM kötelezettséget vállal arra, hogy az út engedélyezési és kivitelezési munkálataihoz 18.000 Euro+ÁFA összeggel hozzájárul.
6. Centervill és MOLTEAM kötelezettséget vállalnak arra vonatkozóan, hogy amennyiben az út engedélyezési és kivitelezési munkálatainak költsége az előzetese költségbecslést (80.000 Euro+ÁFA) -mely jelen megállapodás számítási alapja és tartalmazza a szakmai felmérés és tervezés költségeit is – meghaladja a meghaladó részt egymás között egyenlő arányban teljes mértékben viselik.
7. Centervill és MOLTEAM kötelezettséget vállalnak arra vonatkozóan, hogy a telephely megosztása, vagy használatának szabályozása esetén az I.2. pontban meghatározott raktárépület telekhatáron belüli megközelíthetőségét egymás részére kölcsönös úthasználatot biztosító szolgalmi jogok alapításával a jövőben is díj fizetése nélkül biztosítják. Centervill és MOLTEAM ezen díjmentes telekhatáron belüli úthasználati jogot az I.2. pontban fennálló tevékenység fennállása alatt visszavonhatatlan kötelezettségként vállalják.
8. Megállapodó felek kijelentik, hogy a II.2-II.6. pontokban foglalt kötelezettségek teljesítése az út vonatkozásában semmiféle tulajdoni igényt és elszámolási igényt az Önkormányzat felé a jövőben nem keletkeztet. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az út használatát a telephely megközelítése céljából díj fizetése nélkül biztosítja.
9. Felek megállapodnak abban, hogy a kivitelezés során létrejövő út nem közforgalmú, annak használatára csak az válik jogosulttá, akinek jogos érdeke fűződik azon területekre történő bejutáshoz, melyek kizárólag az útról érhetők el.
10. Telephelyet használó felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy ők, valamint az ő érdekükben a telephelyet elérni kívánó személyek az út elkészülését követően a telephelyet tehergépjárművel csak és kizárólag az útról közelítik meg, tartózkodnak a Mészáros L. úton való közlekedéstől.
11. Az út szilárd burkolattal történő ellátásáig, legkésőbb 2016. július 1. napjáig az Önkormányzat behajtási engedélyek kiadásával az alábbi feltételek mellett biztosítja a telephely Mészáros L. úton történő elérését, mely feltételeket a BOSCH és a MADER, mint akinek érdekében a telephely használata történik magára nézve kötelezőnek elfogadja:
 - a) A Mészáros L. úton maximálisan 7,5 tonna össztömegű szerelvények közlekedhetnek.
 - b) A szállítást állandó gépjárművekkel (4db+1 db tartalék) és állandó gépjárművezetőkkel végzik, adataikat közlik az Önkormányzattal.
 - c) A gépjárművezetőket külön oktatásban részesítik, kifejezetten fókuszálva a lakossági igényekre és a terület lakóövezeti, intézményi sajátosságaira.
 - d) A szállítást végző gépjárművel legalább Euro V. besorolású motorral rendelkeznek.
 - e) A szállítást végző gépjárművek mindegyike a sebesség rögzítésére is alkalmas GPS rendszerrel ellátott.
 - f) A szállítást végző gépjárművek az éjszakai periódusban 22-06 óra között maximálisan 30km/h sebességgel közlekednek, melynek betartását a GPS rögzíti.
 - g) A szállítást végző gépjárművek terhelését átlagosan 2,0-2,5 tonna között tartják.
 - h) A szállítás során törekedni kell arra, hogy a teherforgalom oda-vissza irányban együttesen legfeljebb napi 48 alkalom legyen, a nap folyamán egyenletesen elosztva, elkerülve a gépjármű torlódásokat az utcában.
12. Az Önkormányzat a II.11. pontban foglaltak ellenőrzésére jogosult.

III. A MEGÁLLAPODÁS IDŐBELI HATÁLYA, MEGSZÜNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE

1. Jelen megállapodást felek 2016. február 26. napjától kezdődően határozatlan időtartamra kötik.
2. Jelen megállapodást felek közös megegyezéssel írásbeli formában egybehangzóan módosíthatják, illetve megszüntethetik.
3. Jelen megállapodást rendes felmondással egyik fél sem jogosult megszüntetni.

4. Bármely fél rendkívüli felmondási jogát gyakorolhatja bármely másik fél súlyosan szerződésszegő, jelen megállapodás célját súlyosan, ismételten vagy folyamatosan veszélyeztető magatartása, illetve jelen megállapodásban az általa vállalt kötelezettségek nem vagy nem teljeskörű teljesítése miatt. Rendkívüli felmondási jogát bármely fél akkor gyakorolhatja, ha a rendkívüli felmondásra okot adó felet megfelelő határidő tűzésével írásban igazolható módon felszólította a szerződésszerű magatartásra vagy teljesítésre, és a fél ennek ellenére szerződésszerű magatartást továbbra sem tanúsított, kötelezettségeinek nem tett eleget.

IV. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Megállapodó felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az esteleges vitás kérdéseiket peren kívül, tárgyalások útján, békésen rendezik.
2. Felek az esetleges peres eljárásokban –pertárgyértéktől függően- a Hatvani Járásbíróság, illetve az Egri Törvényszék kizárólagos illetékességét kikötik.
3. Felek között a megállapodás tárgyát és célját illetően vitás kérdés nincs.
4. Felek képviselői nyilatkozzák, hogy a jelen megállapodás aláírására önállóan jogosultak. Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete jelen megállapodást 144/2016. (II.25.) számú határozatával jóváhagyta.
5. Jelen megállapodás 4 számozott oldalból áll, és 10 eredeti példányban magyar és német fordításban készült. Megállapodó felek egybehangzóan kijelentik, hogy vita esetén a magyar nyelvű megállapodás szövege az irányadó.
6. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezési az irányadók.

Jelen megállapodást felek elolvasás és értelmezés után, mint üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

_____, 2016. február ____.

_____, 2016.február ____.

.....
Hatvan Város Önkormányzata
képviseli: Horváth Richárd polgármester

.....
Robert Bosch Elektronika Kft.
képviseli: Volker Schilling pénzügyi gyárigazgató

_____, 2016. február ____.

_____, 2016.február ____.

.....
Centervill Kft.
képviseli: Nagy Zsolt ügyvezető igazgató

.....
MOLTEAM Kft.
képviseli: Molnár József ügyvezető igazgató

_____, 2016. február ____.

.....
MADER Logisztika Kft.
képviseli: Joachim Mornhinweg ügyvezető igazgató

Határozat száma : 145/2016. (II. 25.) sz. képv. test. hat.

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza Hatvan város polgármesterét, hogy Hatvan Város Önkormányzata képviseletében Turi Zoltán Hatvan, Nagygombos Major 31. szám alatti lakossal a jelen határozat mellékletét képező megállapodást aláírja.

Határidő : 2016. március 16. (megállapodás aláírására)

Felelős : Szociális és Lakásügyi Bizottság elnöke a Műszaki és Városfejlesztési Iroda útján

MEGÁLLAPODÁS

Amely alulírott napon és helyen létrejött **egyrésről**:

Hatvan Város Önkormányzata

székhely: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

adószám: 15380250-2-10
képviseli: Horváth Richárd polgármester
mint ingatlan tulajdonosa

másrészről:

Turi Zoltán

sz.: Turi Zoltán

született:

anyja neve:

lakik: 3000 Hatvan, Nagygombos major 31.

mint lakáshasználó

között, a mai napon az alábbiakban részletezett feltételek mellett:

Előzmények

Felek egyezően adják elő, hogy Turi Zoltán határozatlan időtartamra bérleti szerződést kötött a Hatvan Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában álló, hatvani 0531/2 hrsz. alatt felvett, A00450/2, A00450/3 belső nyilvántartási számmal jelzett, 101 m² nagyságú, természetben Hatvan – Nagygombos, major 31. szám alatt található lakásra.

A tulajdonos önkormányzat a fenti tulajdonát képező ingatlan vonatkozásában a bérleti szerződést felmondta 2014. augusztus 1. napjára Hatvan Város Önkormányzata Szociális és Lakásügyi Bizottságának 73/2014 (IV. 24.) számú határozatával.

Fenti bérleti szerződés felmondásával, és a lakás kiürítése tárgyban a Hatvani Járásbíróság előtt 3.P.20.380/2014. szám alatt Hatvan Város Önkormányzata felperesnek, Turi Zoltán I. rendű alperes és társai ellen per van folyamatban jelenleg is, melyben részítélet született és jelenleg a per fellebbezési szakban van.

Turi Zoltán felperesként tulajdonjog megállapítása és jár. iránt pert kezdeményezett Hatvan Város Önkormányzata alperes ellen, mely peres eljárás P.20.556/2012. számon került iktatásra, és amely per a jelen 3.P.20.380/2014. szám alatti ügyhöz került egyesítésre és viszontkereseti kérelemként érvényesíti igényét Turi Zoltán Hatvan Város Önkormányzata ellen.

Fenti előzmények után felek a jelen okiratba foglalt megállapodást kötik meg az alábbiak szerint :

Megállapodás

1./ Felek egyezően adják elő, hogy a jelen okirat Előzmények részében megjelölt eljárások, és a bérleti jogviszony megszüntetése vonatkozásában több alkalommal peren kívüli egyeztetéseket folytattak.

Felek nyilatkozzák, hogy mindkét felet a megegyezés szándéka vezette az eljárások során, felek annak érdekében, hogy a közöttük folyamatban levő peres eljárások befejezésre kerülhessenek kölcsönösen egyeztettek álláspontjaikat, majd a jelen okirat keretében foglalt megállapodást kötötték.

2./ Turi Zoltán előadja, hogy kérelemmel fordult Hatvan Város Önkormányzatához, 2016. január 20-án, melyben saját részre történő házvásárláshoz 700.000,- Ft kamatmentes visszatérítendő önkormányzati kölcsönt igényelt.

3./ Hatvan Város Önkormányzata tájékoztatta Turi Zoltánt Hatvan Város Önkormányzata 17/2005. (IV. 29) rendeletének 5 § (1) bekezdéséről, mely szerint az önkormányzati tulajdonú bérlakás bérleti joga az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2011 (IV. 1) önkormányzati rendelet 44/A. §-ra vagy a lakások és helyiségek bérletére valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 26. §-ra tekintettel szűnik meg, ez utóbbi esetben a bérlő a felajánlott cserelakást bármely oknál fogva nem fogadja el, és megszűnő bérleti jogviszony bérlője lakhatását a továbbiakban saját tulajdonú családi ház vagy lakás megvásárlásával kívánja megoldani, részére vissza térítendő kamatmentes kölcsön adható.

Hatvan Város Önkormányzatának 19/2011 (IV.1) önkormányzati rendeletének 44/A § (3) bekezdése akként rendelkezik, hogy amennyiben a bérlő az üzemeltető által felajánlott lakást nem fogadja el, úgy a bérleti szerződés megszűnik és a bérlő egyösszegű térítésre jogosult, melynek összege a rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmatlanná vált lakás négyzetméterének 5000,-Ft –tal megszorított összege, de legalább 150.000,- Ft.

4./ Turi Zoltán előadja, hogy az okirat 3./ pontjában meghatározott jogszabályok rendelkezéseit megismerte, azok ismeretében tette meg a jelen okirat keretében rögzített nyilatkozatait.

5./ Felek fenti előzmények alapján megállapodnak abban, hogy Hatvan Város Önkormányzata Turi Zoltán részére 700.000,- Ft azaz Hétszázezer forint visszatérítendő kamatmentes kölcsönt a lakáscélú helyi támogatásokról szóló 17/2005. (IV. 29) rendeletben rögzített feltételek szerint megfizet 2016. április 15-ig.

Turi Zoltán nyilatkozta, hogy ezen visszatérítendő kamatmentes kölcsön pozitív elbírálása esetén, továbbá Hatvan Város Önkormányzatának 19/2011 (IV.1) önkormányzati rendeletének 44/A §-a alapján járó 505.000,- Ft egyösszegű térítési díj részére való megfizetése esetén semminemű további igényt nem támaszt Hatvan Város Önkormányzatával szemben, és a jelen okirat keretében rögzített peres eljárások megszüntetéséhez mindennemű költségigény nélkül külön okirat keretében hozzájárul, ezen okiratokat előre egyeztetett időpontban minden további feltétel nélkül aláírja.

Felek rögzítik, hogy az egyösszegű térítési díjat Hatvan Város Önkormányzata Turi Zoltán részére az 1./ pontban megjelölt ingatlan birtokba bocsátásakor fizet meg .

A felek kijelentik, hogy közösen kérik külön okiratban a 3.P.20.380/2014 szám alatti, Hatvan Város Önkormányzata felperesnek, Turi Zoltán I. rendű alperes elleni per megszüntetését oly módon, hogy minden fél viseli a saját költségét, azzal, hogy Turi Zoltán köteles megtéríteni Hatvan Város Önkormányzata részére a megelőlegezett 25.000,- Ft szakértői költséget.

A felek megállapodnak abban, hogy ezen 25.000,- Ft beszámításra kerül majd Turi Zoltán részére az Önkormányzat által fizetendő egyösszegű térítési díj összegéből, amelyhez Turi Zoltán hozzájárul.

6./ Turi Zoltán kötelezettséget vállal arra, hogy feleségével és két kiskorú gyermekével együtt az 1./ pontban megjelölt önkormányzati tulajdonú ingatlanból ingóságaitól kiürített állapotban a lakáshoz tartozó felszerelési és berendezési tárgyakkal együtt 2016. év szeptember hó 30. napjáig kiköltözik és azt birtokba adja és az ingatlanból hatóságilag is kijelentkezik. Amennyiben ezen határidőre nem adja az ingatlant birtokba, úgy kötelezettséget vállal arra, hogy a késedelmes birtokba adás esetén, a késedelem időpontjától kezdve napi 3.000,- Ft késedelmi kötbért fizet Hatvan Város Önkormányzatának.

Turi Zoltán nyilatkozta, hogy az önkormányzat által, részére felajánlott cserelakásra vonatkozó igényéről kifejezetten, jelen okirat aláírásával egyidejűleg lemond, -nem tart igényt a felajánlott cserelakásra-, továbbá Turi Zoltán a jelen okirat aláírásával kijelenti, hogy nem terjeszt elő semminemű igényt az 1./ pontban megjelölt ingatlanban általa végzett érték növelő beruházásokkal kapcsolatban sem Hatvan Város Önkormányzatával szemben .

7./ Turi Zoltán előadja, hogy adásvételi szerződést kötött a 3000 Hatvan, Vereczkei utca 4. szám alatti ingatlan megvásárlására. Előadta, hogy már előzetesen egyeztetett a lakásvásárlási hitellel kapcsolatban a Kereskedelmi és Hitelbank hatvani fiókjával.

Nyilatkozta, hogy jelen megállapodás aláírását megelőzően egyeztetett a peres eljárásban jogi képviselőt ellátó Dr. Fekete Zoltán ügyvéddel, és az ő tájékoztatását követően írta alá jelen megállapodást.

8./ Szerződő felek között vitás kérdés nincsen, és szerződő felek megállapodnak abban, hogy a közöttük felmerült vitás kérdéseiket elsősorban peren kívül, tárgyalásokon kísérik meg tisztázni. Felek megállapodnak abban, hogy az esetleges jogvitáikat elsősorban egyeztetés útján oldják meg.

9./ Szerződő feleket a jelen okirat keretében tett nyilatkozataik vonatkozásában titoktartási kötelezettség terheli.

10./ A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint az okiratban megjelölt egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen okiratot felek elolvasás és kellő megértés után, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt saját kezűleg, jóváhagyólag aláírták.

Hatvan, 2016. február hó napján

Hatvan Város Önkormányzata
képv.: Horváth Richárd polgármester

Turi Zoltán

Határozat száma : 146/2016. (II. 25.) sz. képv. test. hat.

„Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete az együttműködési megállapodás kötése a Közinbau-Origo Kft.-vel a közszférában dolgozók, illetve a stratégiai jelentőségű gazdasági társaságok munkavállalói számára

történő lakásépítési program megvalósítása céljából tárgyban hozott 462/2014. (V. 29.) számú határozatát hatályon kívül helyezi.”

Határidő : 2016. február 26.

Felelős : Hatvan város polgármestere a Műszaki és Városfejlesztési iroda útján

Határozat száma : 147/2016. (II. 25.) sz. képv. test. hat.

„Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzati tulajdonú hatvani 634 helyrajzi számú, természetben 3000 Hatvan, Tompa M. u. 12. sz. alatt található, 556 m² nagyságú kivett lakóház és udvar megnevezésű belterületi ingatlant legalább bruttó 4.300.000,- Ft, azaz Négymillióháromszázezer forint értékben el kívánja idegeníteni versenyeztetés útján, zárt borítékos pályázati formában, jelen határozat mellékletét képező pályázati felhívásban foglaltak alapján.”

Határidő : 2016. február 26. (pályázat kiírására)

Felelős : Hatvan város polgármestere a Gazdálkodási Iroda útján

Pályázati felhívás

A nyílt pályázati eljárásról meghirdetett versenyeztetés meghirdetője:

Hatvan Város Önkormányzata (székhely: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.; tel.: 542-300)

A versenyeztetés eljárási rendje: Pályázati eljárás

A pályázat tárgya: Hatvan, Tompa M. u. 12. sz. alatti, 634 helyrajzi számú, kivett lakóház és udvar megnevezésű ingatlan értékesítése lakhatási lehetőség megteremtése céljából

Az értékesítésre kínált ingatlan ingatlan-nyilvántartási adatai, egyéb jellemzői:

Az ingatlanrész tulajdonjoga kizárólagosan Hatvan Város Önkormányzatát illeti meg.

-Hrsz.: 634

-Területe: 556 m²

-Fekvése: belterületi

-Címe: 3000 Hatvan, Tompa M. u. 12.

-Közműellátottság: Komfort nélküli, áram bekötve, víz és csatorna az udvarban, gázcsanak az utcafronton.

-Terhek: az ingatlan tehermentes

A pályázati ajánlattétel feltételei:

Minimális vételár: bruttó 4.300.000,- Ft, azaz bruttó Négymillió háromszázezer forint, mely értéket el nem érő vételár ajánlat esetén az ingatlant elidegeníteni nem lehet.

Ajánlati biztosíték: a minimális bruttó vételár 10 %-a, mely az alábbi számlára fizetendő:

Hatvan Város Önkormányzata Költségvetési Elszámolási Számla (Kereskedelmi és Hitel bank Zrt.

10403538-49575051-56561001)

Az ajánlati biztosíték összege a nyertes pályázó esetén a vételárba beszámításra kerül, a többi pályázó esetén visszafizetésre kerül az elbírálást követő 30 napon belül.

Fizetési feltétel: szerződéskötéskor egy összegben.

A pályázatnak tartalmaznia kell: a pályázó adatait (*magánszemély*: név, anyja neve, születési hely és idő, személyi szám, adóazonosító jele, lakcím; *gazdasági társaság*: cégnév, székhely, cégjegyzékszám, adószám, cégjegyzésre jogosult személy neve) annak megjelölését, hogy a hatvani, 634 helyrajzi számú, kivett lakóház és udvar megnevezésű ingatlanra vonatkozik a pályázat, a vételi ajánlatot, a vételár megfizetésére vonatkozó és más pályázati feltételek elfogadásáról szóló nyilatkozatot, az ajánlati biztosíték befizetéséről szóló igazolást.

A pályázati ajánlatok beérkezésének határideje, helye, módja: 2016. március 21. 16:00 óra

Helye: Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal, Gazdálkodási Iroda Titkárság, 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

Módja: A pályázati ajánlatokat zárt, címzés nélküli, feladót és más jelet nem tartalmazó borítékban „634 helyrajzi számú ingatlan” jellegével ellátva kell benyújtani.

Pályázati ajánlatok bontásának ideje, helye, elbírálása: 2016. március 23. 09:00 óra a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság által, a bontás helye: Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal Hatvan – tanácskozó terem.

Az elbírálás Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének soron következő ülésén történik.

A pályázati ajánlatok elbírálását követően a nyertes pályázó kiértesítésre kerül. Nyertes pályázó, aki a jelen felhívásnak megfelelő tartalmú érvényes pályázatot benyújtók közül:

- a legmagasabb vételárat ajánlja meg,
- vállalja, hogy az ingatlant 5 éven belül felújítja,
- vállalja, hogy az ingatlanban saját maga, illetve családtagja lakhatását fogja megoldani, azaz az ingatlant nem adja bérbé vagy használatát nem engedi át kívülálló harmadik személynek
- vállalja, hogy a lakásügyi üzemeltető szerv munkatársának az ingatlanba bejutását biztosítja a felújítás megtörténte ellenőrzése céljából,
- vállalja, hogy a felújítási munkák biztosítására eladó javára az adásvételi szerződésben 5 évi határozott időre elővásárlási jogot alapít.

Amennyiben a lakásra azonos vételárat tartalmazó több pályázat érkezik a kiíró előnyben részesíti:

- aki legalább 2 éve munkaviszonyban, vagy egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban áll,
- akinek házastársa (élettársa is munkaviszonyban áll),
- aki lakás-előtakarékossági kötvénnyel rendelkezik,
- aki háztartásában kiskorú vagy tanulmányait folytató nagykorú gyermeket nevel.

Szerződéskötés: Az ingatlanra vonatkozó adásvételi szerződés megkötését a nyertes pályázóval a döntésről való kiértesítéstől számított 30 napon belül kezdeményezi Hatvan Város Önkormányzata.

Ajánlati kötöttség: A pályázati ajánlattételi határidő lejártát követően a benyújtott pályázati ajánlatok nem módosíthatóak, az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártától kezdődik. Az ajánlattevő az ajánlattételi határidőtől számított 90 napig kötött az ajánlatához, kivéve, ha a pályázat kiírója egyik ajánlattevővel sem kíván szerződést kötni.

Hatvan Város Önkormányzata fenntartja magának a jogot arra, hogy a beérkezett pályázati ajánlatok elbírálását követően a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

Pályázat kiírója javasolja: A későbbi esetleges viták elkerülése céljából a fentiekén túl, a pályázó saját felelősségére és költségére szerezzen be minden olyan további kiegészítő információt a pályázat tárgyáról, amely a befektetési, vásárlási szándék körülmekintő megalapozásához szükséges lehet.

További Információk:

Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal, Gazdálkodási Iroda

Telefon: 37/542-361, Fax: 37/542-313, e-mail cím: koltsegvetes@hatvan.hu

Személyesen: ügyfélfogadási napokon Rékasi Éva osztályvezetőnél.

Határozat száma : 148/2016. (II. 25.) sz. képv. test. hat.

„Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzati tulajdonú, hatvani 4604/18/A/13 hrsz.-ú, természetben 3000 Hatvan, Tabán u. 22. III/14. sz. alatt található, 52 m² nagyságú lakás megnevezésű ingatlan elidegenítésére irányuló 805/2015. (XI. 26.) számú határozat alapján meghirdetett nyílt pályázati eljárást eredményesnek nyilvánítja és az ingatlant elidegeníti Robotka Istvánné részére (lakcíme: 3012 Nagykökényes, Rákóczi út 37.) bruttó 3.100.000,- Ft, azaz Hárommillió egyszáz ezer forint vételáron.

A képviselő-testület felhatalmazza Hatvan város polgármesterét a pályázati kiírásban foglalt feltételek szerinti adásvételi szerződés megkötésére.”

Határidő : 2016. március 14. (szerződéskötésre)

Felelős : Hatvan város polgármestere a Gazdálkodási Iroda útján

Határozat száma : 149/2016. (II. 25.) sz. képv. test. hat.

„Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzati tulajdonú, hatvani 5318/2/A/3 helyrajzi számú, természetben a Grassalkovich út 8. fsz. 1. szám alatt található lakás megnevezésű, 89 m² nagyságú ingatlant bruttó 3.210.000,- Ft, azaz Hárommillió-kettőszáz tízezer forint értéken az önkormányzat számára legkedvezőbb ajánlatot tevő, Nadas Péter Sándor (3000 Hatvan, Gódor K. u. 7. I/3. sz. alatti lakos) részére elidegeníti.”

Határidő : 2016. március 30. (adásvételi szerződés megkötésére)

Felelős : Hatvan város polgármestere a Gazdálkodási Iroda útján

Határozat száma : 150/2016. (II. 25.) sz. képv. test. hat.

„Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat számára más módon kevésbé, vagy egyáltalán nem hasznosuló hatvani 989/4 hrsz.-ú 1324 m² nagyságú kivett beépítetlen terület megnevezésű, természetben 3000 Hatvan, Legány Ödön utcában lévő, a hatvani 989/5 hrsz.-ú 1151 m² nagyságú, kivett beépítetlen terület

megnevezésű, természetben 3000 Hatvan, Legány Ödön utcában lévő, a hatvani 989/6 hrsz.-ú 912 m² nagyságú, kivett beépítetlen terület megnevezésű, természetben 3000 Hatvan, Legány Ödön utcában lévő, a hatvani 1622 hrsz.-ú 2782 m² nagyságú, kivett beépítetlen terület megnevezésű természetben 3000 Hatvan, Béke u. 70-72. sz. alatti, valamint a hatvani 3240 hrsz.-ú 3900 m² nagyságú, kivett beépítetlen terület megnevezésű, természetben, 3000 Hatvan, Klapka u. 46. sz. alatti ingatlanokat értékesíteni kívánja.

A képviselő-testület az optimális mennyiségű építési telkek kialakítása érdekében felkéri Hatvan város polgármesterét, hogy a Műszaki és Városfejlesztési Iroda útján kezdje meg a szükséges ingatlan-nyilvántartási munkálatokat."

Határidő : azonnal (ingatlan-nyilvántartási munkálatok megkezdésére)
Felelős : Hatvan város polgármestere a Gazdálkodási és a Műszaki és Városfejlesztési Iroda útján

Határozat száma : 151/2016. (II. 25.) sz. képv. test. hat.

„Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy a Végső és Fehér Termelő-, Kereskedelmi és Szolgáltató Kkt.-vel (székhely: 3000 Hatvan, Attila utca 51.) a települési folyékony hulladékkal kapcsolatos, 2011. december 31-én kelt közszolgáltatási szerződés megszűnt, mert a közszolgáltató megszűnt.”

Határidő : 2016. február 26. (átvezetésre)
Felelős : Hatvan város polgármestere a Műszaki és Városfejlesztési iroda útján

Határozat száma : 152/2016. (II. 25.) sz. képv. test. hat.

„Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a települési folyékony hulladék összegyűjtésével, elszállításával és ártalommentes elhelyezésével a Végső Company 60 Kft.-t (székhely: 3000 Hatvan, Attila utca 51.) bízta meg a települési folyékony hulladék elszállításával és elhelyezésével bruttó 2.178,- Ft/m³ egységáron, száraz WC-tisztításával, szállításával, ártalmatlanításával bruttó 8.890,- Ft/db egységáron, mint az önkormányzat számára legkedvezőbb ajánlattevőt.

A képviselő-testület felhatalmazza Hatvan város polgármesterét, hogy a 10 éves időtartamra szóló közszolgáltatási szerződést aláírja.”

Határidő : azonnal (szerződéskötésre)
Felelős : Hatvan város polgármestere a Műszaki és Városfejlesztési iroda útján

Határozat száma : 153/2016. (II. 25.) sz. képv. test. hat.

„Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Meszlényi híd létesítését követően lezárult telekalakítási eljárás során az ott kialakított területeket közterület névvel kívánja ellátni.”

Határidő : telekalakítási eljárást követően értelem szerint
Felelős : Hatvan város polgármestere a Hatósági Iroda útján

Határozat száma : 154/2016. (II. 25.) sz. képv. test. hat.

„Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal a Hatvani Városgondnokság beszámolóját a köztemetők 2015. évi feladat végrehajtási tevékenységéről, mely tartalmazza a bevételeket és kiadásokat.”

Határidő : 2016. március 1.
Felelős : Hatvan város polgármestere a Műszaki és Városfejlesztési iroda útján

(A 154/2016. (II. 25.) sz. képv. test. határozat melléklete a Jegyzői Irodán tekinthető meg!)

Határozat száma : 155/2016. (II. 25.) sz. képv. test. hat.

„Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja az önkormányzati fenntartású intézmények 2015. évi felújítási keretének jelen határozat melléklete szerinti tartalommal való felhasználásáról szóló beszámolót.”

2015. évi intézményfelújítási, tervszerű és időszerű karbantartási feladatok	
Óvodák	(bruttó E Ft)
Hatvani Napsugár Óvoda (3000 Hatvan, Gódor K. u. 13.)	

1 db csoport szobában redőny felszerelése.	127
Anyagköltség biztosítása a térkövezés befejezéséhez az udvari motoros pályával kapcsolatban.	300
Hatvani Varázskapu Óvoda (3000 Hatvan, Jókai u. 9.)	
Melegítő konyha áthelyezése, tornaszoba kialakítása.	5 642
Hatvani Gesztenyés kert Óvoda (3000 Hatvan, Bajcsy Zs. út 10.)	
Konyha belső gázhálózat átalakítása, hozzá kapcsolódó terv készítése.	1 612
Hatvani Csicsergő Óvoda (3000 Hatvan, Mészáros L. u. 49-51.)	
Beépített szekrény bontása.	77
Általános iskolák	
Hatvani 5. Sz. Általános Iskola (3000 Hatvan, Szabadság u. 13.)	
Konyha belső gázhálózatának átalakítása.	714
Két tanteremben a padló burkolatának cseréje.	534
Hatvani Szent István Általános Iskola (3000 Hatvan, Bajcsy Zs. út 8.)	
Háztartási terem kialakítása (bemutató konyha).	2 551
Egyes tantermeiben javítási munka, egy emeleti tanterem teljes felújítása, valamint egy emeleti folyosószakasz átalakítása.	3 982
Újhatvani Római Katolikus Általános Iskola (3000 Hatvan, Rákóczi út 4.)	
A tornaterem alsó szigetelésének, parkettájának cseréje.	2 818
Hatvani Lesznai Anna Óvoda, Általános Iskola Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Speciális Szakiskola (3000 Hatvan, Ratkó József u. 10.)	
Földszinti női és férfi illemhely felújítása	998
Középiskolák	
Hatvani Damjanich János Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium	
Kollégium épülete (3000 Hatvan, Vécsey u. 2/a.)	
Erősáramú berendezések időszakos felülvizsgálati, érintésvédelmi- és villámvédelmi jegyzőkönyvekben felvett hiányosságok javítása	3 120
Széchenyi István Római Katolikus Középiskola (3000 Hatvan, Bajcsy-Zsilinszky út 6.)	
Kerítés építése a Bezerédi utca felől.	54
Az iskolai futópálya helyreállítása, salak burkolattal, valamint ugrógödör áthelyezése	1 595
Szociális, Gyermejjóléti és Egészségügyi Szolgálat:	
Rendelő	
Gyermekorvosi rendelők és védőnői szolgálat (3000 Hatvan, Bajcsy-Zs. út 4/a.)	
A parkoló és a kapu megvilágításának kiépítése.	477
intézmények szabványossági, villámvédelmi felülvizsgálata és javítása	4 560
tartalékkeret	0
Összesen:	29 161

2016. évre áthúzódó 2015. évi intézményfelújítási, tervszerű és időszerű karbantartási feladatok	
Óvodák	(bruttó E Ft)
Hatvani Százszorszép Óvoda (3000 Hatvan, Hajós A. u. 3.)	
Bejárati lépcső egyik felének átalakítása, babakocsival történő közlekedés céljából.	400
A nagycsoportos homokozó fölé az árnyékolás megoldása.	290
Hatvani Csicsergő Óvoda (3000 Hatvan, Mészáros L. u. 49-51.)	
Faltőjárda építése a lábazat bizonyos részeihez a csapadékvíz elvezetése miatt.	168
Általános iskolák	
Hatvani 5. Sz. Általános Iskola (3000 Hatvan, Szabadság u. 13.)	
Az orvosi szobában karral működtethető hideg-meleg vizes kézmosó, falra szerelt kézfertőtlenítő-szer adagoló, falra szerelt papírtörölő adagoló felszerelése.	39
Hatvani Szent István Általános Iskola (3000 Hatvan, Bajcsy Zs. út 8.)	
A munka-, tűz- és környezetvédelmi szemle által megállapított hiányosságok javítása, pótlása. A 2014 őszén megtartott munka-, tűz- és környezetvédelmi szemle során megállapításra került, hogy az épület és a gépek érintésvédelmi jegyzőkönyve lejárt. Az épület meglévő villámvédelmi (08/2010.) jegyzőkönyvében és az erősáramú berendezések időszakos felülvizsgálati jegyzőkönyvében (07/2010.) feltárt hibák nincsenek dokumentált módon javítva.	3 728
Középiskolák	
Hatvani Bajza József Gimnázium és Szakközépiskola (3000 Hatvan, Balassi Bálint út 17.)	
Az orvosi rendelő vizsgálójában kézmosási lehetőség kialakítása.	128
Földszinten lévő egy db tanterem részleges felújítása.	1 245
Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgálat:	
Szociális Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgálat Bölcsőde (3000 Hatvan, Hajós A. út 1.)	
A Katica csoport udvarán lévő ütésálló burkolattal ellátott felület javítása.	70
Összesen:	6 068

Határozat száma : 156/2016. (II. 25.) sz. képv. test. hat.

„Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja az önkormányzati fenntartású intézmények 2016. évi felújítási, tervszerű és időszerű karbantartási keretének jelen határozat melléklete szerinti tartalommal való felosztását.”

H a t á r i d ő : 2016. december 31. (feladatok végrehajtására)
F e l e l ő s : Hatvan város polgármestere a Műszaki és Városfejlesztési iroda útján

2016. évi intézményfelújítási, tervszerű és időszerű karbantartási feladatterv	
Óvodák	(bruttó E Ft)
Hatvani Százszorszép Óvoda (3000 Hatvan, Hajós A. u. 3.)	
Biztonsági kerítés építése a gyermekudvar utca felőli részére	320
Hatvani Napsugár Óvoda (3000 Hatvan, Gódor K. u. 13.)	
Gázóra helyiség tetejének a cseréje (4m ²)	25
Redőnyök átalakítása és visszaszerelése	72
Hatvani Varázskapu Óvoda (3000 Hatvan, Jókai u. 9.)	
Járda kiszélesítése a konyháig	50
Hatvani Mesevilág Óvoda (3000 Hatvan, Bajcsy Zs. Út 10.)	
Belső járdák burkolatának cseréje térkőre	300
Általános iskolák	
Hatvani Kossuth Lajos Általános Iskola (3000 Hatvan, Kossuth tér 1.)	

Tetőfedés javítása, beázások megszüntetése	200
Hatvani 5. Sz. Általános Iskola (3000 Hatvan, Szabadság u. 13.)	
Tornatermi tetőszigetelés	6 000
Hatvani Szent István Általános Iskola (3000 Hatvan, Bajcsy Zs. út 8.)	
Fizikaterem átalakítása	5 910
Újhatvani Római Katolikus Általános Iskola (3000 Hatvan, Rákóczi út 4.)	
Szilárd burkolat készítése a konyhához	300
Hatvani Lesznai Anna Óvoda, Általános Iskola Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Speciális Szakiskola (3000 Hatvan, Ratkó József u. 10.)	
A számítástechnikai teremben a mennyezet vakolat javítása, festés és a fal vizesedésének megszüntetése	500
Földszinten a balesetveszélyes járólapok kijavítása	150
Lépcsőkön lévő sérült csúszásgátlók pótlása, cseréje	250
Középiskolák	
Hatvani Damjanich János Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium	
Kollégium épülete (3000 Hatvan, Vécsey u. 2/a.)	
Kollégium IV. emeleti szintjének a felújítása	10 000
Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgálat:	
Szociális Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgálat Bölcsőde (3000 Hatvan, Hajós A. út 1.)	
Halacska csoport udvarán a járda és a csatorna közötti betonszélek biztonságossá tétele	30
Hajós A. úti Idősek Klubja (3000 Hatvan, Hajós Alfréd u. 5.)	
Terasz ajtó cseréje	180
Kocsis Albert Zeneiskola Alapfokú Művészeti Iskola (3000 Hatvan, Balassi B. u. 36.)	
Festés	250
tartalékkeret	5 463
Összesen:	30 000

Határozat száma : 157/2016. (II. 25.) sz. képv. test. hat.

„Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Környezetvédelmi Alap 2015. évi felhasználásáról szóló beszámolót.”

Határidő : 2016. február 26.

Felelős : Hatvan város polgármestere a Műszaki és Városfejlesztési iroda útján

Határozat száma : 158/2016. (II. 25.) sz. képv. test. hat.

„Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Környezetvédelmi Alap 2016. évi felhasználására vonatkozó tervezetet az alábbiak szerint:

- Lakossági tudatformálás 100.000,-Ft
- Lakossági veszélyes hulladékgyűjtés (2 alkalommal) 2.900.000,-Ft

Összesen: **3.000.000,-Ft**

A képviselő-testület felhatalmazza a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságot, hogy a Környezetvédelmi Alap egyes fejezeteiben elkülönített összegek részletes felhasználásának módjáról előzetesen, külön határozatokban döntsön.”

Határidő : 2016. december 31. (a Környezetvédelmi Alapban meghatározott feladatok végrehajtására)

Felelős : Hatvan város polgármestere a Műszaki és Városfejlesztési iroda útján

Határozat száma : 159/2016. (II. 25.) sz. képv. test. hat.

„Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja Hatvan város polgármesterének az átruházott hatáskörben eljárva hozott 2015. évi döntéseiről szóló beszámolóját.”

Határidő : 2016. február 26.
Felelős : Hatvan város polgármestere

Határozat száma : 160/2016. (II. 25.) sz. képv. test. hat.

„Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének az átruházott hatáskörben eljárva hozott 2015. évi döntéseiről szóló beszámolóját.”

Határidő : 2016. február 26.
Felelős : a Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője

Határozat száma : 161/2016. (II. 25.) sz. képv. test. hat.

„Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyólag elfogadja a környezetvédelmi tanácsnok 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolót.”

Határozat száma : 162/2016. (II. 25.) sz. képv. test. hat.

„Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Jogi és Ellenőrzési Bizottság 2015-ben átruházott hatáskörben hozott határozatairól szóló beszámolót.”

Határidő : 2016. február 26.
Felelős : a Jogi és Ellenőrzési Bizottság elnöke

Határozat száma : 163/2016. (II. 25.) sz. képv. test. hat.

„Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja az Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság 2015-ben átruházott hatáskörben hozott határozatairól szóló beszámolót.”

Határidő : 2016. február 26.
Felelős : az Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke

Határozat száma : 164/2016. (II. 25.) sz. képv. test. hat.

„Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság 2015. évben átruházott hatáskörben eljárva hozott határozatai végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.”

Határozat száma : 165/2016. (II. 25.) sz. képv. test. hat.

„Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Szociális és Lakásügyi Bizottság átruházott hatáskörben hozott 2015. évi határozatainak végrehajtásáról adott bizottsági elnöki beszámolót elfogadja.”

Határozat száma : 166/2016. (II. 25.) zü. sz. képv. test. hat.

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete névhasználati ügygel kapcsolatos döntést hozott.

K I V O N A T

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. február 25-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

Napirendi pont címe:

Tájékoztató a 2016. évi útkarbantartási feladattervről

Előterjesztő, előadó: Horváth Richárd polgármester

Kivonat szövege:

„Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete Horváth Richárd polgármester előterjesztésében megtárgyalta a 2016. évi útkarbantartási feladattervről szóló tájékoztatót és azt az írásbeli előterjesztésnek megfelelően egyhangúlag tudomásul vette.”

FELELŐS KIADÓ: Horváth Richárd polgármester

Szerkesztette: Lukács László

Készült: 45 példányban

Szerkesztőség: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.